

LEI Nº 4.651, DE 13 DE OUTUBRO DE 2025.

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2026/2029.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual para o quadriênio de 2026 a 2029, em cumprimento ao disposto no inciso I do art. 165 da Constituição da República; no inciso I e no §1º do art. 129 da Lei Orgânica do Município de Araucária, estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Art. 2º Os valores das Estimativas de Receita dos Exercícios de 2026 a 2029 estão estabelecidos no Anexo I — Estimativa de Receita, que integra esta Lei, os quais terão precedência nas Leis de Diretrizes Orçamentárias — LDO e Lei Orçamentária Anual — LOA.

§ 1º Os valores das Metas Fiscais do Anexo I devem ser vistos como indicativo.

§ 2º Ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determinem até o envio do Projeto da Lei Orçamentária para os Exercícios de 2026, 2027, 2028 e 2029.

Art. 3º As metas e prioridades da Administração Municipal estão estabelecidas no Anexo II desta Lei e identificadas em programas finalísticos e administrativos, com as diretrizes e prioridades para o quadriênio de 2026 a 2029.

Art. 4º O Plano Plurianual do Município será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada Exercício e do Orçamento Anual.

Art. 5º As codificações dos programas e ações deste Plano serão observadas nas Leis de Diretrizes Orçamentárias, nas Leis Orçamentárias Anuais e nos projetos que as modifiquem.

Art. 6º A revisão do Plano Plurianual, quando necessária, será encaminhada ao Poder Legislativo, por meio de Projeto de Lei.

Art. 7º A inclusão, a exclusão ou a alteração de programa, indicador, unidade de medida e principais iniciativas serão propostos pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei específico, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual ou de seus Créditos Adicionais.

Art. 8º O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, até o dia 30 de abril de cada Exercício, relatório de avaliação dos resultados alcançados.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2026.

Prefeitura do Município de Araucária, 13 de outubro de 2025.

LUIZ GUSTAVO BOTOGOSKI
Prefeito de Araucária

Processo nº 106139/2025





ANEXO I





MUNICIPIO DE ARAUCARIA
Planejamento e Orçamento
Receita Global - Agrupado por Conta Dedução
Entidade(s): Consolidado
Ano PPA: 2026 - 2029 Grau a listar: 4 Atualizado Até: 04/08/2025

Conta	Descrição Conta	Tipo	Total
100000000000000000	Receitas correntes	S	8.545.560.715,41
110000000000000000	Impostos, taxas e contribuições de melhoria	S	1.531.658.750,00
111000000000000000	Impostos	S	1.463.600.000,00
111000000000000000	Impostos	S	(13.109.300,00)
112000000000000000	Taxas	S	81.168.050,00
120000000000000000	Contribuições	S	384.932.968,29
121000000000000000	Contribuições sociais	S	284.796.468,29
124000000000000000	Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	S	100.136.500,00
130000000000000000	Receita patrimonial	S	688.335.254,06
132000000000000000	Valores mobiliários	S	623.035.254,06
133000000000000000	Delegação de serviços públicos mediante concessão, permissão, autorização ou licença	S	65.300.000,00
160000000000000000	Receita de serviços	S	3.212.267,43
161000000000000000	Serviços administrativos e comerciais gerais	S	3.212.267,43
170000000000000000	Transferências correntes	S	5.836.873.089,23
171000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	1.505.868.116,67
171000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	(142.823.100,00)
172000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	4.668.690.972,56
172000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	(915.772.900,00)
174000000000000000	Transferências de instituições privadas	S	2.016.000,00
175000000000000000	Transferências de outras instituições públicas	S	718.414.000,00
179000000000000000	Demais transferências correntes	S	480.000,00
190000000000000000	Outras receitas correntes	S	100.548.386,40
191000000000000000	Multas administrativas, contratuais e judiciais	S	14.653.200,00
192000000000000000	Indenizações, restituições e ressarcimentos	S	32.789.674,08
199000000000000000	Demais receitas correntes	S	53.105.512,32
200000000000000000	Receitas de capital	S	451.271.455,00
210000000000000000	Operações de crédito	S	380.197.655,00
211000000000000000	Operações de crédito - mercado interno	S	380.197.655,00
220000000000000000	Alienação de bens	S	400.000,00
221000000000000000	Alienação de bens móveis	S	400.000,00
240000000000000000	Transferências de capital	S	70.673.800,00
241000000000000000	Transferências da união e de suas entidades	S	13.313.800,00
242000000000000000	Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	57.360.000,00
700000000000000000	Receitas correntes	S	684.826.829,59
720000000000000000	Contribuições	S	306.980.471,42
721000000000000000	Contribuições sociais	S	306.980.471,42
760000000000000000	Receita de serviços	S	22.345.125,48
761000000000000000	Serviços administrativos e comerciais gerais	S	22.345.125,48
790000000000000000	Outras receitas correntes	S	355.501.232,69
799000000000000000	Demais receitas correntes	S	355.501.232,69
Total:			9.681.659.000,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: . Emissão: 04/08/2025, às 13:29:16.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6e6a34ee78a87>





Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA		Secretaria: Câmara Municipal de Araucária		Unidade: Câmara de Vereadores		
Programa: 1 - Programa Municipal Legislativo em Ação						
Objetivos:						
Entregar à população normas municipais adequadas às suas necessidades e garantir o cumprimento das leis e boa gestão dos recursos públicos pelo Poder Executivo.						
Público Alvo: Vereadores, comissões, servidores legislativos, órgãos de controle e sociedade civil.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Eficiência da Produção Legislativa e Fiscalizadora (IEPLF)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0075		
Grau de Adequação da Infraestrutura de Apoio (GAIA)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Grau de Qualificação Institucional e Educação Cidadã (GQIEC)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2001 - Manter e aprimorar o processo legislativo.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		20.296.000,00	19.952.000,00	20.640.000,00	21.328.000,00	82.216.000,00
Subtotal:		20.296.000,00	19.952.000,00	20.640.000,00	21.328.000,00	82.216.000,00
Ação : 2002 - Manter e aprimorar o processo fiscalizatório.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		5.074.000,00	4.988.000,00	5.160.000,00	5.332.000,00	20.554.000,00
Subtotal:		5.074.000,00	4.988.000,00	5.160.000,00	5.332.000,00	20.554.000,00
Programa: 2 - Programa Apoio Administrativo						
Objetivos:						
Garantir condições físicas, tecnológicas e organizacionais adequadas ao exercício das funções parlamentares e administrativas.						
Público Alvo: Vereadores, servidores da Câmara, público externo, fornecedores e parceiros institucionais.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 1001 - Reformar e ampliar a sede da Câmara de Vereadores.						
Tipo: Projeto Orçamentário						
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
287 - Estrutura reformada	Outras Unidades e Medidas	400,00	400,00	400,00	400,00	1.600,00



Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA		Secretaria: Câmara Municipal de Araucária		Unidade: Câmara de Vereadores		
Ação : 1001 - Reformar e ampliar a sede da Câmara de Vereadores.			Tipo: Projeto Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		5.310.000,00	5.220.000,00	5.400.000,00	5.580.000,00	21.510.000,00
	Subtotal:	5.310.000,00	5.220.000,00	5.400.000,00	5.580.000,00	21.510.000,00
Ação : 2003 - Manter e aprimorar a estrutura administrativa.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		25.370.000,00	24.940.000,00	25.800.000,00	26.660.000,00	102.770.000,00
	Subtotal:	25.370.000,00	24.940.000,00	25.800.000,00	26.660.000,00	102.770.000,00
Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA		Secretaria: Câmara Municipal de Araucária		Unidade: Escola do Legislativo		
Programa: 3 - Escola do Legislativo: Qualificação e Cidadania.						
Objetivos:						
Promover a qualificação institucional da Câmara Municipal e a formação cidadã da população, por meio da capacitação interna e da aproximação com as escolas e a sociedade.						
Público Alvo: Servidores públicos, vereadores, estudantes, professores, instituições de ensino, lideranças comunitárias e população em geral.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 2004 - Capacitar e aperfeiçoar servidores e agentes políticos.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		2.277.000,00	2.237.000,00	2.302.000,00	2.382.000,00	9.198.000,00
	Subtotal:	2.277.000,00	2.237.000,00	2.302.000,00	2.382.000,00	9.198.000,00
Ação : 2005 - Realizar cursos e eventos educativos.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		590.000,00	580.000,00	600.000,00	620.000,00	2.390.000,00
	Subtotal:	590.000,00	580.000,00	600.000,00	620.000,00	2.390.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Governo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Governo

Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Governo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000	
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000	
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000	
Percentual de Servidores Capacitados em Novoaas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000	
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000	
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Ação : 2006 - Aquisição de equipamentos e manutenção da infraestrutura da Secretaria Municipal de Governo Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
	Subtotal:	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Ação : 2007 - Manter a estrutura funcional da Secretaria Municipal de Governo. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		6.898.206,00	7.344.899,00	7.676.467,00	7.978.632,00	29.898.204,00
	Subtotal:	6.898.206,00	7.344.899,00	7.676.467,00	7.978.632,00	29.898.204,00
Ação : 2008 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Secretaria Municipal de Governo. Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Governo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGO		
Ação : 2008 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Secretaria Municipal de Governo.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		437.000,00	442.500,00	448.000,00	455.000,00	1.782.500,00
Subtotal:		437.000,00	442.500,00	448.000,00	455.000,00	1.782.500,00
Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Governo		Unidade: Promoção da Igualdade Racial		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						
Objetivos:						
<p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p>						
Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.						
Diretrizes:						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Governo		Unidade: Promoção da Igualdade Racial		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000	
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000	
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000	
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000	
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000	
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Ação : 2009 - Manter as atividades do CONPIR.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Ação : 2010 - Adquirir equipamentos para o CONPIR.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Gabinete do Procurador - PGM		
Programa: 0 - Compromissos Legais e Financeiros da Administração Municipal						





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Gabinete do Procurador - PGM		
Objetivos: Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios. Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.						
Público Alvo: Órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, enquanto responsáveis por compromissos legais e financeiros sob sua gestão;						
Tribunais e instâncias do Judiciário, que demandam o cumprimento de sentenças judiciais e custas processuais;						
Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município, como beneficiário dos aportes financeiros;						
Entes federativos (como União e Caixa Econômica Federal), nos casos de pagamento da dívida pública e obrigações legais;						
Servidores públicos ativos e inativos, beneficiados indiretamente por contribuições e aportes que garantem a estabilidade previdenciária e fiscal.						
Diretrizes:						
Indicador		Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Ação : 1 - Efetuar pagamentos de obrigações decorrentes de decisões judiciais, custas e despesas processuais. Tipo: Operação Especial						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	280.000.000,00
		Subtotal:	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	280.000.000,00
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/pp6e6a34ee78a87>



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Secretaria: Procuradoria Geral do Município

Unidade: Gabinete do Procurador - PGM

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Gabinete do Procurador - PGM		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoaas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2011 - Manter a estrutura operacional e administrativa da Procuradoria Geral do Município. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		268.000,00	310.000,00	323.000,00	336.000,00	1.237.000,00
	Subtotal:	268.000,00	310.000,00	323.000,00	336.000,00	1.237.000,00
Ação : 2012 - Gerir o Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1351 - Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG		668.000,00	668.000,00	668.000,00	668.000,00	2.672.000,00
	Subtotal:	668.000,00	668.000,00	668.000,00	668.000,00	2.672.000,00
Ação : 2013 - Adquirir equipamentos e material permanente. Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Gabinete do Procurador - PGM		
Ação : 2013 - Adquirir equipamentos e material permanente.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
1351 - Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município - FUNPG		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	108.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		73.800,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	313.800,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
	Subtotal:	130.800,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	571.800,00
Ação : 2014 - Manter e ampliar a estrutura funcional da Procuradoria Geral do Município.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		13.145.290,00	13.916.659,00	14.514.881,00	15.059.978,00	56.636.808,00
	Subtotal:	13.145.290,00	13.916.659,00	14.514.881,00	15.059.978,00	56.636.808,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Fundo Procon Araucaria		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Secretaria: Procuradoria Geral do Município

Unidade: Fundo Procon Araucaria

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Procuradoria Geral do Município		Unidade: Fundo Procon Araucaria		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000	
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000	
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000	
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000	
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000	
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Ação : 2015 - Manter a estrutura operacional e administrativa do PROCON.010. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1354 - Fundo de Defesa do Consumidor		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	112.000,00
	Subtotal:	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	112.000,00
Ação : 2016 - Adquirir equipamentos e material permanente . Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1354 - Fundo de Defesa do Consumidor		9.200,00	11.600,00	11.600,00	14.200,00	46.600,00
	Subtotal:	9.200,00	11.600,00	11.600,00	14.200,00	46.600,00
Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Controladoria Geral do Município		Unidade: Controladoria Geral - CGM		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Controladoria Geral do Município	Unidade: Controladoria Geral - CGM
Objetivos: <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p> <p>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</p> Diretrizes:		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Controladoria Geral do Município		Unidade: Controladoria Geral - CGM		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoaas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2017 - Manter as funcionalidades da Controladoria Geral do Município.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		104.000,00	107.100,00	118.500,00	124.500,00	454.100,00
	Subtotal:	104.000,00	107.100,00	118.500,00	124.500,00	454.100,00
Ação : 2018 - Manter e ampliar o quadro funcional.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.418.824,00	1.570.146,00	1.735.570,00	1.816.489,00	6.541.029,00
	Subtotal:	1.418.824,00	1.570.146,00	1.735.570,00	1.816.489,00	6.541.029,00
Ação : 2019 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial.						
Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Controladoria Geral do Município		Unidade: Controladoria Geral - CGM	
Ação : 2019 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial.			Tipo: Atividade		
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
	Subtotal:	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Administração		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD	
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo					
Objetivos:					
Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.					
Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.					
No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.					
Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.					
Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.					
Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.					
Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.					
Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.					
Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.					
Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.					
Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..					
Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.					
Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.					
Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.					
Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.					
Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.					
Diretrizes:					



