



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04 /2014

“Institui o Manual de Normatização de Atividades dos Cargos de Serventes, Copeiros e Auxiliar de Serviços Gerais.

O Coordenador do Controle Interno da Câmara Municipal de Araucária, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução nº 20, de 22 de maio de 2007, em seu art. 5º e pela Constituição Federal, arts. 31, 70 e 74 e,

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar os procedimentos internos operacionais relacionados às atividades de manutenção, limpeza e copa,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Manual de Normatização de Atividades dos Cargos de Servente, Copeiros e Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Araucária, 06 de junho de 2014

Roberto Cabral Fiuza

CONTROLADOR INTERNO

Luiz Gustavo dos Santos Silva

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DOS CARGOS DE SERVENTE, COPEIROS E AUX. DE SERVIÇOS GERAIS

Este manual visa estabelecer normas e procedimentos de segurança para as atividades exercidas pelos servidores ocupantes dos cargos de Servente, Copeiro e Auxiliar de Serviços Gerais. Tal regulamentação faz-se necessário para o cumprimento da legislação vigente e implantação de medidas e instruções suficientes para a eliminação, redução e controle dos riscos, evitando-se assim acidentes que possam vir a acontecer e possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados.

LEGISLAÇÃO

Os procedimentos de segurança do trabalho são normatizados, entre outros, pelos seguintes documentos:

- Lei 5452/43: estabelece a Consolidação das Leis do Trabalho que estatui as normas que regulam as relações individuais e coletivas de trabalho.
- Lei 6514/77: Altera o Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis Trabalhistas relativo à segurança e medicina do trabalho e dá outras providências.
- Portaria 3214/78 : Estabelece Normas Regulamentadoras - NR - relativas à segurança e medicina do trabalho

OBJETIVO

Estabelecer o Procedimento Operacional Padrão para as atividades de Servente, Copeiro e Auxiliar de Serviços Gerais com o objetivo de definir regras e critérios para tais atividades, também determinando o uso adequado de EPIs e EPCs e recomendações que deverão ser seguidas, promovendo dessa forma a segurança e o bem estar dos servidores envolvidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

SIGLAS

Foram utilizadas as seguintes siglas:

EPI: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EPC: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA

POP: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

NR: NORMA REGULAMENTADORA



Procedimento operacional padrão - POP

AUX. DE SERVIÇOS GERAIS

Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as regras para as atividades de manutenção, estabelecendo critérios para execução deste serviço.

Este procedimento aplica-se a todas as áreas desse legislativo onde ocorram riscos inerentes às tarefas de manutenção, tanto para os servidores que executam o trabalho, como para as demais pessoas que transitam pelos locais.

Materiais necessários

Uso de EPIs, sapato de segurança, luva de látex para serviços com produtos químicos, e de vaqueta/raspa para outras atividades de manutenção em geral, óculos de segurança, perneira de segurança para as atividades de roçada, quando da utilização de produtos químicos que sejam tóxicos utilizar respirador determinado pelo setor de segurança, quando da realização de trabalho em altura utilizar cinto de segurança com trava queda e talabarte duplo.

EPCs: Cavaletes e fita de isolamento.

ÍTENS ABORDADOS

Este procedimento aborda os seguintes assuntos:

- Serviços em altura.
- Serviços em alvenaria.
- Serviços de manutenção hidráulica.
- Serviços de pintura.
- Serviços de marcenaria/ carpintaria.
- Serviços de jardinagem.
- Serviços com eletricidade



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Todos os níveis de chefia são responsáveis pela implementação e manutenção desta norma em suas áreas de atuação, bem como, pela aplicação das medidas disciplinares necessárias ao seu cumprimento.

Os funcionários executantes das atividades de manutenção são responsáveis pelo cumprimento das ações de segurança descritas neste procedimento.

O setor de Segurança do Trabalho é responsável pelo suporte técnico e auditoria quanto à aplicação correta desta norma.

Procedimento Operacional Padrão é uma descrição detalhada de todas as medidas necessárias para a realização de uma tarefa. Ele deve ser aplicado para que todos trabalhadores executem suas tarefas com segurança. O objetivo principal é o de diminuir os riscos de acidentes de trabalho e/ou doenças ocupacionais.

Recomendações Gerais para a realização do trabalho

- Não utilizar jóias durante a execução do trabalho;
- Utilizar uniforme durante o trabalho;
- Utilizar EPI's de acordo com a orientação recebida;

Trabalho em altura

Para realizar serviços em altura os funcionários devem possuir treinamento e orientação com relação a segurança em trabalhos em altura; e somente poderão realizar as atividades os servidores autorizados pelo setor de segurança do trabalho.

