



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Ofício Externo nº 989/2024

Araucária, 08 de março de 2024.

Excelentíssimo Senhor
BEN HUR CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
DD. Presidente da Câmara Municipal de Araucária
Câmara Municipal de Araucária
Araucária/PR

Assunto: Projeto de Lei nº 2.673/2024 – “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, com a criação do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária, que especifica, reenquadra cargos instituídos pela Lei nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, institui o respectivo regime de remuneração por subsídio”.

Senhor Presidente,

Com o presente estamos encaminhando a Vossa Excelência e demais pares dessa Egrégia Casa Legislativa, para apreciação, análise, discussão e posterior aprovação, o Projeto de Lei nº 2.673/2024, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, com a criação do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária, que especifica, reenquadra cargos instituídos pela Lei nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, institui o respectivo regime de remuneração por subsídio.

A versão do Projeto anteriormente protocolada no Legislativo havia sido elaborada pela Fundação Instituto de Administração – FIA em virtude do Contrato celebrado com o Município de Araucária com a finalidade de realizar pesquisa, diagnóstico e propor medidas para melhorias na gestão de pessoas da administração direta do Município de Araucária em três dimensões: a) sustentabilidade das despesas com pessoal; b) aperfeiçoamento e modernização do plano de cargos, carreiras e salários; c) aprimoramento da governança dos cargos em comissão; assim como, em relação ao Regime Próprio de Previdência do Município, realizar pesquisa, diagnóstico e propor um Plano de Sustentabilidade e de melhoria da governança da gestão da previdência municipal, sob os aspectos econômico, financeiro, atuarial, patrimonial, orçamentário, fiscal, jurídico e administrativo, segundo os parâmetros da Emenda Constitucional 103/2019, da Lei Complementar nº 101/2000, da Portaria MF nº 464/2018, e da Portaria nº 20532/2020.

Os Projetos de Lei que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, promovem a criação de:

- 1) Quadros dos Profissionais dos Servidores Públicos;
- 2) Quadro de Profissionais da Educação do Município de Araucária - QPE;
- 3) Quadro dos Profissionais da Segurança Pública do Município de Araucária -

QSP;

- 4) Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária;
- 5) Quadro dos Servidores do FPMA – QFP;
- 6) Reorganização dos cargos de provimento em comissão e das funções de confiança, destinados às atribuições de direção, chefia e assessoramento;
- 7) Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
- 8) Emenda à Lei Orgânica.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczy, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Os Projetos acima relacionados promovem alterações no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Quadro Geral da Prefeitura regido pela Lei nº 1704/2006 e do Quadro Próprio do Magistério regido pela Lei nº 1835/2008, além de criar o Quadro da Segurança Pública, da Saúde e Reorganizar os cargos de provimento em comissão e das funções de confiança de forma separada do Quadro Geral, cujas redações são semelhantes.

O Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração tem como princípio básico o desenvolvimento profissional corresponsável que possibilita o estabelecimento de trajetória das carreiras, mediante progressão e promoção, incluindo a avaliação de desempenho e o contínuo desenvolvimento do conhecimento, consolidado por meio cursos, treinamentos, palestras e atividades relevantes ao longo da trajetória profissional, alinhados ao compromisso com o interesse público. Desta forma, proporciona uma trajetória profissional de crescimento contínuo aos servidores do município, visando a sua valorização, incentivo e o aumento da efetividade na prestação do serviço público.

Desta forma, foi proposto novo modelo de carreira, baseado no crescimento a partir de insumos como a avaliação de desempenho, desenvolvimento profissional continuado e acumulação da experiência, aliados à descrição de cargos, reformulação nos quadros de cargos em comissão e função de confiança, bem como instituição de um modelo de avaliação de desempenho.

Ainda, o modelo de remuneração será alterado de “padrão de vencimentos mais gratificações” para “subsídio”. A Remuneração por Subsídio está prevista na Constituição Federal e foi instituída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998, que modificou a redação do § 4º do art. 39 da Constituição Federal de 1988 e definiu o subsídio como pagamento em “parcela única”.

Ainda, o Projeto foi protocolado na Câmara Municipal, entretanto, em seguida foi retirado pelo Executivo, para novas tratativas com os servidores.

Deste modo, o Projeto foi alterado pelo Executivo, conforme será explicado a seguir:

1) Revogação dos Planos de Carreira em vigência:

Os projetos alterados preveem a revogação dos Planos de Carreira em vigência, Lei nº 1704/2006 e Lei nº 1835/2008.

Em virtude destas revogações os Projetos tiveram que ser adequados, para prever os dispositivos e principalmente os perfis profissiográficos das carreiras em extinção, sobre os quais os projetos originais faziam apenas referências às normas vigentes.

2) Crescimento nas carreiras:

Originalmente a FIA propôs que o crescimento nas carreiras ocorresse em Níveis e Classes divididos em Categorias, com número de níveis e categorias variáveis entre as carreiras.

Contudo, a previsão dos Níveis limitava o crescimento por titulação, com início em alguns casos somente após mais de uma ou duas décadas da nomeação.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Deste modo, os Níveis foram excluídos de todas as carreiras, restando apenas as Categorias, fixadas em 25 (vinte e cinco).

Exceto para os cargos de Médico em suas diversas Especialidades, o servidor ao passar de uma categoria para outra terá um acréscimo de 5% (cinco por cento) em seus subsídios.