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Administração		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000	
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000	
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000	
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000	
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000	
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000	
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000	
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Ação : 1002 - Manter e ampliar a estrutura física das unidades da SMAD e Paço Municipal, através de melhorias. Tipo: Projeto Orçamentário						
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
844 - Reforma e adequação do Anfiteatro do Paço Municipal.	Outras Unidades e Medidas	186,75	0,00	0,00	0,00	186,75
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.010.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.070.000,00
1501 - Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Subtotal:	2.110.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	2.470.000,00
Ação : 2020 - Manter e ampliar o quadro funcional da SMAD. Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Administração		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAD		
Ação : 2020 - Manter e ampliar o quadro funcional da SMAD.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.774.693,00	6.130.432,00	6.377.720,00	6.612.268,00	24.895.113,00
	Subtotal:	5.774.693,00	6.130.432,00	6.377.720,00	6.612.268,00	24.895.113,00
Ação : 2021 - Manter e ampliar a estrutura técnica, administrativa e operacional das unidades da SMAD e Paço Municipal, e apoiar as demais secretarias no que cabe à Secretaria de Administração.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		13.863.000,00	15.803.000,00	16.623.000,00	17.445.000,00	63.734.000,00
	Subtotal:	13.863.000,00	15.803.000,00	16.623.000,00	17.445.000,00	63.734.000,00
Ação : 2022 - Manter e ampliar a estrutura patrimonial das unidades da SMAD e Paço Municipal.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas	Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP
Objetivos: <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p> <p>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</p> <p>Diretrizes:</p>		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M'dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novos Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2023 - Gestão de recursos humanos (quadro funcional) da SMGP e suas unidades administrativas, incluindo remuneração e encargos. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		6.343.932,00	7.020.150,00	7.731.228,00	8.014.854,00	29.110.164,00
Subtotal:		6.343.932,00	7.020.150,00	7.731.228,00	8.014.854,00	29.110.164,00
Ação : 2024 - Manter e ampliar oportunidades de estágio a estudantes de ensino médio, pós-médio e superior conforme legislação municipal. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.835.000,00	3.036.000,00	3.137.000,00	3.288.000,00	12.296.000,00
Subtotal:		2.835.000,00	3.036.000,00	3.137.000,00	3.288.000,00	12.296.000,00
Ação : 2025 - Promover o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores municipais. Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas		Unidade: Gabinete do Secretário - SMGP		
Ação : 2025 - Promover o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores municipais.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
	Subtotal:	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Ação : 2026 - Custear despesas com vale transporte obrigatório.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		331.000,00	354.000,00	367.000,00	382.000,00	1.434.000,00
	Subtotal:	331.000,00	354.000,00	367.000,00	382.000,00	1.434.000,00
Ação : 2204 - Manter e ampliar a estrutura física, administrativa, operacional e patrimonial da SMGP e suas unidades administrativas, viabilizando as ações inerentes à competência do órgão.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		628.000,00	658.000,00	678.000,00	698.000,00	2.662.000,00
	Subtotal:	628.000,00	658.000,00	678.000,00	698.000,00	2.662.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças		Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças	Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI
Objetivos: <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p> <p>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</p> <p>Diretrizes:</p>		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças		Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI			
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoaas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000		
Ação : 1031 - Executar obras de melhoramento e/ou ampliação de edificações. Tipo: Projeto Orçamentário							
Produto		Unidade Medida	Meta Física				
			2026	2027	2028	2029	Total
708 - Unidades administrativas Reformadas/Ampliadas		Outras Unidades e Medidas	850,00	850,00	0,00	0,00	1.700,00
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente			301.000,00	351.000,00	1.000,00	1.000,00	654.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			150.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	450.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
		Subtotal:	456.000,00	556.000,00	56.000,00	56.000,00	1.124.000,00
Ação : 2027 - Adquirir Materiais e Equipamentos Permanentes. Tipo: Atividade							





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Finanças		Unidade: Gabinete do Secretário - SMFI		
Ação : 2027 - Adquirir Materiais e Equipamentos Permanentes.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		110.000,00	147.660,00	115.000,00	222.600,00	595.260,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
	Subtotal:	1.120.000,00	1.167.660,00	1.135.000,00	1.242.600,00	4.665.260,00
Ação : 2028 - Manter as Atividades da Secretaria Municipal de Finanças.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		1.096.000,00	1.136.000,00	1.296.000,00	1.306.000,00	4.834.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		651.000,00	674.000,00	696.000,00	742.000,00	2.763.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		600.000,00	640.000,00	740.000,00	870.000,00	2.850.000,00
	Subtotal:	2.348.000,00	2.451.000,00	2.733.000,00	2.919.000,00	10.451.000,00
Ação : 2029 - Manter e Ampliar o Quadro Funcional.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.352.216,00	11.098.674,00	11.566.145,00	11.992.054,00	45.009.089,00
	Subtotal:	10.352.216,00	11.098.674,00	11.566.145,00	11.992.054,00	45.009.089,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43:03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/rfp6a6a34ee78a87>



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento

Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL

Objetivos:

Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.

Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.

No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.

Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.

Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.

Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.

Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.

Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.

Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..

Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.

Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.

Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.

Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.

Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.

Diretrizes:

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 1032 - Executar ações de investimentos em infraestrutura da Secretaria Municipal de Planejamento. Tipo: Projeto Orçamentário						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	50.000,00
Subtotal:		2.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	50.000,00
Ação : 2030 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de investimentos). Tipo: Atividade						
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
473 - Pavimentação	Outras Unidades e Medidas	1.473.333,00	1.473.333,00	1.473.282,79	0,00	4.419.948,79



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMPL		
Ação : 2030 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de investimentos).						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1594 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização. CONVÊNIO 968400/2024.		6.630.000,00	6.630.000,00	6.629.772,56	0,00	19.889.772,56
	Subtotal:	6.631.000,00	6.631.000,00	6.630.772,56	1.000,00	19.893.772,56
Ação : 2031 - Celebrar convênios, operações de crédito e financiamentos com entidades pública e privadas. (Dotações de custeios).						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Ação : 2032 - Manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Planejamento.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		9.691.637,00	10.320.160,00	10.868.587,00	11.277.688,00	42.158.072,00
	Subtotal:	9.691.637,00	10.320.160,00	10.868.587,00	11.277.688,00	42.158.072,00
Ação : 2033 - Assegurar os recursos necessários para o custeio das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Planejamento.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		874.000,00	1.034.000,00	1.114.000,00	1.179.000,00	4.201.000,00
	Subtotal:	874.000,00	1.034.000,00	1.114.000,00	1.179.000,00	4.201.000,00
Ação : 2034 - Aprimorar os recursos tecnológicos para dar suporte à transformação digital.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.001.000,00	1.101.000,00	1.201.000,00	1.301.000,00	4.604.000,00
	Subtotal:	1.001.000,00	1.101.000,00	1.201.000,00	1.301.000,00	4.604.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Gerência de Transporte Coletivo		
Programa: 5 - Programa Municipal de Transportes						





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Gerência de Transporte Coletivo		
Objetivos: SMPL - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população. SMOP - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.						
Público Alvo: O público-alvo do Programa Municipal de Transportes de Araucária é composto por: - Usuários do transporte coletivo urbano, especialmente trabalhadores, estudantes e pessoas de baixa renda . - Pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e idosos com necessidades específicas. - Ciclistas e pedestres, que utilizam modais ativos e precisam de infraestrutura segura e integrada. - Moradores das áreas periféricas e bairros afastados. - Empresas e trabalhadores do setor industrial.						
Diretrizes:						
Indicador		Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Ação : 2035 - Manter as atividades do Transporte Público.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		94.951.000,00	99.751.000,00	104.701.000,00	108.801.000,00	408.204.000,00
1358 - Transporte Rodoviário		15.200.000,00	15.900.000,00	16.700.000,00	17.500.000,00	65.300.000,00
		Subtotal:	110.151.000,00	115.651.000,00	121.401.000,00	126.301.000,00
			473.504.000,00			
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6e6a34e78a87>





Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento	Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL
<p>Objetivos:</p> <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p> <p>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</p> <p>Diretrizes:</p>		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6e6a34ee78a87>



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Planejamento		Unidade: Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária - SMPL		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M'dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2036 - Manter Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano de Araucária. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
	Subtotal:	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA						
Secretaria: Secretaria Municipal de Educação						
Unidade: Administração Geral da Educação						
Programa: 6 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação						
Objetivos:						
O Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação tem como objetivo garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com qualidade na rede pública municipal, assegurando a formação integral e inclusiva dos estudantes em todas as etapas da educação básica.						
Alinhado ao Plano Municipal de Educação (PME), o programa contempla ações voltadas à educação infantil, ensino fundamental, EJA e educação especial, priorizando a equidade, a inclusão, a gestão democrática e a articulação intersetorial.						
O programa está em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Plano Nacional de Educação (PNE), tendo respaldo legal para sua inserção no Plano Plurianual (PPA), como instrumento essencial de planejamento e execução orçamentária das políticas educacionais do município.						





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação				
Público Alvo: Crianças, adolescentes, jovens e adultos atendidos pela rede pública municipal de educação básica (educação infantil, ensino fundamental e EJA), incluindo pessoas com deficiência. Adicionalmente, profissionais da educação e gestores escolares, que serão beneficiados pelas ações de formação, valorização e melhoria da infraestrutura e da gestão educacional.								
Diretrizes:								
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente				
Taxa de Evasão Escolar	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Percentual	3.0000				
Taxa de Reprovação	Taxa de Repetência Escolar	01/01/2026	Percentual	5.6000				
Ação : 1003 - Adquirir áreas para construção de centros municipais de educação infantil. Tipo: Projeto Orçamentário								
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00		
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00		
Ação : 1004 - Construir cobertura nas quadras poliesportivas nas unidades escolares de Araucária. Tipo: Projeto Orçamentário								
Produto		Unidade Medida		Meta Física				
				2026	2027	2028	2029	Total
797 - Quadras Poliesportivas Cobertas		Outras Unidades e Medidas		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	7.200.000,00		
	Subtotal:	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	7.200.000,00		
Ação : 1005 - Adquirir áreas para construção de escolas municipais. Tipo: Projeto Orçamentário								
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00		
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00		
Ação : 1006 - Construir, ampliar e reformar escolas municipais, para atendimento ao Ensino Fundamental e visando atender a progressiva ampliação da jornada escolar. Tipo: Projeto Orçamentário								
Produto		Unidade Medida		Meta Física				
				2026	2027	2028	2029	Total
713 - Unidades construídas, reformadas e ampliadas		Outras Unidades e Medidas		4.000,00	5.000,00	8.500,00	8.500,00	26.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação				
Ação : 1006 - Construir, ampliar e reformar escolas municipais, para atendimento ao Ensino Fundamental e visando atender a progressiva ampliação da jornada escolar.				Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.925.000,00	1.925.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00	8.500.000,00		
1599 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização.		1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	4.500.000,00		
1694 - Operação de Crédito CEF		2.250.000,00	2.250.000,00	5.850.000,00	5.850.000,00	16.200.000,00		
	Subtotal:	5.300.000,00	5.300.000,00	9.300.000,00	9.300.000,00	29.200.000,00		
Ação : 1007 - Construir, ampliar e reformar centros municipais de educação infantil.				Tipo: Projeto Orçamentário				
Produto		Unidade Medida		Meta Física				
				2026	2027	2028	2029	Total
159 - CMEIs construídos		Outras Unidades e Medidas		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00		
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00		
1694 - Operação de Crédito CEF		1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	5.400.000,00		
1958 - Termo de Compromisso FNDE 964147/2024 - Operação 1096440-35.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00		
	Subtotal:	1.501.000,00	1.501.000,00	1.501.000,00	1.500.000,00	6.003.000,00		
Ação : 1033 - Construir, ampliar e reformar as unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação.				Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00		
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00		
Ação : 2037 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal e assegurar o pleno funcionamento das unidades administrativas da coordenação geral da rede municipal de ensino.				Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira						
		2026	2027	2028	2029	Total		
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		623.000,00	644.000,00	654.000,00	664.000,00	2.585.000,00		
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		2.642.020,00	2.784.315,00	2.888.250,00	3.031.540,00	11.346.125,00		
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		16.249.060,00	17.224.768,00	18.119.735,00	19.031.513,00	70.625.076,00		
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		2.200.000,00	2.320.000,00	2.480.000,00	2.584.000,00	9.584.000,00		
	Subtotal:	21.714.080,00	22.973.083,00	24.141.985,00	25.311.053,00	94.140.201,00		



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2038 - Manter e prover recursos humanos para as unidades administrativas da coordenação geral da rede municipal de ensino. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.300.000,00	2.555.000,00	1.572.000,00	1.740.000,00	8.167.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		28.917.000,00	30.201.125,33	34.406.637,06	34.601.325,94	128.126.088,33
	Subtotal:	31.218.000,00	32.757.125,33	35.979.637,06	36.342.325,94	136.297.088,33
Ação : 2039 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da coordenação geral. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		400.000,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.700.000,00
	Subtotal:	411.000,00	411.000,00	411.000,00	511.000,00	1.744.000,00
Ação : 2040 - Manter auxílio alimentação aos servidores lotados nas unidades da Coordenação Geral. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.650.000,00	5.650.000,00	5.650.000,00	5.650.000,00	22.600.000,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente		4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	19.600.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
	Subtotal:	11.550.000,00	11.550.000,00	11.550.000,00	11.550.000,00	46.200.000,00
Ação : 2041 - Ampliar os recursos da educação municipal através de projetos, convênios e parcerias com órgãos governamentais e não governamentais. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		353.210,00	367.338,40	382.031,94	397.313,21	1.499.893,55
	Subtotal:	353.210,00	367.338,40	382.031,94	397.313,21	1.499.893,55
Ação : 2042 - Garantir transporte aos servidores da educação que atuam nas escolas do campo. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	70.000,00
	Subtotal:	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	70.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2043 - Manter auxílio alimentação aos servidores das unidades educacionais de ensino fundamental do município.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	2.540.468,34	2.540.468,34	5.100.936,68
1101 - FUNDEF 60% - Exercício Corrente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente		2.930.000,00	2.930.000,00	2.730.000,00	2.630.000,00	11.220.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		15.209.531,66	17.750.000,00	17.750.000,00	17.750.000,00	68.459.531,66
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		1.500.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	6.500.000,00
	Subtotal:	24.149.531,66	26.690.000,00	29.220.468,34	29.220.468,34	109.280.468,34
Ação : 2044 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades educacionais de Ensino Fundamental.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		16.880.000,00	17.050.000,00	17.585.000,00	17.682.000,00	69.197.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		36.300.000,00	39.500.000,00	43.000.000,00	46.762.000,00	165.562.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		1.450.000,00	1.460.000,00	1.470.000,00	5.915.000,00	10.295.000,00
	Subtotal:	54.630.000,00	58.010.000,00	62.055.000,00	70.359.000,00	245.054.000,00
Ação : 2045 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades educacionais de Ensino Fundamental.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		1.000.000,00	1.136.000,00	1.283.000,00	1.350.000,00	4.769.000,00
	Subtotal:	1.010.000,00	1.146.000,00	1.293.000,00	1.360.000,00	4.809.000,00
Ação : 2046 - Garantir os recursos necessários para a formatura dos alunos atendidos pelo PROERD.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		15.067,54	15.630,24	16.215,45	16.824,07	63.737,30
	Subtotal:	21.067,54	21.630,24	22.215,45	22.824,07	87.737,30



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2047 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no Ensino Fundamental.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.700.000,00	2.700.000,00	3.000.481,60	4.509.700,86	12.910.182,46
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar		1.154.400,00	1.202.558,00	1.364.610,00	1.430.696,00	5.152.264,00
	Subtotal:	3.854.400,00	3.902.558,00	4.365.091,60	5.940.396,86	18.062.446,46
Ação : 2048 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no Ensino Fundamental.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	4.001.000,00	4.676.322,43	5.633.375,33	14.311.697,76
1116 - PNAT- Prog Nacional de Apoio ao Transporte Escolar 16.608-1		615.000,00	637.000,00	660.000,00	684.000,00	2.596.000,00
1133 - PETE-Transporte Escolar		6.152.200,00	6.552.700,00	6.977.900,00	7.431.300,00	27.114.100,00
	Subtotal:	6.768.200,00	11.190.700,00	12.314.222,43	13.748.675,33	44.021.797,76
Ação : 2049 - Manter auxílio alimentação aos servidores atuantes nas unidades dos centros municipais de Educação Infantil.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.700.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	9.300.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	4.650.000,00
	Subtotal:	2.700.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00	13.950.000,00
Ação : 2050 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades de Educação Infantil.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.783.000,00	16.804.000,00	17.327.000,00	17.869.500,00	53.783.500,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		2.861.000,00	2.956.500,00	3.043.000,00	3.137.500,00	11.998.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		4.600.000,00	4.140.000,00	4.285.000,00	4.410.000,00	17.435.000,00
	Subtotal:	9.244.000,00	23.900.500,00	24.655.000,00	25.417.000,00	83.216.500,00
Ação : 2051 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da Educação Infantil.		Tipo: Atividade				