É proibido realizar atividades em altura aqueles que não tem treinamento e autorização.

Procedimento

1- Avaliar previamente o local (se o trabalho for externo, verificar se há marimbondos, abelhas ou outros tipos de insetos que possam atrapalhar de alguma forma o funcionário na realização de suas atividades).

2-Sinalizar e isolar o local através de placas indicativas e ser feito um isolamento para prevenir acidentes com transeuntes ou pessoas que estejam trabalhando abaixo.

3-Colocar os EPIs.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

4-Colocar o cinto porta ferramenta para o transporte de ferramentas manuais.

5-Verificar o local que o cinto de segurança será engatado.

Nota:

- O ponto de engate do cinto deve situar-se preferencialmente a uma altura acima da cabeça, preso aos cabos guias ou pontos firmes e é proibido amarrar o engate do cinto de segurança em locais como: fibras, eletrodutos, linhas aquecidas, sistemas de pára-raios.
- Deve-se evitar prender o talabarte do cinto abaixo da linha da cintura.

6-Nunca jogar ferramentas de locais elevados.

7-Transportar os materiais com cordas em cestos especiais ou elevadores.

8-Materiais e ferramentas não podem ser deixados desordenadamente nos locais de trabalho sobre andaimes, plataformas ou qualquer estrutura elevada, para evitar acidentes com pessoas que estejam trabalhando ou transitando sob as mesmas.

9-É vedada a execução de trabalhos acima de 2 metros de altura sem a utilização do cinto de segurança, dotado de dispositivo trava-queda, e com 2 talabartes.

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS COM A UTILIZAÇÃO DE ANDAIMES:

1. Verificar as condições do andaime:

- Se há travessas de reforço a cada dois lances de cavalete;
- O travamento da parte inferior;
- O piso de trabalho dos andaimes deve ter forração completa, ser nivelado e fixado de modo seguro e resistente e não devem apresentar vãos ou intervalos por onde possam passar sobras de materiais, pequenos equipamentos ou ferramentas;
- Se o andaime está devidamente ancorado;
- O acesso ao andaime, em fase de montagem e desmontagem, deve ser interditado a todos, com exceção da equipe responsável pelo serviço.

2. Manter boas condições de conservação e montados adequadamente.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

3. Assegurar distância de segurança entre os andaimes e as redes de energia elétrica.
 4. É proibido, sobre o piso de trabalho de andaimes, a utilização de escadas ou outros meios para se atingir lugares mais altos.
 5. Certificar que possui guarda corpo, com travessas horizontais e rodapé.
 6. É proibido o deslocamento das estruturas dos andaimes com servidores sobre os mesmos.
 7. Não sobrecarregar os andaimes além do limite previsto, sendo necessário manter a carga de trabalho distribuída nas tábuas, de maneira uniforme, sem causar obstrução à circulação dos trabalhadores no andaime.
- Nota:** Entende-se como carga de trabalho a somatória da carga de material, ferramental e trabalhadores sobre o andaime.
8. Nas tarefas realizadas em cima dos andaimes ou na montagem de andaimes altos em locais de ventos fortes, amarrar todo o material sobre a estrutura, durante os intervalos de trabalho
 9. **Nunca** amarrar o engate do cinto de segurança em locais como: eletrodutos, linhas aquecidas, sistemas de pára-raios.
 10. Não devem ser permitidos trabalhos abaixo do andaime no momento do abastecimento ou içamento.
 11. Os materiais dos andaimes deverão ser estritamente selecionados, sem defeitos, amassados ou em processo de corrosão.
 12. É proibido retirar qualquer dispositivo de segurança dos andaimes ou anular sua ação.
 13. Sempre utilizar o cinto de segurança (com dois talabartes), com a corda amarrada sobre o ombro, em estrutura fixa não pertencente ao andaime.
 14. Fazer utilização de calços de madeira, placas de base e bases ajustáveis em locais de níveis diferentes e superfícies pouco seguras.
 15. Não é permitido a movimentação de andaimes com mais 3,5 mts de altura.
 16. Os andaimes móveis devem ser providos de travas em seus rodízios de modo a evitar deslocamentos accidentais.
 17. Poderão ser utilizados somente em superfícies planas.
 18. Os dispositivos de suspensão devem ser diariamente verificados para garantir que os mesmos ofereçam condições de segurança necessárias.
 19. O acesso ao piso de trabalho dos andaimes deve ser feito de maneira segura, ou seja, com escadas fixas à torre.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

20. O andaime móvel deverá ser formado por um conjunto rígido, sem elementos soltos que poderão representar riscos de queda ou desmonte durante sua movimentação.

21. Quando necessário, os andaimes devem ser protegidos contra o impacto de veículos e equipamentos.

22. Os andaimes devem possuir guarda corpo, com travessas horizontais colocadas respectivamente a 0,70 e 1,20 metros acima do estrado de trabalho, e rodapé de 0,20 metros de altura mínima, para evitar a queda de pessoas ou objetos.

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS REALIZADOS EM TELHADOS:

1. Avaliar previamente o local (verificar se há marimbondos, abelhas ou outros tipos de insetos que possam atrapalhar de alguma forma o funcionário na realização de suas atividades).

2. Colocar o cinto porta ferramenta para o transporte de ferramentas manuais.

3. Verificar o local que o cinto será engatado.

4. Quando se for içar/levantar qualquer material para o telhado, deve-se tomar as seguintes providências:

- Isolar a área imediatamente abaixo com fita zebra;

- Somente utilizar cordas/roldanas em boas condições de uso;

5. Nunca jogar ferramentas de locais elevados.

6. Transportar os materiais com cordas em cestos especiais ou elevadores.

7. Materiais e ferramentas não podem ser deixados desordenadamente nos locais de trabalho sobre os telhados para evitar acidentes com pessoas que estejam trabalhando ou transitando sob as mesmas.

8. É proibido subir nos telhados em dias de chuva, de vento ou com os telhados molhados.

9. É proibido pisar sobre as telhas de fibra de vidro translúcidas.

10. É proibido correr sobre os telhados.

11. Nunca andar diretamente sobre as telhas, utilizar tabua com antiderrapante.

12. Nunca armazenar qualquer tipo de material sobre os telhados num mesmo ponto.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

13. Quando a atividade permitir deve-se dar preferência a utilizar o sistema de passarela para caminhar sobre o telhado até o ponto mais próximo da realização do serviço.
14. Após a execução dos trabalhos deixar os telhados limpos, sem nenhum tipo de material ou entulho, que possam entupir as calhas, dutos ou outros tipos de direcionadores de fluxos, há risco destes materiais serem arremessados para baixo pelos ventos ou chuvas fortes.
15. Certificar-se das condições das telhas (rachaduras, trincos, etc.)
16. Além dos equipamentos de segurança específicos para a atividade que será realizada, utilizar cinto de segurança tipo pára-quedista.
17. Nos trabalhos em telhados, devem ser usados dispositivos que permitam a movimentação segura dos trabalhadores, sendo obrigatória à instalação de cabo-guia de aço para fixação do cinto de segurança.
18. Os cabos guias devem ter suas extremidades fixadas à estrutura definitiva da edificação por meio de suporte de aço inoxidável ou outro material de resistência e durabilidade equivalente;
19. Os cabos de aço devem ser fixados por meios de dispositivos que impeçam deslizamentos e desgaste e devem ser substituídos quando apresentarem condições inseguras que comprometam a sua resistência.
20. Não utilize o sistema de pára-raios como pontos de fixação.
21. Evite chegar a menos de 2 metros das bordas do telhado.
22. Caso o trabalho exija proximidade das bordas, deve-se utilizar sempre cinto de segurança (com dois talabartes) preso aos cabos guias ou pontos firmes.

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS COM A UTILIZAÇÃO DE ESCADAS:

1. Analisar o trabalho que será realizado.
2. Selecionar a escada adequada.
3. É proibido colocar escada de mão:
 - Nas proximidades de portas ou áreas de circulação;
 - Onde houver risco de queda de objetos ou materiais;
 - Nas proximidades de aberturas e vãos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

4. É proibida a utilização de escadas metálicas para serviços que envolvam reparos, manutenção ou pintura de equipamentos elétricos.

5. Para as escadas de madeira fazer Inspeção rigorosa, observar se:

- São dotadas de degraus antiderrapantes;
- Estão isentas de trincas nos degraus e / ou montantes;
- Possuem estruturas inteiriças (sem emendas);
- Possuem todos os degraus;
- Tem todos os degraus presos por pregos e encaixados nos respectivos montantes;
- **Nunca** devem ser de madeira pintada.
- As escadas não devem apresentar farpas ou saliências.
- Somente uma pessoa de cada vez deve utilizar a escada para subir ou descer.
- Sempre se deve subir e descer uma escada de frente para ela.