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2051 - Manter oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior nas unidades da Educação Infantil.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		384.640,80	1.024.026,43	1.064.987,49	1.107.586,99	3.581.241,71
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		908.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.103.000,00	4.211.000,00
	Subtotal:	1.302.640,80	2.134.026,43	2.174.987,49	2.220.586,99	7.832.241,71
Ação : 2052 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da Educação Infantil.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		4.490.000,00	8.870.274,04	12.206.800,00	16.190.900,00	41.757.974,04
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		2.500.000,00	2.660.000,00	2.800.000,00	3.014.000,00	10.974.000,00
1111 - Programa Dinheiro na Escola - 91154-5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal:	6.991.000,00	11.531.274,04	15.007.800,00	19.205.900,00	52.735.974,04
Ação : 2053 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil - Pré Escola.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	2.250.000,00	3.250.000,00	5.900.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar		950.000,00	980.000,00	910.000,00	940.000,00	3.780.000,00
	Subtotal:	1.151.000,00	1.181.000,00	3.161.000,00	4.191.000,00	9.684.000,00
Ação : 2054 - Garantir alimentação escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil - Creche.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1129 - Programa Nacional de Alimentação Escolar		900.000,00	930.000,00	950.000,00	970.000,00	3.750.000,00
	Subtotal:	911.000,00	941.000,00	961.000,00	981.000,00	3.794.000,00
Ação : 2055 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil.				Tipo: Atividade		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2055 - Garantir o transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados na educação infantil.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		1.300.000,00	1.350.000,00	1.400.000,00	1.460.000,00	5.510.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		1.200.000,00	1.250.000,00	1.297.000,00	1.350.000,00	5.097.000,00
	Subtotal:	2.510.000,00	2.610.000,00	2.707.000,00	2.820.000,00	10.647.000,00
Ação : 2056 - Manter auxilio alimentação aos servidores atuantes na educação de jovens e adultos do município.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		300.000,00	300.000,00	300.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00
1107 - Salário Educação- Exercício Corrente 15946-8		1.000.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00	1.200.000,00	4.330.000,00
	Subtotal:	1.300.000,00	1.340.000,00	1.390.000,00	4.200.000,00	8.230.000,00
Ação : 2057 - Manter auxilio alimentação aos servidores atuantes nas unidades da educação especial do município.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	20.400.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	5.101.000,00	5.101.000,00	5.101.000,00	5.101.000,00	20.404.000,00
Ação : 2058 - Manter e prover recursos humanos (servidores) para as unidades educacionais especiais do município de Araucária.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.157.000,00	1.160.000,00	1.163.000,00	2.166.000,00	5.646.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		12.432.700,00	12.848.000,00	13.264.500,00	13.631.800,00	52.177.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		17.700.000,00	18.250.000,00	18.860.000,00	19.430.000,00	74.240.000,00
	Subtotal:	31.289.700,00	32.258.000,00	33.287.500,00	35.227.800,00	132.063.000,00
Ação : 2059 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal assegurando o pleno funcionamento das unidades do ensino especial.		Tipo: Atividade				



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2059 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal assegurando o pleno funcionamento das unidades do ensino especial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		300.000,00	300.000,00	300.000,00	650.000,00	1.550.000,00
	Subtotal:	300.000,00	300.000,00	300.000,00	650.000,00	1.550.000,00
Ação : 2060 - Manter oportunidades, através de estágio, a estudantes do ensino médio e superior nas unidades de ensino especial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		312.000,00	324.000,00	337.000,00	350.000,00	1.323.000,00
	Subtotal:	312.000,00	324.000,00	337.000,00	350.000,00	1.323.000,00
Ação : 2061 - Garantir transporte escolar aos alunos da rede pública do município de Araucária matriculados no ensino especial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	280.000,00	580.000,00
	Subtotal:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	280.000,00	580.000,00
Ação : 2062 - Manter equipadas as Unidades Educacionais da rede municipal de Educação Infantil.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		60.000,00	60.000,00	65.000,00	350.000,00	535.000,00
	Subtotal:	60.000,00	60.000,00	65.000,00	350.000,00	535.000,00
Ação : 2063 - Manter equipadas as Unidades da Educação Especial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
	Subtotal:	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Ação : 2064 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da educação da Educação de Jovens e Adultos.			Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: Administração Geral da Educação		
Ação : 2064 - Administrar, planejar e coordenar a educação municipal, assegurando o pleno funcionamento das unidades da educação da Educação de Jovens e Adultos.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
	Subtotal:	300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
Ação : 2065 - Promover formação continuada aos profissionais da Rede Municipal de Educação de Araucária.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
	Subtotal:	300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	1.290.000,00
Ação : 2066 - Distribuir material gratuito aos alunos da Rede Municipal de Educação de Araucária.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	280.000,00
1103 - 5% sobre Transferências Constitucionais- Exercício Corrente 1.298-X		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1104 - 25% sobre demais impostos vinculados e Educação- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
	Subtotal:	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.120.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: FUNDEB		
Programa: 6 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação						
Objetivos:						
O Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação tem como objetivo garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com qualidade na rede pública municipal, assegurando a formação integral e inclusiva dos estudantes em todas as etapas da educação básica.						
Alinhado ao Plano Municipal de Educação (PME), o programa contempla ações voltadas à educação infantil, ensino fundamental, EJA e educação especial, priorizando a equidade, a inclusão, a gestão democrática e a articulação intersetorial.						
O programa está em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Plano Nacional de Educação (PNE), tendo respaldo legal para sua inserção no Plano Plurianual (PPA), como instrumento essencial de planejamento e execução orçamentária das políticas educacionais do município.						
Público Alvo: Crianças, adolescentes, jovens e adultos atendidos pela rede pública municipal de educação básica (educação infantil, ensino fundamental e EJA), incluindo pessoas com deficiência. Adicionalmente, profissionais da educação e gestores escolares, que serão beneficiados pelas ações de formação, valorização e melhoria da infraestrutura e da gestão educacional.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Taxa de Evasão Escolar	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Percentual	3.0000		
Taxa de Reprovação	Taxa de Repetência Escolar	01/01/2026	Percentual	5.6000		
Ação : 2067 - Garantir recursos humanos à educação básica com recursos do FUNDEB.			Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Educação		Unidade: FUNDEB		
Ação : 2067 - Garantir recursos humanos à educação básica com recursos do FUNDEB.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1101 - FUNDEF 60% - Exercício Corrente		114.107.000,00	121.524.200,00	129.423.000,00	137.835.600,00	502.889.800,00
1102 - FUNDEF/ FUNDEB 40% - Exercício Corrente		41.073.000,00	44.251.800,00	47.837.000,00	51.542.400,00	184.704.200,00
	Subtotal:	155.180.000,00	165.776.000,00	177.260.000,00	189.378.000,00	687.594.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde		Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA	
Programa: 7 - Programa Municipal de Desenvolvimento da Saúde					
Objetivos:					
Promover a melhoria contínua das condições de saúde da população de Araucária, assegurando o acesso universal, integral e equânime às ações e serviços, desde a promoção e prevenção até a atenção especializada. Este programa visa fortalecer as Redes de Atenção à Saúde, com foco nos principais desafios epidemiológicos do município, modernizar a gestão do SUS através da inovação, da valorização dos profissionais e da saúde digital, e consolidar a participação da comunidade como pilar fundamental na construção, acompanhamento e fiscalização das políticas de saúde, em consonância com as diretrizes do Plano Municipal de Saúde.					
Público Alvo: Toda a população residente no município de Araucária .					
Diretrizes:					
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Reduzir para 30% o percentual de usuários que aguardam na fila para realização de consultas especializadas há mais de 6 meses para as seguintes especialidades no atendimento do adulto: cardiologia, oftalmologia, neurologia, endocrinologia.	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	86.5000	
Fortalecer o Cuidado Integral da Pessoa Idosa por meio da adoção de boas práticas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	34.5000	
Alcançar 75% de homogeneidade vacinal para no mínimo 8 vacinas.	Outros Indicadores	11/07/2025	Percentual	0.0000	

Ação : 1008 - Construir, reformar e ampliar pontos da atenção primária a saúde.			Tipo: Projeto Orçamentário			
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
825 - Reforma UBS	Metros Quadrados	1.731,80	880,68	0,00	0,00	2.612,48



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde		Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA		
Ação : 1008 - Construir, reformar e ampliar pontos da atenção primária a saúde.				Tipo: Projeto Orçamentário		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		4.000.000,00	2.000.000,00	10.000,00	10.000,00	6.020.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		3.886.000,00	2.000.000,00	10.000,00	10.000,00	5.906.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	7.896.000,00	4.010.000,00	30.000,00	30.000,00	11.966.000,00
Ação : 1009 - Construir, reformar e pontos de atenção secundária e terciária a saúde.				Tipo: Projeto Orçamentário		
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
710 - Unidades ampliadas e reformadas	Outras Unidades e Medidas	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
822 - Construir novo prédio para UPA	Metros Quadrados	1.681,15	1.681,15	1.681,15	0,00	5.043,45
823 - Construir Pronto Atendimento Municipal (PAM)	Metros Quadrados	406,45	406,45	0,00	0,00	812,90
824 - REFORMA HMA	Metros Quadrados	2.766,20	0,00	0,00	0,00	2.766,20
826 - Construção e reforma do CAPS AD III	Metros Quadrados	0,00	356,00	356,00	0,00	712,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.500.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.530.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		6.295.242,47	10.000.000,00	10.000.000,00	1.000,00	26.296.242,47
1598 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado, sujeito à formalização.		2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
1600 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com a União, sujeito à formalização.		0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	2.400.000,00
	Subtotal:	14.045.242,47	13.460.000,00	11.210.000,00	11.000,00	38.726.242,47
Ação : 2068 - Adquirir equipamentos para o desenvolvimento de ações de promoção à saúde.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.000.000,00	5.000.000,00	5.099.000,00	6.000.000,00	21.099.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	1.000,00	1.000,00	202.000,00
	Subtotal:	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	6.001.000,00	21.301.000,00
Ação : 2069 - Manter e fortalecer a participação popular e controle social.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		503.000,00	404.000,00	405.000,00	652.000,00	1.964.000,00
	Subtotal:	503.000,00	404.000,00	405.000,00	652.000,00	1.964.000,00



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde		Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA		
Ação : 2070 - Manter e fortalecer as ações de saúde na atenção primária a saúde.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		6.141.000,00	6.455.000,00	6.613.000,00	6.906.000,00	26.115.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		911.000,00	1.081.000,00	1.151.000,00	1.611.000,00	4.754.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		6.948.000,00	7.257.560,00	7.708.560,00	8.304.100,00	30.218.220,00
	Subtotal:	14.000.000,00	14.793.560,00	15.472.560,00	16.821.100,00	61.087.220,00
Ação : 2071 - Manter as atividades de gestão de recursos humanos para o sistema municipal de saúde.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		9.844.423,70	10.275.543,00	12.565.174,00	12.839.195,00	45.524.335,70
1051 - VENCIMENTOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS		6.360.000,00	6.589.000,00	6.827.000,00	7.072.000,00	26.848.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		167.894.161,53	175.605.765,00	189.520.514,00	208.175.982,00	741.196.422,53
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		3.201.000,00	3.301.000,00	3.401.000,00	3.601.000,00	13.504.000,00
1505 - Assistência Financeira Complementar - Pagamento do Piso Salarial - Enfermagem		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	187.300.585,23	195.772.308,00	212.314.688,00	231.689.177,00	827.076.758,23
Ação : 2072 - Manter e fortalecer as ações de saúde na atenção secundária e terciária.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		17.151.000,00	17.837.000,00	21.637.808,25	22.693.000,00	79.318.808,25
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		38.535.236,00	43.216.460,00	46.552.881,00	50.784.898,00	179.089.475,00
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL		1.100.000,00	1.177.000,00	1.260.000,00	1.347.000,00	4.884.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		34.051.000,00	36.127.000,00	38.228.740,00	40.619.000,00	149.025.740,00
1505 - Assistência Financeira Complementar - Pagamento do Piso Salarial - Enfermagem		2.639.000,00	2.735.000,00	2.833.000,00	3.055.000,00	11.262.000,00
	Subtotal:	93.476.236,00	101.092.460,00	110.512.429,25	118.498.898,00	423.580.023,25
Ação : 2073 - Adquirir equipamentos para a manutenção e desenvolvimento das ações de saúde na atenção secundária e terciária.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	310.000,00	610.000,00	940.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Subtotal:	110.000,00	110.000,00	410.000,00	710.000,00	1.340.000,00





MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde		Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA		
Ação : 2074 - Qualificar a assistência farmacêutica e promover o acesso da população aos medicamentos essenciais.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.800.000,00	1.872.000,00	2.446.000,00	2.825.000,00	8.943.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	3.677.840,00	9.177.840,00
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL		50.000,00	51.000,00	52.000,00	53.000,00	206.000,00
	Subtotal:	4.350.000,00	3.423.000,00	3.998.000,00	6.555.840,00	18.326.840,00
Ação : 2075 - Desenvolver ações para identificar e controlar determinantes e condicionantes, riscos e danos à saúde, por meios de ações de vigilância sanitária.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	56.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		434.000,00	451.500,00	469.000,00	487.000,00	1.841.500,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	449.000,00	466.500,00	484.000,00	502.000,00	1.901.500,00
Ação : 2076 - Adquirir mobiliário e equipamentos para os serviços que desenvolvem ações de Vigilância Sanitária.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
Ação : 2077 - Desenvolver ações para identificar e controlar determinantes e condicionantes, riscos e danos à saúde, por meio de ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1316 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ESTADUAL		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	144.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		541.000,00	621.000,00	706.000,00	766.000,00	2.634.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	578.000,00	658.000,00	743.000,00	803.000,00	2.782.000,00
Ação : 2078 - Adquirir equipamentos e mobiliários para os serviços que desenvolvem ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial.				Tipo: Atividade		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde		Unidade: Fundo Municipal de Saúde - SMSA		
Ação : 2078 - Adquirir equipamentos e mobiliários para os serviços que desenvolvem ações de vigilância epidemiológica, vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador e vigilância laboratorial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Ação : 2079 - Manter ações de promoção à saúde.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		90.000,00	110.000,00	120.000,00	150.000,00	470.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	92.000,00	112.000,00	122.000,00	152.000,00	478.000,00
Ação : 2080 - Manter a estrutura administrativa e de infraestrutura do sistema de saúde.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		69.000,00	80.000,00	587.000,00	835.000,00	1.571.000,00
1303 - Saúde- Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) Exercício Corrente		8.685.000,00	10.313.000,00	10.960.000,00	12.100.000,00	42.058.000,00
1494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		3.111.000,00	3.600.540,00	4.126.000,00	4.336.000,00	15.173.540,00
	Subtotal:	11.865.000,00	13.993.540,00	15.673.000,00	17.271.000,00	58.802.540,00
Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG		
Programa: 8 - Programa Municipal de Agricultura e Abastecimento						
Objetivos:						
Fortalecer a produção agropecuária do município, com recursos próprios e/ou por meio de convênios e parcerias com outros órgãos públicos e entidades privadas, bem como à valorização da produção, com serviços de secagem e beneficiamento de grãos, e ao fomento da comercialização, utilizando mecanismos como feiras livres, eventos, compras institucionais e a certificação municipal dos produtos com o abastecimento de alimentos a população garantindo o bem-estar de seus habitantes e a valorização do setor agrícola local.						
Público Alvo: População do Município.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Taxa de Agricultores Atendidos	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	1.5000		
Taxa da População Atendida pelo abastecimento de Alimentos	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	40.0000		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG		
Ação : 1010 - Construir e reformar próprios da SMAG e programa Prato Popular.				Tipo: Projeto Orçamentário		
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
827 - Reforma de barracão para secadores de grãos.	Outras Unidades e Medidas	0,00	125,00	0,00	125,00	250,00
828 - Reforma do armazém da família.	Outras Unidades e Medidas	0,00	125,00	0,00	125,00	250,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		1.000,00	2.500.000,00	1.000,00	2.000.000,00	4.502.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.501.000,00	2.000,00	2.001.000,00	4.506.000,00
Ação : 2081 - Manter estrutura operacional e Programas da SMAG.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		18.000,00	18.000,00	94.000,00	98.000,00	228.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		2.410.000,00	2.525.000,00	2.650.000,00	2.770.000,00	10.355.000,00
	Subtotal:	2.428.000,00	2.543.000,00	2.744.000,00	2.868.000,00	10.583.000,00
Ação : 2082 - Manter o quadro funcional de servidores.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		8.430.423,00	8.801.064,00	9.389.125,00	9.743.001,00	36.363.613,00
	Subtotal:	8.430.423,00	8.801.064,00	9.389.125,00	9.743.001,00	36.363.613,00
Ação : 2083 - Manter os secadores de cereais.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		72.000,00	75.000,00	78.000,00	80.000,00	305.000,00
	Subtotal:	76.000,00	79.000,00	82.000,00	84.000,00	321.000,00
Ação : 2084 - Desenvolver ações e adquirir insumos para incentivo ao produtor rural.				Tipo: Atividade		