6. Para escada extensível, quando possível, amarre a sua parte superior. Não podendo amarrá-la, tenha sempre alguém para segurá-la no chão enquanto estiver executando o serviço.

7. Nunca use uma escada como ligação, ancoragem, passadiço ou para serviços para os quais ela não for dimensionada.

8. É proibido o uso de escada de mão junto a redes e equipamentos elétricos desprotegidos.

9. Remova imediatamente do serviço toda e qualquer escada rachada, quebrada, com degraus soltos, etc.

10. Depois de utilizar uma escada, limpe-a e recoloque-a no seu devido lugar, que deverá ser protegido de chuva, de sol e da ação direta de produtos químicos.

11. Posicione a escada firmemente nas duas extremidades, verificando se a mesma possui sapatas antiderrapantes. Caso não haja a sapata, não utilize a escada.

12. Durante o posicionamento de uma escada portátil, é proibido apoiar a parte superior em condutores elétricos, tubulações, etc.

13. Nunca substitua a necessidade de utilização de uma escada pelo uso improvisado de caixas, cadeiras, mesas, etc.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

14. A parte inferior das escadas não deve de modo algum ser apoiada sobre objetos móveis, caixotes, etc., com o intuito de se obter uma maior capacidade de extensão.

15. É proibido prender o cinto de segurança na própria escada.

16. É proibido o uso de escada de mão com montante único.

17. A escada de mão deve ter seu uso restrito para acessos provisórios e serviços de pequeno porte.

18. A escada de mão deve:

- Ultrapassar em 1 metro o ponto de apoio superior;
- Ser fixada nos pisos inferior e superior ou ser dotada de dispositivo que impeça o seu escorregamento;
- Ter degraus anti-derrapantes;
- Ser apoiada em piso resistente;
- O afastamento dos pontos inferiores de apoio dos montantes em relação à vertical deve ser aproximadamente igual a $\frac{1}{4}$ do comprimento entre esses apoios;

22. A **escada de abrir** deve ser rígida, estável e provida de dispositivos que a mantenham com abertura constante.

24. A **escada extensível** deve ser dotada de dispositivo limitador de curso, colocado no quarto vão a contar da catraca.

25. Caso não haja o limitador de curso, quando estendida, deve permitir uma sobreposição de no mínimo 1 metro.

Alvenaria

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS DE ALVENARIA:

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Delimitar e sinalizar a área de trabalho.
3. Executar a tarefa com atenção utilizando todos os EPIs necessários.
4. Não deixar os materiais em área de circulação.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

5. Ao levantar paredes:

- Verificar se os andaimes estão apoiados em cavaletes, com altura máxima 2,0 metros e largura mínima 0,90 metros;
- Evitar pilhas em volta do local de trabalho, evitando quedas de materiais;
- Não apoiar escadas nas paredes recém executadas;
- Ao fazer chapisco, apicolar concreto, usar furadeiras ou chapar massa, usar óculos de segurança e tomar cuidado com colegas ao lado.

6. Todos os ferros de construção com as pontas voltadas para cima sobre as quais os empregados possam cair, serão protegidas, para eliminar o risco de acidentes.

7. É proibido trabalhar embaixo de caçambas de concreto enquanto as mesmas estiverem sendo içadas ou baixadas até a sua posição de descanso.

8. As caçambas de concreto suspensas deverão ser movimentadas numa trajetória em que não exista nenhum empregado, ou onde houver o menor número de pessoas expostas aos perigos associados com a queda da caçamba de concreto, ou do seu conteúdo.

9. Antes de quebrar, furar ou remover concreto de piso ou furar paredes de alvenaria, deve-se verificar a localização de linhas existentes (rede elétrica, linhas de gases, etc).

10. Tomadas energizadas devem ser protegidos sempre que no local forem executados serviços de revestimento e acabamento.

Hidráulica

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO HIDRÁULICA:

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Delimitar e sinalizar a área de trabalho.
3. Executar a tarefa com atenção utilizando todos os EPIs necessários.
4. Verificar as condições gerais das ferramentas manuais elétricas antes de usá-las.
5. Tomar cuidado ao utilizar serras para corte de canos.
6. Não permita que os encanamentos sejam utilizados para aterramento elétrico de equipamentos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

7. Não improvise extensões elétricas.
8. Estoque os tubos em cavaletes, mantendo a circulação livre.

Pintura

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS DE PINTURA:

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Delimitar a área de trabalho.
3. Antes do início das atividades de pintura, os funcionários devem estar “familiarizados” com os riscos envolvidos e terem conhecimento sobre:
 - Características da tinta;
 - Tipo de solvente utilizado;
 - Tipo de ambiente: fechado ou a céu aberto;
 - Ventilação do local;
 - Iluminação do local;
4. Utilizar os EPIs recomendados.
5. Somente deve ser levada para o local de trabalho a quantidade de tinta necessária para no máximo uma jornada.
6. Os inflamáveis devem ser mantidos em embalagens adequadas, que permitam um bom fechamento.
7. Recipientes vazios devem ser inutilizados, perfurados, e recolhidos ao final de cada jornada de trabalho, a fim de evitar o risco de: incêndios, explosões ou intoxicações através da reutilização destes em outros fins.
8. Sempre deve haver um extintor de Incêndio (PQS ou CO2) próximo do local onde se processa a pintura a revolver.
9. Se estiver trabalhando a 2 metros ou mais do chão, é obrigatório o uso de cinto de segurança;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Marcenaria

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS DE MARCENARIA :

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Delimitar e sinalizar a área de trabalho.
3. As operações em máquinas e equipamentos necessários à realização das atividades de marcenaria/ carpintaria somente podem ser realizadas por trabalhador qualificado.
4. Não utilizar roupas soltas ou rasgadas, bem como mangas compridas e desabotoadas.
5. Não usar anéis, relógios, pulseiras, correntes e demais adornos, pois representam perigo de agarramento em partes rotativas.
6. Somente executar serviços de marcenaria utilizando os EPIs adequados.
7. Nas operações de corte de madeira deverá ser utilizado dispositivo empurrador e guia de alinhamento.
8. Nas atividades de desforma, os pregos devem ser retirados das madeiras e serem depositados em uma caixa ou no porta pregos do cinto de carpinteiro (é proibido deixar pregos exposto com a ponta para cima).
9. Ao transportar madeiras os funcionários devem usar luva de vaqueta para evitar que a farpa de madeira penetre em suas mãos ou cause algum tipo de infecção ou corte.
10. Ao usar esmeril, lixadeira e escova de aço será obrigatório o uso de óculos de segurança.
11. Todas as ferramentas manuais ou portáteis devem ser inspecionadas antes do início dos trabalhos, pois aquelas que não apresentarem condições de segurança, não devem ser usadas.
12. As ferramentas, elétricas ou não, em trabalhos em alturas deverão ser amarradas às estruturas.
13. Manter os produtos inflamáveis (tintas, vernizes, epóxi, diluentes, etc) em embalagens adequadas, que permitam um bom fechamento. Essas embalagens devem ser identificadas.
14. O estoque de inflamáveis junto aos setores deve ser reduzido ao mínimo necessário. O estoque deve ser mantido no depósito de inflamáveis, reduzindo assim o potencial de incêndio.
15. Manter um extintor de Incêndio (PQS ou CO2) próximo do local onde houver a utilização de solventes e de H2O quando houver acúmulo de serragem.

E ainda:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

- As lâmpadas de iluminação da oficina devem estar protegidas contra impactos provenientes da projeção de partículas.

Jardinagem

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS DE JARDINAGEM:

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Utilizar os EPIs conforme recomendado.
3. Delimitar e sinalizar a área de trabalho.
4. Verificar se há fiação elétrica na área a ser trabalhada.
5. Colocar as telas de proteção por ocasião do corte de grama.
6. Tomar cuidados com pessoas que estiverem próximos ao local do corte, parar a máquina e aguardar as pessoas se afastarem.
7. Ter cuidado com veículos e bens que possam ser danificados com o arremesso de pedras.

Eletricidade

PROCEDIMENTOS PARA SERVIÇOS COM ELETRICIDADE EM GERAL:

1. Analisar o trabalho a ser realizado.
2. Atividade só pode ser realizada por servidor habilitado e capacitado pela NR 10.
3. Delimitar e Sinalizar a área de trabalho.
4. Utilizar os EPIs recomendados.
5. Utilizar apenas ferramentas adequadas para cada atividade.
6. Providenciar os equipamentos de apoios adequados: escadas de madeira ou de fibra, andaimes, etc.
7. Verificar se o local está limpo, iluminado e de fácil acesso.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

8. Avaliar as probabilidades de riscos no local.
9. Somente realizar atividades que envolvam eletricidade, quando a rede elétrica do local estiver desenergizada. *Não é permitido realizar nenhuma atividade com a rede energizada.*
10. Preparar adequadamente equipamentos de apoio fixando em locais apropriados no caso de andaimes.
11. Proceder execução dos serviços.
12. Desativar equipamentos de apoio e limpeza do local.
13. Não use anéis, relógios, pulseiras, correntes e demais adornos.

IMPORTANTE

Para todas as atividades realizadas que não sejam rotineiras e não estejam nos padrões normais do dia a dia, e que oferecem algum tipo de risco aos servidores ou as pessoas que acessam a esta Casa de Leis, deve-se solicitar avaliação prévia da área de segurança do trabalho, para realização de análise de riscos e medidas necessárias para eliminação/redução dos mesmos.

Os servidores devem manter-se informado e informar seu supervisor sobre qualquer problema que possa colocar em risco sua saúde. O trabalhador também deve seguir as práticas recomendadas pelo supervisor e manter o ambiente ordenado.



Procedimento operacional padrão - POP

SERVENTE

Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as regras para as atividades de limpeza, estabelecendo critérios para execução deste serviço.

Este procedimento aplica-se a todas as áreas desse legislativo onde hajam riscos inerentes das tarefas de limpeza, tanto para os servidores que executam o trabalho, como para as demais pessoas que transitam pelos locais.

Materiais necessários

- Uso de EPIs, sapato de segurança, luva de látex, óculos de segurança, quando da utilização de produtos químicos que sejam tóxicos utilizar respirador descartável.
- EPCs: Cavaletes e fita de isolamento.

Todos os níveis de chefia são responsáveis pela implementação e manutenção desta norma em suas áreas de atuação, bem como, pela aplicação das medidas disciplinares necessárias ao seu cumprimento.

Os funcionários executantes das atividades de limpeza são responsáveis pelo cumprimento das ações de segurança descritas neste procedimento.

O setor de Serviços de segurança do trabalho é responsável pelo suporte técnico e auditoria quanto à aplicação correta desta norma.

Procedimento Operacional Padrão é uma descrição detalhada de todas as medidas necessárias para a realização de uma tarefa. Ele deve ser aplicado para que todos trabalhadores executem suas tarefas com segurança. O objetivo principal é o de diminuir os riscos de acidentes de trabalho e/ou doenças ocupacionais.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Recomendações gerais para realização dos trabalhos:

- Não comer ou fumar, enquanto executar as tarefas de limpeza;
- Não utilizar jóias durante a execução do trabalho;
- Utilizar uniforme durante o trabalho;
- Utilizar EPI's de acordo com a orientação recebida;
- Planejar o trabalho;
- Separar previamente todo o material necessário à execução das tarefas;
- Remover o Lixo do recinto;
- Não agitar panos, sacos de lixos ou qualquer outro material contaminado dentro das salas e nos corredores;
- Não espanar nas áreas internas da Casa;
- Iniciar (área administrativa) pelo mobiliário e/ou paredes e terminar pelo piso;
- Limpar com movimentos amplos, do lugar mais alto para o mais baixo e da parte mais distante para a mais próxima;
- Começar a limpeza sempre do fundo dos recintos, salas e corredores e prosseguir em direção à saída;
- Limpar primeiro uma metade do recinto e depois a outra metade, deixando espaço livre para o transito de pessoas e também para a remoção de mobiliários e equipamentos;
- Lavar as mãos com sabão:
 - Sempre antes do início das tarefas de limpeza;
 - Ao constatar sujidade;
 - Antes e após o uso do toalete;
 - Após tossir, espirrar ou assuar o nariz;
 - Após o término das atividades.
- *Nunca misture produtos de limpeza diferentes, essa mistura poderá criar produtos muito tóxicos como, por exemplo, água sanitária com ácido ou com amoníaco.*
- Nunca usar produto concentrado quando suas instruções recomendam diluir com água;
- Leia e siga as instruções do rótulo, nunca transfira o produto para frascos utilizados para outros fins.
- Em caso de dúvidas, peça ao técnico em segurança do trabalho a ficha de informação de segurança do produto químico, as quais informam os riscos do produto e o que fazer em caso de acidente.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

- Evite usar sprays ou aerossóis, eles aumentam o risco de você respirar produtos perigosos, se tiver que usá-los, boriffe primeiro sobre o pano e depois use o pano umedecido sobre a superfície a ser limpa.
- Mantenha portas e janelas abertas na hora da limpeza para manter o local arejado, e sobre os cuidados quando trabalhar em espaços pequenos e com pouca ventilação, como banheiros e escadas.
- Evite levantar poeira. Se possível umedeça o piso antes de varrer, ou passe um pano úmido.
- Se o filtro do aspirador em pó não estiver em bom estado acaba por espalhar a poeira contaminada com micro-organismos que causam alergias. Avise o supervisor para que ele providencie a manutenção do equipamento.
- De preferência, o saco do aspirador deve ser jogado fora, tomando-se cuidado de colocá-lo dentro de um saco plástico, que deve ser bem fechado antes de ir para a lata de lixo. A troca ou limpeza do filtro/saco deve ser feita com muito cuidado para não espalhar a poeira acumulada.
- Não utilizar o mesmo pano que se usa na limpeza do piso e banheiros, em mesas e cadeiras.