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG		
Ação : 2084 - Desenvolver ações e adquirir insumos para incentivo ao produtor rural.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		1.060.000,00	1.105.000,00	1.148.000,00	1.195.000,00	4.508.000,00
	Subtotal:	1.063.000,00	1.108.000,00	1.151.000,00	1.198.000,00	4.520.000,00
Ação : 2085 - Coordenar o programa de inseminação artificial.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Ação : 2086 - Coordenar o serviço de inspeção.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Ação : 2087 - Manter e ampliar programa de piscicultura.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Ação : 2088 - Adquirir equipamentos para departamentos da SMAG.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		20.000,00	20.000,00	112.000,00	112.000,00	264.000,00
1168 - Convênio 227/2024 - DEAGRO -PLANO PARANÁ MAIS CIDADES - PPMCIII		100.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	420.000,00
	Subtotal:	120.000,00	120.000,00	222.000,00	222.000,00	684.000,00
Ação : 2089 - Incentivar o programa da agroindústria.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		170.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	740.000,00
	Subtotal:	170.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	740.000,00



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento		Unidade: Gabinete do Secretário - SMAG		
Ação : 2090 - Realizar Eventos.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.326.000,00	1.329.000,00	1.551.000,00	1.624.000,00	5.830.000,00
	Subtotal:	1.326.000,00	1.329.000,00	1.551.000,00	1.624.000,00	5.830.000,00
Ação : 2091 - Manter a estrutura da patrulha rural mecanizada.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.070.000,00	1.120.000,00	1.371.000,00	1.425.000,00	4.986.000,00
	Subtotal:	1.070.000,00	1.120.000,00	1.371.000,00	1.425.000,00	4.986.000,00
Ação : 2092 - Implantar e manter programa restaurante popular e mercado municipal.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Ação : 2093 - Manter o atendimento veterinário.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		45.000,00	46.500,00	48.500,00	50.500,00	190.500,00
	Subtotal:	45.000,00	46.500,00	48.500,00	50.500,00	190.500,00
Ação : 2094 - Implantar e manter programa Armazém da família.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		260.000,00	151.000,00	251.000,00	251.000,00	913.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		141.700,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	951.700,00
	Subtotal:	401.700,00	411.000,00	521.000,00	531.000,00	1.864.700,00
Ação : 2095 - Gerenciar o fundera.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
	Subtotal:	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS		
Programa: 9 - Programa Municipal de Assistência Social						
Objetivos:						
Proteção social, garantindo a vida e reduzindo riscos à População, focando na Proteção da Família como um todo, promovendo a inserção ao Mundo do Trabalho e Fortalecendo a Inclusão na Vida Comunitária, abrangendo a Vigilância Socioassistencial, identificando Vulnerabilidades, Defesa de direitos, assegurando acesso pleno a todos os Benefícios com participação da População e a responsabilidade do Poder Público, priorizando a Família como base para a oferta de Serviços, Programas e Benefícios e, provendo Proteção Social Básica e Especial, contribuindo para a Inclusão e Equidade dos Usuários, atuando de forma integrada com outras Políticas para enfrentar a Pobreza, universalizar a Proteção Social e atender às diversas Contingências Sociais.						
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social do Município.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Ação : 1011 - Construir e ampliar unidades da SMAS.						
Tipo: Projeto Orçamentário						
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
829 - Reforma e construção de CRAS.	Metros Quadrados	2.967,00	700,00	0,00	0,00	3.667,00
830 - Construção de nova unidade CREAS.	Metros Quadrados	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
831 - Construção de Unidade para o Conselho Tutelar.	Metros Quadrados	258,00	0,00	0,00	0,00	258,00
832 - Construção de Unidade Família Acolhedora.	Metros Quadrados	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
833 - Construção de Unidade para o Banco de Alimentos.	Metros Quadrados	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
834 - Reforma e ampliação Unidade COMSE.	Metros Quadrados	230,00	0,00	0,00	0,00	230,00
835 - Reforma de Unidade de Atendimento Centro Dia Idoso.	Metros Quadrados	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
836 - Reforma de Unidade Cozinha Industrial.	Metros Quadrados	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
837 - Reforma de Unidade de Acolhimento Casa de Passagem.	Metros Quadrados	635,00	0,00	0,00	0,00	635,00
838 - Reforma da Sede da SMAS.	Metros Quadrados	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
839 - Reforma e Ampliação do CRAS / Bolsa Família.	Metros Quadrados	916,00	0,00	0,00	0,00	916,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1597 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado ou União, sujeito à formalização.		3.360.000,00	0,00	0,00	0,00	3.360.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		10.649.655,00	4.500.000,00	2.230.000,00	0,00	17.379.655,00
Subtotal:		14.019.655,00	4.510.000,00	2.240.000,00	10.000,00	20.779.655,00
Ação : 2096 - Capacitar servidores lotados na SMAS e membros dos Conselhos Municipais vinculados a Política Municipal de Assistência Social.			Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS	
Ação : 2096 - Capacitar servidores lotados na SMAS e membros dos Conselhos Municipais vinculados a Política Municipal de Assistência Social.		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	27.000,00	27.000,00	27.000,00	37.000,00	118.000,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	110.000,00	120.000,00	130.000,00	141.000,00	501.000,00
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	11.400,00	12.720,00	14.936,00	16.967,80	56.023,80
	Subtotal:	148.400,00	159.720,00	171.936,00	675.023,80
Ação : 2097 - Manter e ampliar estrutura funcional da SMAS.		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	31.420.866,00	32.726.491,00	35.044.714,00	36.539.698,00	135.731.769,00
	Subtotal:	31.420.866,00	32.726.491,00	35.044.714,00	135.731.769,00
Ação : 2098 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para unidades da SMAS.		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	104.000,00	108.000,00	280.000,00	350.000,00	842.000,00
	Subtotal:	104.000,00	108.000,00	350.000,00	842.000,00
Ação : 2099 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Básica.		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.517.000,00	2.617.000,00	2.921.000,00	3.029.000,00	11.084.000,00
1164 - Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Emenda individual nº 37050004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	290.000,00	300.400,00	317.084,00	333.188,20	1.240.672,20
	Subtotal:	2.807.000,00	2.917.400,00	3.362.188,20	12.324.672,20
Ação : 2100 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Especial.		Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social - SMAS		
Ação : 2100 - Manter, Implementar e Implantar Projetos Serviços de Proteção Social Especial.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		4.492.000,00	4.670.000,00	4.878.000,00	5.119.000,00	19.159.000,00
1361 - Piso Único de Assistência Social - PAS		240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	960.000,00
1938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015		324.000,00	337.000,00	350.000,00	364.500,00	1.375.500,00
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015		86.000,00	89.600,00	93.200,00	96.900,00	365.700,00
	Subtotal:	5.142.000,00	5.336.600,00	5.561.200,00	5.820.400,00	21.860.200,00
Ação : 2101 - Manter as Unidades e Serviços da SMAS.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.863.000,00	2.976.000,00	3.322.000,00	3.844.000,00	13.005.000,00
1934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)		209.600,00	219.680,00	225.000,00	231.500,00	885.780,00
1936 - Componente para Qualificação da Gestão (SUAS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015		73.574,40	80.453,12	88.325,78	95.742,06	338.095,36
1939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015		61.000,00	64.000,00	66.500,00	69.500,00	261.000,00
1940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015		368.917,68	387.363,56	406.731,74	427.068,33	1.590.081,31
	Subtotal:	3.576.092,08	3.727.496,68	4.108.557,52	4.667.810,39	16.079.956,67
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal para Infância e a Adolescência		
Programa: 10 - Programa Municipal de Atendimento a Criança e ao Adolescente						
Objetivos:						
Proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, amparo à criança e ao adolescente em situação de vulnerabilidade e risco; a execução de projetos de enfrentamento à pobreza e o atendimento às ações emergenciais, em conjunto com os demais níveis de Governo e de entidades da iniciativa privada; o planejamento, a execução e o acompanhamento de programas de capacitação para ofício nos setores formal e informal que promovam oportunidades para o trabalho e a melhoria da renda familiar; a articulação e integração dos programas sociais desenvolvidos por outros órgãos da Administração relacionados à geração de emprego e renda; a execução orçamentária de sua área e outras atividades correlatas.						
Público Alvo: Crianças e Adolescentes integrantes das famílias acompanhadas do Município.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Crianças Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	18.4500		
Ação : 6001 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal para Infância e a Adolescência		
Ação : 6001 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1880 - Contribuições e legados de entidades não Gover. ECA/FMDCA		454.000,00	454.000,00	454.000,00	454.000,00	1.816.000,00
1881 - Contribuições do Município ao ECA/FMDCA		862.543,52	862.543,52	862.543,52	862.543,52	3.450.174,08
	Subtotal:	1.316.543,52	1.316.543,52	1.316.543,52	1.316.543,52	5.266.174,08
Ação : 6002 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Criança e ao Adolescente.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1880 - Contribuições e legados de entidades não Gover. ECA/FMDCA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
1881 - Contribuições do Município ao ECA/FMDCA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	204.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal para o Idoso		
Programa: 11 - Programa Municipal de Atendimento a Pessoa Idosa						
Objetivos:						
Promover a proteção social da pessoa idosa, por meio da oferta de serviços, programas, benefícios e ações que assegurem inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção de situações de risco e garantia de direitos, conforme os princípios do Estatuto da Pessoa Idosa e das diretrizes do SUAS.						
Público Alvo: Idosos integrantes das famílias acompanhadas e famílias unipessoais do Município.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Pessoas Idosas Atendidas	Taxa de Atendimento ao Idoso	01/01/2026	Unidade	7.5910		
Ação : 2102 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		237.000,00	238.000,00	239.000,00	240.000,00	954.000,00
1900 - Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00
	Subtotal:	347.000,00	348.000,00	349.000,00	350.000,00	1.394.000,00
Ação : 2103 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa.			Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal para o Idoso		
Ação : 2103 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Pessoa Idosa.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
1900 - Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência	
Programa: 12 - Programa Municipal de Atendimento a Pessoa com Deficiência					
Objetivos:					
Assegurar proteção social das pessoas com deficiência, por meio de ações voltadas à promoção da autonomia, acessibilidade, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e garantia de direitos, em conformidade as Leis pertinentes e as diretrizes do SUAS.					
Público Alvo: Pessoas com Deficiência integrantes das famílias acompanhadas ou famílias unipessoais do Município.					
Diretrizes:					
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Pessoas com Deficiência Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	6.2870	

Ação : 2104 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à pessoa com deficiência.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00

Ação : 2105 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à pessoa com deficiência.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	1.008.000,00
Subtotal:		252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	1.008.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher	
Programa: 13 - Programa Municipal de Atendimento a Mulher					
Objetivos:					
Promover atenção às mulheres em situação de vulnerabilidade, por meio de políticas públicas que assegurem proteção social, prevenção e enfrentamento das violências, autonomia econômica, acesso a direitos e fortalecimento da equidade de gênero, em articulação com as demais políticas setoriais e em conformidade com os marcos legais de proteção às mulheres.					
Público Alvo: Mulheres integrantes das famílias acompanhadas do Município.					





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher		
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Mulheres Integrantes das Famílias Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	22.9560		
Ação : 2106 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados à mulher.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	652.000,00
		Subtotal:	163.000,00	163.000,00	163.000,00	652.000,00
Ação : 2107 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados à Mulher.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
		Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal de Combate a Fome		
Programa: 14 - Programa Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional						
Objetivos:						
Promover o acesso regular e permanente à alimentação adequada por meio da oferta de ações intersetoriais de segurança alimentar e nutricional, com foco no combate à fome, promoção da alimentação saudável, e apoio a famílias em situação de insegurança alimentar.						
Público Alvo: Famílias em Insegurança Alimentar e Nutricional no Município.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Pessoas em Insegurança Alimentar e Nutricional Atendidas	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Ação : 2108 - Manter, Implantar e Implementar Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
		Subtotal:	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Ação : 2109 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome.			Tipo: Atividade			



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social		Unidade: Fundo Municipal de Combate a Fome		
Ação : 2109 - Adquirir equipamentos e material permanente para Projetos e Serviços voltados ao Combate a Fome.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA
Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental		

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA		
Público Alvo: Municípios de Araucária						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 1012 - Construir, ampliar e reformar edifícios administrativos, barracões, praças, parques, bosques e outros bens de domínio público.			Tipo: Projeto Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	68.000,00
	Subtotal:	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	68.000,00
Ação : 2110 - Gerenciar os serviços de Limpeza Pública.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		110.000,00	110.000,00	110.000,00	160.000,00	490.000,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico		500.000,00	520.000,00	540.000,00	562.000,00	2.122.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		5.500.000,00	4.719.900,00	5.500.000,00	5.500.000,00	21.219.900,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		500.000,00	520.000,00	616.620,00	562.000,00	2.198.620,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		15.200.000,00	16.250.000,00	17.290.000,00	18.396.000,00	67.136.000,00
	Subtotal:	21.810.000,00	22.119.900,00	24.056.620,00	25.180.000,00	93.166.520,00
Ação : 2111 - Dar destino adequado aos Resíduos Sólidos Urbanos.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.167.000,00	1.203.000,00	1.239.000,00	2.255.600,00	5.864.600,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico		1.537.000,00	1.650.000,00	1.771.000,00	1.899.000,00	6.857.000,00
	Subtotal:	2.704.000,00	2.853.000,00	3.010.000,00	4.154.600,00	12.721.600,00
Ação : 2112 - Manter e ampliar o quadro funcional.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		9.714.478,00	10.137.903,00	10.731.223,00	11.135.415,00	41.719.019,00
	Subtotal:	9.714.478,00	10.137.903,00	10.731.223,00	11.135.415,00	41.719.019,00
Ação : 2113 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente).			Tipo: Atividade			



MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA		
Ação : 2113 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente). Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		102.000,00	107.000,00	112.000,00	130.000,00	451.000,00
1350 - Fundo Especial de Meio Ambiente - FEMA		686.600,00	744.500,00	750.000,00	774.000,00	2.955.100,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	4.840.000,00
	Subtotal:	1.998.600,00	2.061.500,00	2.072.000,00	2.114.000,00	8.246.100,00
Ação : 2114 - Manter e ampliar a estrutura física, operacional e administrativa da SMMA. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
1052 - Repasses da SANEPAR - Universalização dos Serviços Públicos de Saneamento Básico		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		2.696.000,00	2.806.000,00	2.906.000,00	3.036.000,00	11.444.000,00
	Subtotal:	2.708.000,00	2.818.000,00	2.918.000,00	3.048.000,00	11.492.000,00
Ação : 2115 - Gerenciar e incentivar ações de educação ambiental. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		17.550,00	22.080,00	25.880,00	29.920,00	95.430,00
	Subtotal:	21.550,00	26.080,00	29.880,00	33.920,00	111.430,00
Ação : 2116 - Gerenciar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização, educação ambiental e o COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente). Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1511 - Taxa pela Prestação de Serviços		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal:	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Ação : 2117 - Adquirir mudas e insumos para a arborização urbana. Tipo: Atividade						





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Gabinete do Secretário - SMMA		
Ação : 2117 - Adquirir mudas e insumos para a arborização urbana.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	150.000,00	156.000,00
1350 - Fundo Especial de Meio Ambiente - FEMA		211.000,00	211.000,00	211.400,00	249.900,00	883.300,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	223.000,00	223.000,00	223.400,00	409.900,00	1.079.300,00
Ação : 2118 - Adquirir veículos e equipamentos para auxiliar as atividades de infraestrutura, controle, fiscalização e educação ambiental.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA		
Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 - 03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6e6a34ee78a87>



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

Público Alvo: Municípios de Araucária

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ação : 2119 - Gerenciar os serviços de Saneamento.		Tipo: Atividade		





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA - SMMA		
Ação : 2119 - Gerenciar os serviços de Saneamento.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
	Subtotal:	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMPA - SMMA		
Programa: 15 - Programa Municipal de Gestão Ambiental						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6a6a34ee78a87>



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMFA - SMMA

Objetivos:

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

É de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente a programação, coordenação e execução da política municipal de meio ambiente; a manutenção e a operacionalização do fórum permanente da Agenda 21 - Construindo a Araucária do Futuro; o desenvolvimento de parcerias em pesquisas referentes à fauna, flora, qualidade do ar, da água, do solo, de educação ambiental e outros aspectos da gestão ambiental local; o planejamento, o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos, programas e ações de sensibilização e de educação ambiental formal e não formal; a realização do levantamento, cadastro, manutenção, conservação e fiscalização de reservas florestais, áreas verdes e fundos de vale urbanos e rurais; o monitoramento e o combate permanente à poluição, aos crimes e as infrações ambientais; a apreensão e o encaminhamento de animais silvestres; a criação de novos parques e áreas verdes; a administração, a manutenção, a conservação, a exploração e a fiscalização ambiental e da ocupação social de parques, praças, bosques e hortos municipais, bem como o gerenciamento, a supervisão, a fiscalização, a coordenação e a execução das atividades de roçadas em áreas do Município, incluindo parques e praças; o gerenciamento, a execução e a fiscalização de projetos paisagísticos e serviços de jardinagens e arborização nas praças, parques e vias públicas urbanas; o gerenciamento, a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza pública (varrição, coleta e destinação final de resíduos domiciliares, de serviço de saúde e recicláveis); a fiscalização dos serviços de saneamento (água e esgoto); a administração e manutenção dos cemitérios e capelas funerárias públicas e fiscalização dos serviços funerários, cemitérios e capelas funerárias particulares; a execução orçamentária de sua área, e outras atividades correlatas.

Público Alvo: Municípios de Araucária

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ação : 2120 - Garantir os direitos dos animais e gerenciamento da proteção animal.		Tipo: Atividade		





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Unidade: Fundo Municipal de Bem-estar e Proteção Animal de Araucária - FMPA - SMMA		
Ação : 2120 - Garantir os direitos dos animais e gerenciamento da proteção animal.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
	Subtotal:	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT	
Programa: 16 - Programa Municipal de Cultura					
Objetivos:					
Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.					
Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.					
Público Alvo: Agentes culturais, alunos dos cursos permanentes, proprietários de edificações de interesse histórico					
Diretrizes:					
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Alunos Participantes em Cursos Oferecidos pela SMCT	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000	
Eventos Culturais e Turísticos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000	
Fomento a Projetos, Espaços e Ações Culturais	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	45.0000	
Capacitação e Qualificação	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	60.0000	

Ação : 1013 - Construir, equipar, ampliar, adaptar, revitalizar ou reformar os espaços culturais.			Tipo: Projeto Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		12.000,00	12.000,00	30.000,00	30.000,00	84.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	13.000,00	13.000,00	31.000,00	31.000,00	88.000,00

Ação : 2121 - Manter a estrutura física.		Tipo: Atividade	
--	--	-----------------	--



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT		
Ação : 2121 - Manter a estrutura física.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	270.000,00	270.000,00	940.000,00
	Subtotal:	200.000,00	200.000,00	270.000,00	270.000,00	940.000,00
Ação : 2122 - Manter a estrutura operacional e administrativa.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		448.000,00	463.000,00	483.000,00	498.000,00	1.892.000,00
	Subtotal:	448.000,00	463.000,00	483.000,00	498.000,00	1.892.000,00
Ação : 2123 - Promover a capacitação e a qualificação de servidores, agentes culturais, conselheiros e demais afins.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	72.000,00
	Subtotal:	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	72.000,00
Ação : 2124 - Manter e ampliar os cursos livres.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	340.000,00
	Subtotal:	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	340.000,00
Ação : 2125 - Promover a divulgação e o intercâmbio de bens culturais.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
	Subtotal:	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
Ação : 2126 - Manter e ampliar o programa Bolsa Cultura.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
	Subtotal:	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT		
Ação : 2127 - Promover, fomentar e apoiar eventos culturais.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.853.000,00	1.862.000,00	1.872.000,00	1.881.000,00	7.468.000,00
1053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1054 - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal:	1.853.000,00	1.862.000,00	1.872.000,00	1.881.000,00	7.468.000,00
Ação : 2128 - Manter e ampliar a estrutura funcional.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.040.164,00	10.473.057,00	11.026.295,00	11.639.554,00	43.179.070,00
	Subtotal:	10.040.164,00	10.473.057,00	11.026.295,00	11.639.554,00	43.179.070,00
Ação : 2129 - Criar e manter o Fundo Municipal do Patrimônio Cultural.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
	Subtotal:	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Ação : 2130 - Fomentar e premiar projetos, espaços e agentes culturais.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
	Subtotal:	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Ação : 6003 - Manter e ampliar os cursos livres - ECA.		Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
	Subtotal:	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00
Ação : 6004 - Manter e ampliar o Programa Bolsa Cultura - ECA.		Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário				



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT			
Ação : 6004 - Manter e ampliar o Programa Bolsa Cultura - ECA.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira					
		2026	2027	2028	2029	Total	
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		40.000,00	41.500,00	43.000,00	46.000,00	170.500,00	
		Subtotal:	40.000,00	41.500,00	43.000,00	46.000,00	170.500,00
Programa: 17 - Programa Municipal de Turismo							
Objetivos:							
Promover e divulgar o município e seus atrativos turísticos; desenvolver, ordenar e promover o potencial turístico de forma participativa e sustentável, visando a ampliação dos fluxos turísticos, o tempo de permanência e o gasto médio dos turistas no município; agregar renda à economia local; descentralizar e desconcentrar o turismo municipal, estimulando o planejamento participativo das atividades turísticas de forma sustentável e a integração com a Região Turística; estimular a integração com o setor privado e o terceiro setor para a realização de parcerias necessárias ao desenvolvimento turístico; orientar empreendedores e empresários e estimular a competitividade do setor por meio da melhoria da qualidade, eficiência e segurança na prestação de serviços e a busca da diferenciação dos produtos; estimular a formação, o aperfeiçoamento, a qualificação e a capacitação de recursos humanos para a área do turismo, bem como a implementação de políticas que viabilizem a colocação profissional no mercado de trabalho; implementar a produção, a sistematização, o intercâmbio e a divulgação de informações relativas à demanda, às atividades, atrativos e aos empreendimentos turísticos instalados no município e mantê-los atualizados.							
Público Alvo: Empreendedores do turismo local, empresários, visitantes e/ou turistas							
Diretrizes:							
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente		
Empreendimento de Turismo	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		21.0000		
Visitantes e Turistas Atendidos	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		20000.0000		
Ação : 1014 - Construir, equipar, ampliar, adaptar, revitalizar ou reformar os espaços turísticos.			Tipo: Projeto Orçamentário				
Produto	Unidade Medida	Meta Física					
		2026	2027	2028	2029	Total	
845 - Construção de atrativo turístico Guajuvira.	Metros Quadrados	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	
846 - Construção de Portais Turísticos.	Metros Quadrados	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
847 - Revitalização do Portal Polônês	Outras Unidades e Medidas	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
848 - Substituição do telhado do Museu Tingui-Cuera	Metros Quadrados	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
Vínculo		Meta Financeira					
		2026	2027	2028	2029	Total	
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.151.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	1.184.000,00	
1694 - Operação de Crédito CEF		389.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	392.000,00	
		Subtotal:	1.540.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	1.576.000,00
Ação : 2135 - Fomentar e promover a divulgação e o intercâmbio de atividades e empreendimentos de turismo.			Tipo: Atividade				



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCT		
Ação : 2135 - Fomentar e promover a divulgação e o intercâmbio de atividades e empreendimentos de turismo. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		Unidade: Fundo Municipal de Cultura		
Programa: 16 - Programa Municipal de Cultura						
Objetivos:						
Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.						
Planejar e implementar políticas públicas buscando assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação, universalizar o acesso aos bens e serviços culturais, valorizar e preservar os bens culturais, contribuir para o reconhecimento da cidadania cultural, reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município, combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza, promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural, qualificar e propiciar a transparência da gestão cultural, democratizar os processos decisórios, assegurando a participação da sociedade, estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local, consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável, favorecer e intensificar intercâmbios culturais, contribuir para a promoção da cultura da paz, e assegurar a circulação de produtos artísticos culturais de produtores locais através de editais.						
Público Alvo: Agentes culturais, alunos dos cursos permanentes, proprietários de edificações de interesse histórico						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Alunos Participantes em Cursos Oferecidos pela SMCT	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000		
Eventos Culturais e Turísticos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	9.0000		
Fomento a Projetos, Espaços e Ações Culturais	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	45.0000		
Capacitação e Qualificação	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	60.0000		
Ação : 2131 - Manter o Fundo Municipal de Cultura. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
	Subtotal:	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	84.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL		
Programa: 18 - Programa Municipal de Esporte e Lazer						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL

Objetivos:

O programa Municipal de Esporte e Lazer visa através de uma gestão integrada e participativa das políticas públicas de esporte pactuadas entre o Município de Araucária e todas as Entidades, Associações, Instituições e organizações não governamentais visando ampliar o acesso da população a práticas esportivas e atividades de lazer e promover a qualidade de vida, o bem-estar e a inclusão social de todos os munícipes de Araucária, por meio da democratização do acesso e do incentivo contínuo à prática diversificada de atividades físicas, esportivas e de lazer, que serão impulsionadas pela construção, reforma, ampliação e modernização de uma rede abrangente e multifuncional de infraestruturas e espaços físicos de excelência em todo o município, além do fortalecimento da governança institucional, da qualificação e suporte aos profissionais e atletas, da modernização dos recursos materiais, e da ampliação de programas inclusivos e específicos para todas as idades e necessidades, visando ao desenvolvimento integral, à saúde e à participação cidadã em todas as fases da vida, consolidando uma gestão eficiente, inclusiva e voltada ao bem-estar da comunidade.

Público Alvo: A implementação de um Programa Municipal de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida de caráter abrangente e com significativo investimento em infraestrutura e recursos humanos representa um investimento estratégico fundamental para o desenvolvimento socioeconômico e humano do Município de Araucária, alinhando-se diretamente às diretrizes de um Plano Plurianual (PPA) voltado para o bem-estar e a sustentabilidade.

O sedentarismo constitui um dos principais desafios sanitários contemporâneos, contribuindo para o aumento de doenças crônicas não transmissíveis (DCNTs), como obesidade, diabetes e hipertensão.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ampliação do Programa Bolsa Atleta	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	253.0000
Promoção de Competições Municipais Internas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	20.0000
Promoção de Eventos Recreativos e Colônia de Férias	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	10.0000
Ampliação das Atividades Regulares de Aptidão e Qualidade de Vida	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	5.0000
Ampliação das Atividades Regulares de Formação Esportiva	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	11.0000
Ampliação das Atividades Regulares de Esporte de Alto Rendimento	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	20.0000

Ação : 1015 - Construir, reformar, ampliar e/ou modernizar a infraestrutura esportiva municipal.**Tipo: Projeto Orçamentário**

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
849 - Construção de Arena Poliesportiva Multiuso - Tindiquera (5.000 lugares)	Metros Quadrados	7.000,00	12.000,00	0,00	102.600,00	121.600,00
850 - Construção do Complexo Aquático - Tindiquera (4 piscinas)	Metros Quadrados	600,00	400,00	0,00	0,00	1.000,00
851 - Construção do Complexo Esportivo Multiuso Plínio / Centro Comunitário Federal - Capela Velha	Metros Quadrados	0,00	720,00	1.080,00	0,00	1.800,00
852 - Construção novo Estádio de Futebol (10.000 lugares) - Fazenda Velha	Metros Quadrados	0,00	12.000,00	18.000,00	0,00	30.000,00
853 - Construção de Mini Arenas Multiuso	Metros Quadrados	2.640,00	4.400,00	1.760,00	0,00	8.800,00
854 - Construção Ginásio Poliesportivo Multiuso (1.500 lugares)	Metros Quadrados	0,00	2.400,00	3.600,00	0,00	6.000,00





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL		
Ação : 1015 - Construir, reformar, ampliar e/ou modernizar a infraestrutura esportiva municipal.		Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
1595 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com a União, sujeito à formalização.		6.165.120,00	3.747.680,00	1.000.000,00	0,00	10.912.800,00
1596 - Previsão de recurso a ser captado por meio de convênio com o Estado ou União, sujeito à formalização.		21.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		6.900.000,00	28.100.000,00	28.700.000,00	0,00	63.700.000,00
	Subtotal:	34.066.120,00	55.848.680,00	29.710.000,00	10.000,00	119.634.800,00
Ação : 2139 - Manter e ampliar o quadro funcional.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.494.218,00	10.949.632,00	11.466.451,00	11.891.176,00	44.801.477,00
	Subtotal:	10.494.218,00	10.949.632,00	11.466.451,00	11.891.176,00	44.801.477,00
Ação : 2140 - Realizar Convênios ou parcerias com entidades esportivas.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Ação : 2141 - Apoiar a participação desportiva para atletas do município em competições.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		485.000,00	503.000,00	522.000,00	540.000,00	2.050.000,00
	Subtotal:	485.000,00	503.000,00	522.000,00	540.000,00	2.050.000,00
Ação : 2142 - Criar, implantar e manter o Fundo Municipal de Esporte e Lazer.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Ação : 2143 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta.		Tipo: Atividade				



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL		
Ação : 2143 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
	Subtotal:	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Ação : 2144 - Manter a estrutura operacional e administrativa da SMEL.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		743.000,00	765.000,00	777.000,00	789.000,00	3.074.000,00
1510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	Subtotal:	744.000,00	766.000,00	778.000,00	790.000,00	3.078.000,00
Ação : 2145 - Adquirir equipamentos e materiais permanente.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		15.000,00	15.000,00	25.000,00	40.000,00	95.000,00
	Subtotal:	15.000,00	15.000,00	25.000,00	40.000,00	95.000,00
Ação : 2146 - Promover Campeonatos e competições, eventos de lazer e recreativos.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	207.600,00	228.000,00	238.000,00	873.600,00
	Subtotal:	200.000,00	207.600,00	228.000,00	238.000,00	873.600,00
Ação : 2147 - Garantir oportunidades de estágio a estudantes do ensino médio e superior na SMEL.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	104.000,00
	Subtotal:	20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	104.000,00
Ação : 2148 - Promover a capacitação e a qualificação de servidores, empreendedores e agentes esportivos.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
	Subtotal:	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEL		
Ação : 6005 - Apoiar a participação desportiva para atletas do município em competições-ECA.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		60.000,00	63.000,00	66.000,00	70.000,00	259.000,00
	Subtotal:	60.000,00	63.000,00	66.000,00	70.000,00	259.000,00
Ação : 6006 - Manter e ampliar o programa Bolsa Atleta-ECA.			Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00
	Subtotal:	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/10/2025 16:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p6a6a34ee78a87>





Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico	Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT
<div>Objetivos:</div> <div>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</div> <div>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</div> <div>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</div> <div>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</div> <div>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</div> <div>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</div> <div>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</div> <div>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</div> <div>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</div> <div>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</div> <div>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</div> <div>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</div> <div>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</div> <div>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</div> <div>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</div> <div>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</div> <div>Diretrizes:</div>		

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em NovoaS Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 1016 - Realizar Obras e adquirir equipamentos e materiais permanentes, atendendo as demandas da secretaria.						
			Tipo: Projeto Orçamentário			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		21.000,00	21.000,00	31.000,00	40.000,00	113.000,00
Subtotal:		21.000,00	21.000,00	31.000,00	40.000,00	113.000,00
Ação : 2149 - Manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento.						
			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.518.461,00	5.753.521,00	6.299.629,00	6.423.980,00	23.995.591,00
Subtotal:		5.518.461,00	5.753.521,00	6.299.629,00	6.423.980,00	23.995.591,00
Ação : 2150 - Executar atividades administrativas e operacionais.						
			Tipo: Atividade			





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico		Unidade: Gabinete do Secretário - SMCIT		
Ação : 2150 - Executar atividades administrativas e operacionais.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	72.000,00	81.000,00	173.000,00
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	72.000,00	81.000,00	173.000,00
Ação : 2151 - Manter, ampliar e desenvolver ações de Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Econômico.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		8.742.000,20	9.020.000,00	9.729.300,00	10.197.600,00	37.688.900,20
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		2.000,00	102.000,00	4.654.500,00	5.666.400,00	10.424.900,00
	Subtotal:	8.744.000,20	9.122.000,00	14.383.800,00	15.864.000,00	48.113.800,20
Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Encargos Gerais do Município		Unidade: Encargos Gerais do Município		
Programa: 0 - Compromissos Legais e Financeiros da Administração Municipal						
Objetivos:						
Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.						
Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município de Araucária, por meio da destinação de recursos para pagamento de encargos previdenciários, dívidas públicas, decisões judiciais, tributos e demais compromissos compulsórios.						
Público Alvo: Órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, enquanto responsáveis por compromissos legais e financeiros sob sua gestão;						
Tribunais e instâncias do Judiciário, que demandam o cumprimento de sentenças judiciais e custas processuais;						
Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município, como beneficiário dos aportes financeiros;						
Entes federativos (como União e Caixa Econômica Federal), nos casos de pagamento da dívida pública e obrigações legais;						
Servidores públicos ativos e inativos, beneficiados indiretamente por contribuições e aportes que garantem a estabilidade previdenciária e fiscal.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 2 - Custear Despesas do Aporte do RPPS.			Tipo: Operação Especial			



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Encargos Gerais do Município		Unidade: Encargos Gerais do Município		
Ação : 2 - Custear Despesas do Aporte do RPPS.			Tipo: Operação Especial			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		40.000.000,00	41.900.000,00	43.564.000,00	45.495.000,00	170.959.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		40.000.000,00	41.600.000,00	43.264.000,00	44.995.000,00	169.859.000,00
	Subtotal:	80.000.000,00	83.500.000,00	86.828.000,00	90.490.000,00	340.818.000,00
Ação : 3 - Proceder Pagamento de Contribuições ao PASEP e Outros.			Tipo: Operação Especial			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		18.663.000,00	21.403.600,00	22.443.000,00	23.973.600,00	86.483.200,00
1512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)		238.000,00	253.400,00	269.900,00	287.400,00	1.048.700,00
	Subtotal:	18.901.000,00	21.657.000,00	22.712.900,00	24.261.000,00	87.531.900,00
Ação : 4 - Proceder Pagamento de Amortizações e Juros da Dívida Pública.			Tipo: Operação Especial			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		74.811.000,00	76.891.000,00	80.515.000,00	84.205.000,00	316.422.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	22.000.000,00
	Subtotal:	80.311.000,00	82.391.000,00	86.015.000,00	89.705.000,00	338.422.000,00
Programa: 9999 - Reserva para Contingências e Riscos Fiscais						
Objetivos:						
Prover dotação orçamentária específica para atendimento de passivos contingentes e riscos fiscais imprevistos, assegurando a continuidade das ações governamentais e o equilíbrio das contas públicas.						
Público Alvo: Administração Municipal como um todo, especialmente os órgãos gestores da execução orçamentária e financeira, que necessitam de respaldo para atender eventos imprevistos ou passivos contingentes;						
Gestores públicos, enquanto responsáveis pelo cumprimento das normas de responsabilidade fiscal e preservação do equilíbrio orçamentário;						
População em geral, como beneficiária indireta da manutenção da capacidade de resposta do Município diante de riscos e da estabilidade das contas públicas.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 9999 - Administrar Recursos Reserva de Contingência.			Tipo: Operação Especial			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		90.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	425.000.000,00
	Subtotal:	90.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	425.000.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros	Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo		
Objetivos: <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p>		
Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.		
Diretrizes:		





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros		Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros			
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos		15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas		0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000		
Ação : 1017 - Reformar, ampliar, instalar e concluir obras do aquartelamento. Tipo: Projeto Orçamentário							
Produto		Unidade Medida	Meta Física				
			2026	2027	2028	2029	Total
573 - Quartel reformado		Outras Unidades e Medidas	400,00	400,00	0,00	0,00	800,00
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
3515 - FUNREBOM			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal:			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Ação : 2152 - Manter a estrutura física, operacional e administrativa, os equipamentos e veículos do Grupamento e promover a capacitação e atualização de bombeiros. Tipo: Atividade							





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros		Unidade: Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros		
Ação : 2152 - Manter a estrutura física, operacional e administrativa, os equipamentos e veículos do Grupamento e promover a capacitação e atualização de bombeiros.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		151.000,00	157.000,00	277.000,00	287.000,00	872.000,00
	Subtotal:	151.000,00	157.000,00	277.000,00	287.000,00	872.000,00
Ação : 2153 - Adquirir veículos novos e custear adaptação estrutural necessária, equipamentos operacionais, de escritório, de comunicação, de processamento de dados, eletroeletrônicos, de comunicação visual, mobiliários em geral, eletrodomésticos e ferramentas.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00	715.000,00
	Subtotal:	170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00	715.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego		Unidade: Gabinete do Secretário - SMTE		
Programa: 19 - Programa Municipal de Trabalho e Emprego						
Objetivos:						
Promover o acesso dos trabalhadores ao mercado de trabalho, por meio de programas de qualificação profissional e intermediação de oportunidades de emprego. Manter postos de atendimento avançados e itinerantes e incentivar incubadoras de cooperativas.						
Público Alvo: O público-alvo inclui todos os moradores do município que estejam em busca de qualificação profissional e desejam seu ingresso no mercado de trabalho.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Número de Trabalhadores Inseridos no Mercado de Trabalho	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1380.0000		
Número de Vagas de Cursos Ofertados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1800.0000		
Número de Cursos Ofertados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	43.0000		
Número de Parcerias com Instituições de Ensino Técnico	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	1.0000		
Ação : 2154 - Criar Fundo Municipal de Trabalho - FMT/Araucária.						
Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
Ação : 2155 - Promover programas de qualificação profissional.						
Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego		Unidade: Gabinete do Secretário - SMTE		
Ação : 2155 - Promover programas de qualificação profissional.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		101.000,00	101.000,00	151.000,00	151.000,00	504.000,00
	Subtotal:	101.000,00	101.000,00	151.000,00	151.000,00	504.000,00
Ação : 2156 - Manter e Ampliar a estrutura funcional.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		5.374.417,00	5.619.623,00	6.296.352,00	6.530.218,00	23.820.610,00
	Subtotal:	5.374.417,00	5.619.623,00	6.296.352,00	6.530.218,00	23.820.610,00
Ação : 2157 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	100.000,00
	Subtotal:	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	100.000,00
Ação : 2158 - Manter a estrutura administrativa e operacional da SMTE.				Tipo: Atividade		
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
840 - Construção de Centro de qualificação para oferta de cursos práticos.	Metros Quadrados	200,00	200,00	0,00	0,00	400,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		127.000,00	130.200,00	143.500,00	147.000,00	547.700,00
1694 - Operação de Crédito CEF		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Subtotal:	427.000,00	430.200,00	143.500,00	147.000,00	1.147.700,00
Ação : 6007 - Promover ações voltadas para jovens e adolescentes preparando-os para o mercado de trabalho e viabilizando o Programa Jovem Aprendiz/ECA.				Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR		
Programa: 20 - Programa Municipal de Urbanismo						





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo

Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR

Objetivos:

O objetivo geral do programa é promover, coordenar e executar a política urbanística, de trânsito. Da Superintendência de Urbanismo: Programar, coordenar e executar a política urbanística, incluindo o cumprimento do Plano Diretor e do Código de Posturas e Obras. Fiscalizar e aprovar loteamentos e projetos de obras e edificações. Expedir atos de autorização, permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo. Fornecer e controlar a numeração predial. Identificar os logradouros públicos. Atualizar o sistema cartográfico municipal. Coadjuvar as ações para coibir construções e loteamentos clandestinos. Racionalizar e manter atualizado o cadastro predial do Município. Gerenciar a política de publicidade nos logradouros e bens públicos. Da Superintendência de Serviços Públicos: Gerenciar os serviços de limpeza, conservação e o controle de terrenos no perímetro urbano. Gerenciar e executar as atividades relacionadas à iluminação pública em vias e logradouros públicos. Executar obras de iluminação em pátios descobertos de próprios municipais. Executar as atividades de manutenção do sistema de sinalização, controle e apoio do trânsito. Administrar e explorar o estacionamento em vias públicas. Administrar o trânsito no Município, atuando como órgão executivo de trânsito e executivo rodoviário, conforme disposto na Lei Federal nº 9.503/1997 - Código Brasileiro de Trânsito. Fiscalizar as atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços irregulares no Município.

Público Alvo: Cidadãos em Geral, Proprietários de Imóveis e Terrenos, Empreendedores e Empresas, Motoristas e pedestres, Prestadores de serviços de transporte, Profissionais da Área de Engenharia e Arquitetura, Órgãos públicos e outras esferas de governo. Em resumo, o público-alvo deste programa abrange todos os cidadãos e entidades que interagem com o espaço urbano, seja como moradores, proprietários, usuários de serviços, ou agentes econômicos que atuam no município. É um programa com impacto direto na organização e funcionamento da cidade para o benefício de toda a comunidade, uma vez que as atribuições da Secretaria Municipal de Urbanismo impactam diretamente na organização, no desenvolvimento e na qualidade de vida na cidade.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Proposta para Redução de Acidentes	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	253.0000

Ação : 1018 - Desapropriar imóveis e incorporá-los ao patrimônio público.

Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	18.000.000,00	13.471.672,42	11.415.017,26	14.000.000,00	56.886.689,68
Subtotal:	18.000.000,00	13.471.672,42	11.415.017,26	14.000.000,00	56.886.689,68

Ação : 2159 - Manter a estrutura operacional e administrativa da SMUR.

Tipo: Atividade

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	789.000,00	730.000,00	1.278.300,00	1.509.400,00	4.306.700,00
1507 - COSIP-Constituição de Iluminação Pública	11.020.000,00	11.460.000,00	13.101.000,00	14.645.000,00	50.226.000,00
1710 - Aplicação Convênio Detran	5.809.680,00	6.243.190,00	6.411.390,00	6.616.410,00	25.080.670,00
Subtotal:	17.618.680,00	18.433.190,00	20.790.690,00	22.770.810,00	79.613.370,00

Ação : 2160 - Contratar empresa para a implantação do programa de manutenção e operação de fiscalização de trânsito.

Tipo: Atividade

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran	587.500,00	687.500,00	787.500,00	887.500,00	2.950.000,00
Subtotal:	587.500,00	687.500,00	787.500,00	887.500,00	2.950.000,00

Ação : 2161 - Adquirir máquinas, equipamentos, veículos e mobiliários em geral.

Tipo: Atividade



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Urbanismo		Unidade: Gabinete do Secretário - SMUR		
Ação : 2161 - Adquirir máquinas, equipamentos, veículos e mobiliários em geral.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		15.000,00	15.000,00	55.000,00	55.000,00	140.000,00
1507 - COSIP-Contribuição de Iluminação Pública		240.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	1.020.000,00
1710 - Aplicação Convênio Detran		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	Subtotal:	265.000,00	275.000,00	325.000,00	335.000,00	1.200.000,00
Ação : 2162 - Manter, ampliar, efficientizar e modernizar o serviço de rede de iluminação pública.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		12.000,00	12.000,00	70.000,00	70.000,00	164.000,00
1507 - COSIP-Contribuição de Iluminação Pública		9.454.700,00	10.483.000,00	11.603.800,00	12.125.000,00	43.666.500,00
	Subtotal:	9.466.700,00	10.495.000,00	11.673.800,00	12.195.000,00	43.830.500,00
Ação : 2163 - Manter e ampliar o serviço de sinalização viária (horizontal, vertical e semafórica) e toponímia.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran		1.700.000,00	1.700.000,00	1.999.900,00	2.300.000,00	7.699.900,00
	Subtotal:	1.700.000,00	1.700.000,00	1.999.900,00	2.300.000,00	7.699.900,00
Ação : 2164 - Manter e ampliar o quadro funcional.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		14.966.581,00	15.483.582,00	16.489.582,00	17.072.258,00	64.012.003,00
1507 - COSIP-Contribuição de Iluminação Pública		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
	Subtotal:	14.972.581,00	15.489.582,00	16.495.582,00	17.078.258,00	64.036.003,00
Ação : 2165 - Contratar empresas para projeto, execução de obras, instalações e demais serviços de engenharia.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1710 - Aplicação Convênio Detran		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Subtotal:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes		Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP	
Programa: 5 - Programa Municipal de Transportes					
Objetivos:					
SMPL - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.					
SMOP - Promover a mobilidade urbana sustentável por meio da melhoria da infraestrutura de transportes, da modernização do transporte público, da ampliação da acessibilidade e da integração entre modais, garantindo deslocamentos mais seguros, eficientes e inclusivos para a população.					
Público Alvo: O público-alvo do Programa Municipal de Transportes de Araucária é composto por:					
- Usuários do transporte coletivo urbano, especialmente trabalhadores, estudantes e pessoas de baixa renda .					
- Pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e idosos com necessidades específicas.					
- Ciclistas e pedestres, que utilizam modais ativos e precisam de infraestrutura segura e integrada.					
- Moradores das áreas periféricas e bairros afastados.					
- Empresas e trabalhadores do setor industrial.					
Diretrizes:					
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente	
Ação : 2171 - Aquisição de materiais e contratação de serviços, visando a manutenção, melhoria e ampliação de vias urbanas e rurais.					
		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	450.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	10.760.000,00	11.150.000,00	11.500.000,00	11.910.000,00	45.320.000,00
	Subtotal:	10.860.000,00	11.250.000,00	11.600.000,00	12.060.000,00
		45.770.000,00			
Ação : 2172 - Aquisição de peças, materiais, insumos, combustíveis e contratação de serviços para manutenção da frota municipal.					
		Tipo: Atividade			
Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	20.000,00	120.000,00	144.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	6.200.000,00	6.530.000,00	6.865.000,00	7.250.000,00	26.845.000,00
	Subtotal:	6.202.000,00	6.532.000,00	6.885.000,00	7.370.000,00
		26.989.000,00			
Programa: 21 - Programa Municipal de Obras Públicas					
Objetivos:					
O Programa Municipal de Urbanismo e Obras Públicas de Araucária tem como objetivo principal promover o desenvolvimento urbano ordenado e sustentável do município, visando diretamente a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.					
Para isso, o programa foca em garantir a infraestrutura necessária para o crescimento da cidade, através do planejamento, execução e fiscalização de obras que incluem:					
Expansão e manutenção da malha viária: Assegurando ruas e avenidas em boas condições para o tráfego de veículos e pedestres. Isso abrange a pavimentação de novas ruas, execução de obras de arte, alcançando áreas em desenvolvimento.					
Expansão e manutenção dos próprios municipais: Assegurando a adequação e o bom funcionamento de edifícios e instalações públicas, através da fiscalização efetiva das obras, como escolas, unidades de saúde, parques, praças, sedes administrativas e demais obras do município, visando a qualidade e segurança, construindo locais que realizarão serviços de qualidade aos cidadãos.					
Público Alvo: Todos os cidadãos de Araucária. motoristas. pedestres. adultos. crianças. idosos.					