Limpeza de Salas

Passos:

- Reúna material de limpeza;
- Coloque o EPI;
- Se o local estiver com circulação de pessoas, colocar cavaletes de sinalização;
- Coloque um pano seco na entrada do cômodo;
- Prepare o ambiente para limpeza se necessário retire o mobiliário leve para livrar a área;
- Realize o trabalho de retirada de pó/limpeza de armários e mesas, após, realizar limpeza do piso; iniciando do fundo e se dirigindo para a porta,
- O piso deve estar quase seco ao fim do processo de limpeza;
- Deve-se tomar cuidado com tomadas, equipamentos e com fios que possam estar expostos, evitando-se assim eventual risco de choque elétrico;
- Não suba em cadeiras para efetuar limpeza em locais mais altos, se necessário utilize uma escada pequena em condições de uso;
- Proceda a retirada dos sacos de lixos e limpeza dos recipientes;
- Somente retire o cavalete, após o piso estar seco;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Este procedimento visa estabelecer procedimento de trabalho seguro na limpeza das salas, devendo se respeitar as orientações, podendo também haver particularidades nas diversas dependências.

Limpeza de Escadas e Corredores

Passos:

- Reúna o material, verificando suas condições de uso;
- Coloque o EPI;
- Deve-se limpar o corredor/escada em duas partes, primeiro uma metade, sendo a mesma isolada e sinalizada com cavalete em sua totalidade,
- Somente após a primeira parte secar é que ela deve ser liberada para circulação de pessoas, e realizada a limpeza da outra metade realizando o mesmo procedimento de isolamento e sinalização.
- Prepare o ambiente afastando o que for leve e estiver obstruindo a limpeza
- Realize a limpeza do corredor/escada;
- Tomar cuidando para não molhar tomadas e fios elétricos;
- O piso deve estar quase seco ao fim do processo de limpeza;
- Somente retire o cavalete, após o piso estar seco;
- Recoloque o que foi afastado no local original;

Este procedimento estabelece normas de trabalho segura para a limpeza de corredores e escadas, tanto aos servidores que realizarem o trabalho como para as diversas pessoas que circulam pelos corredores desta Casa de Leis, evitando-se assim quedas que possam causar lesões.

Limpeza de Banheiros

Passos:

- Coloque o EPI;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

- Coloque um pano seco na entrada do cômodo;
- Retire todo o lixo do local, amarrando a boca do saco plástico;
- Proceda a Limpeza dos lavatórios e espelhos tomando o máximo de cuidado com cantos vivos e partes quebradas, evitando-se risco de cortes.
- Realizar a limpeza das instalações sanitárias em sua totalidade lembrando também do botão de acionamento da descarga, tomando cuidado com possíveis partes quebradas.
- Após realizar a limpeza dos ralos, certificar que os mesmos ficarão bem tampados;
- Na limpeza dos banheiros deve-se sempre utilizar produtos desinfetantes para fins de desinfecção dos mesmos;
- O piso deve estar quase seco ao fim do processo de limpeza;
- Após o término da limpeza, deixar o banheiro interditado até a secagem completa do piso, através de uma placa/cavalete de sinalização.

IMPORTANTE:

Este procedimento tem por finalidade a prevenção de acidentes e de contaminação de agentes biológicos inerentes ao ambiente, dos servidores que executam o trabalho de limpeza como de todos que utilizam os banheiros.

Para todas atividades que não sejam rotineiras e não estejam nos padrões normais do dia a dia, e que oferecem algum tipo de risco aos servidores ou a pessoas que acessam essa Casa de Leis, deve-se solicitar avaliação prévia da área de segurança do trabalho, para realização de análises de risco e medidas necessárias para eliminação/redução dos mesmos.