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes	Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP
---	--	--

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Ampliação da Malha Viária Pavimentada	Outros Indicadores	01/01/2026	Quilômetros	3.0000
Serviços de Recomposição Asfáltica (Reparos em Buracos, Calçadas e Remansos)	Outros Indicadores	01/01/2026	Metros Quadrados	1200.0000
Tempo Médio de Resposta as Ocorrências	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	5.0000
Redução Percentual de Ocorrências de Vandalismo e Danos ao Patrimônio Público	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	60.0000

Ação : 1019 - Construir novos empreendimentos reformar e ampliar espaços públicos, visando a melhoria da estrutura operacional dos próprios municipais. Tipo: Projeto Orçamentário

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
587 - Reformar e ampliar as instalações da SMOP	Outras Unidades e Medidas	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
820 - FÁBRICA DE MANILHAS	Metros Quadrados	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
821 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS BARRACÕES DO PÁTIO DA SMOP	Metros Quadrados	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00

Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		3.099.000,00	3.119.000,00	3.350.000,00	3.487.000,00	13.055.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		0,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
Subtotal:		3.100.000,00	3.720.000,00	3.751.000,00	3.888.000,00	14.459.000,00

Ação : 1034 - Investimentos previstos no Plano de Mobilidade e Plano Diretor - Vias Públicas. Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1694 - Operação de Crédito CEF		158.523.000,00	50.238.000,00	32.259.000,00	31.062.000,00	272.082.000,00
1874 - Contrato de Repasse nº 947774/2023/MIDR/CAIXA - Pavimentação de Estrada Vicinal		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Subtotal:		158.526.000,00	50.240.000,00	32.261.000,00	31.064.000,00	272.091.000,00



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes		Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP			
Ação : 1035 - Construção do CSU		Tipo: Projeto Orçamentário					
Produto		Unidade Medida	Meta Física				
			2026	2027	2028	2029	Total
819 - COMPLEXO CSU		Outras Unidades e Medidas	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1694 - Operação de Crédito CEF			3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Subtotal:			3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Ação : 2166 - Otimizar a Usina Municipal de Asfalto adquirindo materiais e insumos para pavimentação de vias urbanas e rurais.		Tipo: Atividade					
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente			1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			5.500.000,00	5.800.000,00	6.000.000,00	6.300.000,00	23.600.000,00
Subtotal:			5.501.000,00	5.801.000,00	6.050.000,00	6.350.000,00	23.702.000,00
Ação : 2167 - Manter e ampliar a estrutura de Recursos Humanos da SMOP.		Tipo: Atividade					
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente			24.564.479,00	25.680.734,00	28.430.396,00	29.184.713,00	107.860.322,00
Subtotal:			24.564.479,00	25.680.734,00	28.430.396,00	29.184.713,00	107.860.322,00
Ação : 2168 - Investir em equipamentos, máquinas, veículos e materiais permanentes para manutenção e ampliação da estrutura operacional da SMOP.		Tipo: Atividade					
Vínculo			Meta Financeira				
			2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente			10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	70.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			299.000,00	319.000,00	340.000,00	360.000,00	1.318.000,00
Subtotal:			309.000,00	329.000,00	350.000,00	400.000,00	1.388.000,00
Ação : 2169 - Suprir com materiais e serviços visando a manutenção predial dos próprios municipais.		Tipo: Atividade					



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes		Unidade: Gabinete do Secretário - SMOP		
Ação : 2169 - Suprir com materiais e serviços visando a manutenção predial dos próprios municipais.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		465.000,00	470.000,00	475.000,00	480.000,00	1.890.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		230.000,00	720.000,00	752.000,00	782.000,00	2.484.000,00
	Subtotal:	695.000,00	1.190.000,00	1.227.000,00	1.262.000,00	4.374.000,00
Ação : 2170 - Manter e ampliar a estrutura operacional da SMOP, suprimindo com materiais, treinamentos, locações de imóveis e demais serviços.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		134.000,00	163.000,00	209.000,00	284.000,00	790.000,00
1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias		328.000,00	485.000,00	500.000,00	516.000,00	1.829.000,00
	Subtotal:	462.000,00	648.000,00	709.000,00	800.000,00	2.619.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública		Unidade: Gabinete do Secretário		
Programa: 22 - Programa Municipal de Segurança pública						
Objetivos: O Programa de Segurança Pública tem por finalidade promover a proteção da população e do patrimônio público, garantindo a ordem, a paz social e o fortalecimento da cidadania no âmbito do município. A iniciativa visa consolidar uma atuação preventiva, comunitária e eficiente da Guarda Municipal, mediante investimentos em infraestrutura, capacitação, tecnologia e valorização dos profissionais de segurança. Entre os objetivos centrais do programa estão: ampliar a presença e a capacidade operacional da Guarda Municipal; modernizar os sistemas de monitoramento e radiocomunicação; promover ações de prevenção à violência; reformar e adequar as instalações físicas da Secretaria de Segurança Pública; e integrar esforços com os demais órgãos do Sistema Único de Segurança Pública (SUSP). Através da execução planejada de obras, aquisição de equipamentos e implementação de projetos estruturantes, o programa busca aumentar a sensação de segurança da população, reduzir ocorrências de vandalismo e criminalidade, melhorar o atendimento às ocorrências e fortalecer a confiança da comunidade nos serviços prestados. O foco do programa também está no aperfeiçoamento da gestão pública da segurança, respeitando os princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade, além de atender às exigências legais relacionadas à acessibilidade, prevenção de incêndios, proteção contra descargas atmosféricas e manutenção predial.						
Público Alvo: O programa de segurança pública proposto no Plano Plurianual visa impactar de forma direta e indireta os seguintes públicos: 1. População em geral do município; 2. Servidores da Guarda Municipal; 3. Servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública; 4. Comunidade escolar e instituições públicas; 5. Visitantes e pessoas em circulação no município.						
Diretrizes:						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública		Unidade: Gabinete do Secretário		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Índice de Satisfação da População com a Segurança Pública	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		95.0000	
Número de Rondas Preventivas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		2500.0000	
Quantidade de Equipamentos adquiridos para a Guarda Municipal	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		80.0000	
Taxa de Cobertura de Videomonitoramento Urbano	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual		0.0000	
Número de Agentes Capacitados	Taxa de Evasão Escolar	01/01/2026	Pessoas		280.0000	
Ação : 2173 - Manter e ampliar a estrutura técnica, tecnológica, patrimonial e operacional da Secretaria de Segurança e seus Departamentos, Conselhos e afins.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.390.000,00	2.479.000,00	2.571.000,00	2.648.000,00	10.088.000,00
	Subtotal:	2.390.000,00	2.479.000,00	2.571.000,00	2.648.000,00	10.088.000,00
Ação : 2174 - Custear despesas com folha de pagamento dos servidores da SMSP e demais benefícios das carreiras.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		45.544.646,91	46.792.475,00	51.662.165,00	53.587.666,00	197.586.952,91
	Subtotal:	45.544.646,91	46.792.475,00	51.662.165,00	53.587.666,00	197.586.952,91
Ação : 2175 - Criar, desenvolver e executar projetos com órgãos e/ou entidades governamentais e não governamentais.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		3.000,00	3.000,00	3.000,00	32.255,95	41.255,95
	Subtotal:	3.000,00	3.000,00	3.000,00	32.255,95	41.255,95
Ação : 2176 - Adquirir equipamentos diversos e materiais permanentes para estruturação e funcionamento da SMSP e seus departamentos.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		510.000,00	1.310.000,00	510.000,00	510.000,00	2.840.000,00
	Subtotal:	510.000,00	1.310.000,00	510.000,00	510.000,00	2.840.000,00





MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Segurança Pública		Unidade: Gabinete do Secretário		
Ação : 2177 - Desenvolver, executar projetos e custear despesas do Consórcio Intermunicipal das Guardas Municipais da Região Metropolitana de Curitiba - COIN - GM.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		95.000,00	99.000,00	103.000,00	107.000,00	404.000,00
	Subtotal:	95.000,00	99.000,00	103.000,00	107.000,00	404.000,00
Ação : 2178 - Custear despesas com o Projeto Guarda Mirim.		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		30.000,00	33.000,00	36.000,00	39.000,00	138.000,00
	Subtotal:	30.000,00	33.000,00	36.000,00	39.000,00	138.000,00
Ação : 2179 - Tecnologia e inteligência na Segurança, cidade mais segura.		Tipo: Atividade				
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
841 - Reforma telhado da Sede SMSP.	Metros Quadrados	600,00	600,00	800,00	800,00	2.800,00
842 - Instalação Câmeras BI.	Outras Unidades e Medidas	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
843 - Construção Centro de Operações.	Metros Quadrados	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
1507 - COSIP-Construibuição de Iluminação Pública		2.000.000,00	2.000.000,00	800.000,00	400.000,00	5.200.000,00
	Subtotal:	2.020.000,00	2.020.000,00	820.000,00	420.000,00	5.280.000,00
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social		Unidade: Gabinete do Secretário		
Programa: 4 - Programa Municipal de Apoio Administrativo						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA	Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social	Unidade: Gabinete do Secretário
Objetivos: <p>Assegurar o apoio institucional à Chefia do Executivo, promovendo a articulação entre os órgãos da administração direta e indireta, o relacionamento com o Poder Legislativo e a sociedade, bem como coordenar ações de comunicação, ouvidoria, atendimento ao cidadão e suporte técnico-administrativo às decisões do Prefeito.</p> <p>Promover políticas públicas de equidade racial por meio da articulação intersetorial, apoio a ações de enfrentamento à discriminação e incentivo à valorização da diversidade étnico-racial e cultural no Município.</p> <p>No tocante ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - FDMI, o programa visa que as ações do referido Fundo sejam ampliadas e desenvolvidas de forma a alcançar os objetivos propostos na sua criação.</p> <p>Na Procuradoria Geral do Município o programa municipal de apoio administrativo busca assegurar seja mantido como princípio a legalidade dos atos administrativos, a defesa dos interesses do Município e a garantia da segurança jurídica à gestão pública, com eficiência, transparência e modernização da atuação jurídico-institucional.</p> <p>Assegurar a execução de ações de proteção e defesa dos direitos do consumidor, promovendo o equilíbrio nas relações de consumo e o fortalecimento do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.</p> <p>Fortalecer o controle interno da gestão pública por meio do monitoramento da legalidade, eficiência e transparência dos atos administrativos, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o aprimoramento da governança.</p> <p>Oferecer suporte à administração municipal por meio da gestão de bens, serviços, logística, protocolo e estrutura administrativa, garantindo o funcionamento regular e integrado dos órgãos públicos.</p> <p>Coordenar a política de gestão de pessoas da Administração Municipal, abrangendo o planejamento de pessoal, o controle funcional, a folha de pagamento, os benefícios, a capacitação, a saúde do servidor e as relações institucionais com entidades representativas, promovendo o desenvolvimento profissional e o bem-estar dos servidores.</p> <p>Administrar as finanças públicas municipais, assegurando a arrecadação eficiente, o controle da despesa, a elaboração das peças orçamentárias, a transparência fiscal e o equilíbrio das contas públicas.</p> <p>Coordenar o planejamento estratégico do Município, promovendo a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão governamental, com foco na eficiência, integração e sustentabilidade das políticas públicas.</p> <p>Coordenar e supervisionar as ações estratégicas, administrativas e institucionais relacionadas ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, garantindo suporte técnico e decisório para a gestão de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano, em consonância com o planejamento territorial, infraestrutura urbana e habitação..</p> <p>Promover o avanço científico e tecnológico no Município por meio do incentivo à pesquisa, à inovação, à modernização da gestão pública e ao uso de tecnologias que contribuam para a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável. Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Município por meio de políticas de inovação, apoio ao empreendedorismo, incentivo à pesquisa científica e tecnológica, e fortalecimento do setor produtivo local.</p> <p>Atender obrigações financeiras e administrativas de caráter geral, incluindo despesas sem vinculação a órgão específico, como precatórios, encargos, contrapartidas e aportes legais.</p> <p>Viabilizar recursos para o reequipamento, modernização e melhoria da infraestrutura do Corpo de Bombeiros, fortalecendo sua atuação na prevenção e resposta a emergências no Município.</p> <p>Gerenciar a comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação de ações governamentais, o relacionamento com a imprensa e o fortalecimento da imagem da administração pública junto à sociedade.</p> <p>Público Alvo: Órgãos da Administração Direta do Município de Araucária, incluindo seus servidores, gestores e unidades organizacionais que necessitam de apoio técnico, administrativo e operacional para a execução eficiente de suas atividades institucionais.</p>		
Diretrizes:		



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social		Unidade: Gabinete do Secretário		
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Apoio Administrativo	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Servidores Capacitados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Número de Imóveis e Empresas Regularizados	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	38647.0000		
Tempo M´dio de Atendimento ao Contribuinte	Outros Indicadores	01/01/2026	Outras Unidades e Medidas - Minutos	15.0000		
Número de Capacitações Realizadas por Ano	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Número de Audiências Públicas Realizadas	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	2.0000		
Quantidade de Processos Digitais Implementados	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	60.0000		
Percentual de Servidores Capacitados em Novoas Sistemas	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	80.0000		
Disponibilizar e Modernizar 100% do Parque Tecnológico (Hardware) com Equipamentos Locados, Atendendo a Demanda Funcional da PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	72.0000		
Implantação Lei Geral de Proteção de Dados na PMA	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	0.0000		
Implantação da Governança de TI (Normas, Leis e Compliance)	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	0.0000		
Ação : 2180 - Manter a estrutura funcional. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.341.771,00	2.379.922,00	2.563.817,00	2.679.339,00	9.964.849,00
	Subtotal:	2.341.771,00	2.379.922,00	2.563.817,00	2.679.339,00	9.964.849,00
Ação : 2181 - Adquirir equipamentos, bens e material permanente. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		11.000,00	11.000,00	35.000,00	35.000,00	92.000,00
	Subtotal:	11.000,00	11.000,00	35.000,00	35.000,00	92.000,00
Ação : 2182 - Manter a estrutura operacional, promoção de eventos através do Cerimonial e a capacitação profissional. Tipo: Atividade						



Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Comunicação Social		Unidade: Gabinete do Secretário		
Ação : 2182 - Manter a estrutura operacional, promoção de eventos através do Cerimonial e a capacitação profissional.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		94.000,00	94.000,00	113.400,00	115.200,00	416.600,00
	Subtotal:	94.000,00	94.000,00	113.400,00	115.200,00	416.600,00
Ação : 2183 - Manter o programa de publicidade, assessoria de imprensa e divulgação de atos oficiais da administração.			Tipo: Atividade			
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		3.001.000,00	3.001.000,00	4.001.000,00	4.001.000,00	14.004.000,00
	Subtotal:	3.001.000,00	3.001.000,00	4.001.000,00	4.001.000,00	14.004.000,00
Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA		Secretaria: Cohab - Araucária		Unidade: Cohab - Araucária		
Programa: 25 - Programa Municipal de Habitação						
Objetivos: Enfrentar e reduzir o déficit habitacional, buscando diferentes linhas de financiamento e ações de parcerias, priorizando a população de baixa renda, promovendo a urbanização, regularização fundiária e recuperação ambiental de assentamentos precários, executando infraestrutura em áreas para construção de unidades habitacionais.						
Público Alvo: População de menor renda sem acesso aos programas e mercados formais de habitação e infraestrutura básica.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida		Medida Recente	
Unidades Habitacionais Entregues	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		24.0000	
Famílias Beneficiadas com Regularização Fundiária	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade		230.0000	
Ação : 1025 - Promover a regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas.			Tipo: Projeto Orçamentário			
Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
532 - programa habitacional	Outras Unidades e Medidas	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta		530.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	2.120.000,00
	Subtotal:	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	2.160.000,00



Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA Secretaria: Cohab - Araucária

Unidade: Cohab - Araucária

Ação : 1026 - Executar obras de construção de unidades habitacionais de interesse social.

Tipo: Projeto Orçamentário

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2026	2027	2028	2029	Total
720 - Unidades habitacionais construídas.	Outras Unidades e Medidas	30,00	70,00	790,00	150,00	1.040,00

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	501.000,00	221.500,00	599.500,00	473.500,00	1.795.500,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	823.000,00	823.000,00	823.000,00	823.000,00	3.292.000,00
Subtotal:	1.324.000,00	1.044.500,00	1.422.500,00	1.296.500,00	5.087.500,00

Ação : 1027 - Executar obras de infraestrutura urbana em áreas de interesse social.

Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Subtotal:	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00

Ação : 1028 - Elaborar projetos de engenharia e arquitetura para empreendimentos habitacionais e/ou para implantação de infraestrutura urbana em áreas de interesse social.

Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Subtotal:	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00

Ação : 1029 - Adquirir e desapropriar terrenos.

Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta	429.000,00	429.000,00	429.000,00	429.000,00	1.716.000,00
Subtotal:	429.000,00	429.000,00	429.000,00	429.000,00	1.716.000,00

Ação : 2194 - Desenvolver trabalho social junto às famílias atendidas nos programas habitacionais.

Tipo: Atividade



Unidade Responsável: COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITACAO DE ARAUCARIA			Secretaria: Cohab - Araucária			Unidade: Cohab - Araucária		
Ação : 2194 - Desenvolver trabalho social junto às famílias atendidas nos programas habitacionais. Tipo: Atividade								
Vínculo			Meta Financeira					
			2026	2027	2028	2029	Total	
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	
	Subtotal:		101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	404.000,00	
Ação : 2195 - Manter e ampliar a estrutura funcional. Tipo: Atividade								
Vínculo			Meta Financeira					
			2026	2027	2028	2029	Total	
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente			2.305.759,14	2.397.989,51	2.493.908,67	2.593.665,44	9.791.322,76	
	Subtotal:		2.305.759,14	2.397.989,51	2.493.908,67	2.593.665,44	9.791.322,76	
Ação : 2196 - Ampliar a estrutura administrativa e operacional com a aquisição de equipamentos. Tipo: Atividade								
Vínculo			Meta Financeira					
			2026	2027	2028	2029	Total	
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente			22.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	105.000,00	
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta			70.000,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	170.000,00	
	Subtotal:		92.000,00	75.000,00	58.000,00	50.000,00	275.000,00	
Ação : 2197 - Manter a estrutura administrativa e operacional em funcionamento. Tipo: Atividade								
Vínculo			Meta Financeira					
			2026	2027	2028	2029	Total	
1001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados) Exercício Corrente			445.500,00	461.500,00	476.500,00	491.600,00	1.875.100,00	
1076 - Recursos Próprios- Administração Indireta			348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	1.392.000,00	
	Subtotal:		793.500,00	809.500,00	824.500,00	839.600,00	3.267.100,00	
Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA			Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária			Unidade: Fundo de Previdência Municipal		
Programa: 26 - Programa Municipal de Previdência Social								





MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária

Unidade: Fundo de Previdência Municipal

Objetivos:

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Assegurar a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais, garantindo o reconhecimento e a concessão de benefícios previdenciários conforme a legislação vigente. O programa visa promover o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, fortalecer os mecanismos de arrecadação e controle, aprimorar o atendimento aos segurados e dependentes, fomentar a educação previdenciária e garantir a proteção social aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município. Busca-se ainda o cumprimento das normas federais de governança e responsabilidade previdenciária, contribuindo para a segurança jurídica e a valorização do funcionalismo público.

Público Alvo: Servidores Municipais e Benefícios

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
-----------	------	------	-------------------	----------------

Ação : 1030 - Construir a sede do Fundo de Previdência Municipal de Araucária.

Tipo: Projeto Orçamentário

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00

Ação : 2198 - Melhorar a estrutura operacional e administrativa do Fundo de Previdência Municipal de Araucária.

Tipo: Atividade

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00
Subtotal:	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00

Ação : 2199 - Manter as atividades do Fundo de Previdência Municipal de Araucária.

Tipo: Atividade

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1100 - Reserva de Sobras da Taxa de Administração do RPPS	6.090.000,00	6.337.200,00	6.581.433,60	6.834.948,08	25.843.581,68
Subtotal:	6.090.000,00	6.337.200,00	6.581.433,60	6.834.948,08	25.843.581,68





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA		Secretaria: Fundo de Previdência do Município de Araucária		Unidade: Fundo de Previdência Municipal		
Ação : 2200 - Manter a folha de pagamento de benefícios.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1040 - Regime Próprio de Previdência Social- Exercício corrente		201.730.000,00	221.903.000,00	244.093.300,00	268.502.629,99	936.228.929,99
	Subtotal:	201.730.000,00	221.903.000,00	244.093.300,00	268.502.629,99	936.228.929,99
Ação : 2201 - Manter a folha de pagamento de beneficios proporcionalidade ART. 4º.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1040 - Regime Próprio de Previdência Social- Exercício corrente		100.615.500,00	110.677.050,00	121.744.755,00	133.919.230,50	466.956.535,50
	Subtotal:	100.615.500,00	110.677.050,00	121.744.755,00	133.919.230,50	466.956.535,50
Ação : 2202 - Manter as obrigações da compensação Previdenciária.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1551 - Compensação entre Regimes Previdenciários		2.450.000,00	2.695.000,00	2.964.500,00	3.260.950,00	11.370.450,00
	Subtotal:	2.450.000,00	2.695.000,00	2.964.500,00	3.260.950,00	11.370.450,00
Ação : 2203 - Manter a reserva financeira do FPMA.						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
9999 - Reservas de Contingências		158.102.503,45	162.170.590,43	152.835.438,31	141.720.540,39	614.829.072,58
	Subtotal:	158.102.503,45	162.170.590,43	152.835.438,31	141.720.540,39	614.829.072,58
Unidade Responsável: MUNICIPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES		
Programa: 23 - Programa Acelera Araucária						



Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade

Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES

Objetivos:

Elaborar e implementar uma política de expansão industrial que fomente e fortaleça negócios de todos os setores industriais, portes e naturezas jurídicas, e estimule a atração de novas indústrias para o município, impulsionando o desenvolvimento sustentável e a competitividade local; Implementar ações e programas para atrair investimentos, incentivar a criação, preservação e expansão de indústrias e desenvolver projetos que impulsionem a atividade econômica industrial, incluindo a criação de mecanismos de incentivos fiscais e tributários para atrair e expandir novos negócios e gerar empregos no município; Promover o fortalecimento e a expansão econômica industrial do município por meio da realização e participação em feiras, exposições, congressos, rodadas de negócios, road shows e outras iniciativas que possam contribuir para a visibilidade e competitividade das indústrias e empresas locais do setor; Elaborar e implementar o Plano Municipal de Expansão Industrial, em colaboração com as demais secretarias municipais; Criar, implementar e gerir mecanismos físicos, financeiros, administrativos, legais e institucionais voltados ao fomento da economia industrial do município; Fortalecer os canais de representação empresarial, multissetorial, públicos e privados e promover ações sinérgicas e articuladas junto ao Sistema S do Comércio e Turismo, Serviços, Indústria, Agricultura e Transportes, visando o fortalecimento das respectivas atividades industriais no município; Propor, articular e coordenar ações transversais multissetoriais entre os órgãos da administração direta e indireta municipal e estadual, visando ao fortalecimento da infraestrutura física, logística, institucional, normativa, de telecomunicações e energética, com o objetivo de ampliar a competitividade e a sustentabilidade da indústria local; Participar e Auxiliar na consolidação dos polos petroquímicos, metal mecânico e logístico, além de estimular o desenvolvimento de outros polos necessários, fortalecendo a diversificação e a competitividade econômica do município; Criar e manter um Observatório Econômico Industrial do município de Araucária, garantindo a análise contínua de indicadores para subsidiar políticas de expansão industrial sustentáveis; Estimular parcerias públicas e privadas para redução de CO2, alinhadas aos ODS e à Agenda 2030 da ONU; Promover a integração entre desenvolvimento econômico, meio ambiente e políticas sociais, buscando um crescimento sustentável e equilibrado; ampliação do Parque Industrial além do Perímetro Urbano O Programa Acelera Araucária abriga um eixo de projetos estratégicos da Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade que objetivam impulsionar o desenvolvimento econômico do município por meio de ações articuladas de apoio e estímulo aos setores industrial, comercial e de serviços. Visa criar um ambiente favorável para novos investimentos, fortalecer as empresas locais, fomentar a inovação, ampliar a geração de emprego e renda e promover a competitividade econômica de Araucária no cenário regional e estadual. O programa integra políticas públicas, incentivos e parcerias estratégicas voltadas à expansão da atividade produtiva, à melhoria do ambiente de negócios e ao fortalecimento das cadeias econômicas locais.

Público Alvo: Indústrias locais e seus representantes; empresários de todos os setores; a comunidade local e os órgãos públicos de todas as esferas.

Diretrizes:

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente
Número de atendimentos a empresários da indústria	Outros Indicadores	01/01/2026	Pessoas	50.0000
Número de eventos	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de indústrias	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	900.0000
Número de empregos na indústria	Outros Indicadores	01/01/2026	Percentual	100.0000
Número de araucárias plantadas na área rural	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de Prédios Públicos recebedores de placas solares	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000
Número de veículos da frota do município	Outros Indicadores	01/01/2026	Unidade	0.0000

Ação : 1020 - Realizar Obras de pavimentação em vias industriais.**Tipo: Projeto Orçamentário**

Vínculo	Meta Financeira				
	2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Subtotal:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00

Ação : 1021 - Realizar desapropriações e criar o Parque Industrial.**Tipo: Projeto Orçamentário**



MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES		
Ação : 1021 - Realizar desapropriações e criar o Parque Industrial.		Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	480.000,00
	Subtotal:	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	480.000,00
Ação : 1022 - Realizar Obras de construção de barracões.		Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
Ação : 1023 - Fornecimento de terrenos como incentivo à instalação de novas indústrias.		Tipo: Projeto Orçamentário				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
	Subtotal:	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50.000,00	102.000,00
Ação : 2184 - Criar, manter e ampliar o quadro funcional da Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade (SMEES).		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		836.000,00	855.500,00	882.600,00	910.700,00	3.484.800,00
	Subtotal:	836.000,00	855.500,00	882.600,00	910.700,00	3.484.800,00
Ação : 2185 - Manter as atividades administrativas e operacionais visando o atendimento das competências da Secretaria (materiais de consumo, permanentes, serviços e eventos).		Tipo: Atividade				
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		95.000,00	95.000,00	253.000,00	254.000,00	697.000,00
	Subtotal:	95.000,00	95.000,00	253.000,00	254.000,00	697.000,00
Ação : 2186 - Desenvolver ações de incentivo para prospecção de novas indústrias e manter as já instaladas.		Tipo: Atividade				





MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

Planejamento e Orçamento

Anexo PPA Analítico

Entidade(s): Consolidado

| PPA: 2026 - 2029 | Anos a Listar: Todos

Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES		
Ação : 2186 - Desenvolver ações de incentivo para prospecção de novas indústrias e manter as já instaladas.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
	Subtotal:	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Ação : 2187 - Realizar eventos com ênfase no setor industrial.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
	Subtotal:	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Ação : 2188 - Melhoria da trafegabilidade a Acessos Viários nas áreas industriais.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
	Subtotal:	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Ação : 2189 - Sinalização vertical industrial.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Subtotal:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Ação : 2190 - Terraplanagem como incentivo à instalação de novas indústrias.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
	Subtotal:	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Ação : 2191 - Araucárias de Araucária - Realizar doações de Araucária angustifolia.				Tipo: Atividade		
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Subtotal:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00





Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA		Secretaria: Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade		Unidade: Gabinete do Secretário - SMEES		
Ação : 2192 - Realizar ações de paisagismo nas Avenidas das Indústrias e Avenida dos Pinheirais. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		150.000,00	150.000,00	250.000,00	250.000,00	800.000,00
	Subtotal:	150.000,00	150.000,00	250.000,00	250.000,00	800.000,00
Ação : 2193 - Mobilidade Sustentável - Veículos da frota municipal equipados. Tipo: Atividade						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
	Subtotal:	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Programa: 24 - Programa Araucária Carbono Neutro						
Objetivos: Com o Programa Araucária Carbono Neutro a Secretaria Municipal de Expansão Econômica e Sustentabilidade objetiva abrigar as ações estratégicas que promovam a transição ecológica do município, por meio de ações integradas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e ampliem os mecanismos de compensação e captura de carbono. O programa atua em múltiplas frentes - energia, mobilidade, agricultura regenerativa, resíduos e arborização - com foco em tornar Araucária uma referência nacional em políticas climáticas locais. Também busca engajar a população, as empresas e o poder público em uma agenda comum de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.						
Público Alvo: Toda a comunidade.						
Diretrizes:						
Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Recente		
Ação : 1024 - Araucária Solar - Prédios Públicos dotados de placas solares. Tipo: Projeto Orçamentário						
Vínculo		Meta Financeira				
		2026	2027	2028	2029	Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)- Exercício Corrente		2.000,00	2.000,00	70.000,00	70.000,00	144.000,00
	Subtotal:	2.000,00	2.000,00	70.000,00	70.000,00	144.000,00
Total Geral:		2.324.555.000,00	2.362.010.000,00	2.448.562.000,00	2.546.532.000,00	9.681.659.000,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ARAUCARIA. Emissão: 01/10/2025, às 16:17:42.