Os servidores devem manter-se informado e informar seu supervisor sobre qualquer problema que possa colocar em risco sua saúde. O trabalhador também deve seguir as práticas recomendadas pelo supervisor e manter o ambiente ordenado. Além dos problemas respiratórios, os produtos de limpeza também podem causar outros problemas a sua saúde, como queimaduras, problemas na pele, rins, fígado e sistema nervoso entre outros.



Procedimento operacional padrão - POP

COPEIRA

Objetivo

Este procedimento tem por objetivo definir as regras para as atividades da Copa, estabelecendo critérios para execução deste serviço.

Este procedimento aplica-se às servidoras deste Legislativo que exercem o cargo de copeira.

Materiais necessários

Uso de EPIs, sapato de segurança, luva de látex, óculos de segurança quando realizada atividade de limpeza pesada, definido pela segurança do trabalho.

EPCs: Cavaletes e fita de isolamento.

Todos os níveis de chefia são responsáveis pela implementação e manutenção desta norma em suas áreas de atuação, bem como, pela aplicação das medidas disciplinares necessárias ao seu cumprimento.

Os funcionários executantes das atividades da Copa são responsáveis pelo cumprimento das ações de segurança descritas neste procedimento.

O setor de Serviços de segurança do trabalho é responsável pelo suporte técnico e auditoria quanto à aplicação correta desta norma.

Procedimento Operacional Padrão é uma descrição detalhada de todas as medidas necessárias para a realização de uma tarefa. Ele deve ser aplicado para que todos trabalhadores executem suas tarefas com segurança. O objetivo principal é o de diminuir os riscos de acidentes de trabalho e/ou doenças ocupacionais.

Recomendações Gerais para a realização do trabalho

- Não utilizar jóias durante a execução do trabalho;
- Utilizar uniforme durante o trabalho;
- Utilizar EPI's de acordo com a orientação recebida;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

- Separar previamente todo o material necessário à execução das tarefas;
- Não agitar panos, sacos de lixos ou qualquer outro material contaminado dentro da copa;
- Lavar as mãos com sabão:
 - Sempre antes do início das tarefas;
 - Ao constatar sujidade;
 - Antes e após o uso do toalete;
 - Após tossir, espirrar ou assuar o nariz;
 - Após o término das atividades.
- *Nunca misture produtos de limpeza diferentes, essa mistura poderá criar produtos muito tóxicos como, por exemplo, água sanitária com ácido ou com amoníaco.*
- Nunca usar produto concentrado quando suas instruções recomendam diluir com água;
- Leia e siga as instruções do rótulo, nunca transfira o produto para frascos utilizados para outros fins.
- Em caso de dúvidas peça ao técnico em segurança do trabalho a ficha de informação de segurança do produto químico, as quais informam os riscos do produto e o que fazer em caso de acidente.
- Evite usar sprays ou aerossóis, eles aumentam o risco de você respirar produtos perigosos, se tiver que usá-los, borrife primeiro sobre o pano e depois use o pano umedecido sobre a superfície a ser limpa.
- Mantenha portas e janelas abertas na hora da limpeza para manter o local arejado.
- Não utilizar o mesmo pano que se usa na limpeza do piso, em mesas e cadeiras.
- Manter as zonas de trabalho e de trânsito devidamente limpas e livres de obstáculos, para evitar quedas e escorregões.
- Manter as portas dos armários fechadas.
- Agarre as peças quentes com a ajuda de pegas de pano secas.
- Arrumar as prateleiras de forma segura.
- Deve-se tomar cuidado com tomadas, equipamentos e com fios que possam estar expostos, evitando-se assim eventual risco de choque elétrico.
- Não suba em cadeiras para efetuar limpeza em locais mais altos, se necessário utilize uma escada pequena em condições de uso;
- Após realizar o trabalho de limpeza do piso, deve-se certificar que o mesmo esteja quase seco ao fim desse processo.
- Sempre utilizar o acendedor próprio para o fogão, determinado pela segurança do trabalho, para se evitar queimaduras.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

IMPORTANTE:

Para todas atividades que não sejam rotineiras e não estejam nos padrões normais do dia a dia, e que oferecem algum tipo de risco aos servidores ou a pessoas que acessam essa Casa de Leis, deve-se solicitar avaliação prévia da área de segurança do trabalho, para realização de análises de risco e medidas necessárias para eliminação/redução dos mesmos.

Os servidores devem manter-se informado e informar seu supervisor sobre qualquer problema que possa colocar em risco sua saúde. O trabalhador também deve seguir as práticas recomendadas pelo supervisor e manter o ambiente ordenado, para se evitar acidentes que possam vir a ocorrer em virtude do trabalho.