Para o cargo de Médico, em virtude do significativo aumento do subsídio em sua tabela, o crescimento será de 2% em cada categoria.

Ainda, o texto original previa em tabelas constantes nos Anexos, para cada cargo, os requisitos para a passagem de uma categoria para a imediatamente superior, para simplificar estes requisitos foram inseridos como dispositivos da norma e com previsão geral de acordo com a escolaridade exigida para o cargo.

Um dos requisitos para passagem entre as categorias é a avaliação, sendo modificada para estabelecer maior objetividade, sendo que esta matéria deverá ser regulamentada.

Assim, sem a divisão em Níveis e Classes, foi possibilitado ao servidor o crescimento na carreira por promoção por titulação após o cumprimento do Estágio Probatório, com a previsão de “saltos” entre as Categorias.

3) Alterações nas tabelas de subsídios:

As tabelas dos subsídios foram revisadas, para que nenhum subsídio inicial estivesse em valor inferior ao vencimento básico atualmente pago. Ainda, os subsídios dos médicos foram majorados para incentivar o ingresso e permanência dos médicos no município, em razão das dificuldades apresentadas para o provimento e permanência desta categoria nos concursos realizados e nos quadros de servidores.

6) Outras alterações:

Algumas modificações visam apenas deixar a norma mais clara e precisa, evitando-se possíveis interpretações erradas ou dúbias.

Desse modo, solicitamos que Vossa Excelência e demais Vereadores que compõem essa Câmara Municipal, apreciem e votem o Projeto de Lei.

Na oportunidade renovo a Vossa Excelência e aos demais componentes dessa Egrégia Casa Legislativa, nossa estima e distinta consideração.

HISSAM HUSSEIN DEHAINI
Prefeito de Araucária

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

PROJETO DE LEI Nº 2.673, DE 08 MARÇO DE 2024

Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, com a criação do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária, que especifica, reenquadra cargos instituídos pela Lei nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, institui o respectivo regime de remuneração por subsídio e dá outras providências.

TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS APLICÁVEIS AO QUADRO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA – QPS

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a criação do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR, de servidores efetivos, instituindo o Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS, da Prefeitura do Município de Araucária, submetidos ao regime estatutário, reenquadra cargos que especifica, do Quadro Geral do Município de Araucária, instituído pela Lei nº 1.704, de 11 de dezembro de 2006, e dispõe sobre o regime de remuneração por subsídio e dá outras providências.

Art. 2º Fica criado o Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS, da Prefeitura do Município de Araucária, constituídos de cargos organizados em carreiras e estas em Subquadros, considerando a natureza e o grau de complexidade e de responsabilidade das atribuições, na conformidade do ANEXO I desta Lei, no qual se discriminam as denominações, quantidades, referências e formas de provimento.

§ 1º Considera-se multidisciplinar a aglutinação de diferentes disciplinas e especialidades de naturezas diversas dentro de uma determinada área de concentração.

§ 2º Para os fins deste artigo, considera-se disciplina as diversas formações previstas no ANEXO I desta Lei.

Art. 3º Para efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

I - Quadro: agrupamento de Profissionais da Prefeitura do Município de Araucária, reunidos em Subquadros compostos por cargos de provimento efetivo e respectivas carreiras, organizadas em Categorias;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

II - Subquadro: agrupamento de cargos da mesma natureza e similaridade de atribuições;

III - Cargo: unidade de competência com atribuições e responsabilidades definidas, criado por lei, com denominação e remuneração próprias, e número certo, submetido ao regime estatutário;

IV - Carreira: ascensão do titular de cargo efetivo em diferentes Categorias de responsabilidade e remuneração;

V - Categoria: posição dentro da carreira, cuja ascensão se dá por meio de promoção ou progressão;

VI - Progressão: mecanismo de mudança de uma Categoria para a Categoria imediatamente superior;

VII - Promoção: mecanismo de avanço de uma Categoria para outra Categoria superior dentro da mesma tabela, por apresentação de titulação;

VIII - Tabelas de Remuneração: grade composta de indicação de valores pecuniários correspondentes a uma referência, de acordo com a Categoria da carreira;

IX - Lotação: órgão público ao qual o servidor está vinculado administrativamente e em que desempenha suas atividades.

Art. 4º A criação do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS tem por objetivos:

I - orientar o desenvolvimento profissional, a melhoria do desempenho e os resultados individuais e coletivos necessários à realização dos propósitos da administração municipal;

II - valorizar os profissionais, reconhecendo a importância de carreira estruturada, a transparência na remuneração e a mobilidade da atuação no Município;

III - assegurar o reconhecimento, mediante qualificação profissional e mecanismos de crescimento na carreira;

IV - contribuir para a proteção dos direitos fundamentais, o exercício da cidadania, a preservação da vida, da legalidade e da segurança no convívio da sociedade no município de Araucária;

V - estimular o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização, bem como a melhoria do desempenho e da qualidade dos serviços prestados à população do Município de Araucária;

VI - contribuir para a proteção da saúde plena, preservação da vida e do acesso aos serviços de saúde no município de Araucária.

Art. 5º O Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS é constituído de Subquadros, sendo:

I - Subquadro dos Promotores de Saúde, constituído de carreiras com requisito de ingresso ensino superior completo;

II - Subquadro dos Promotores de Saúde - Suporte Técnico, constituído de carreiras com requisito de ingresso de ensino médio completo e curso técnico completo para a disciplina/área específica;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczy, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

III - Subquadro dos Promotores de Saúde - Suporte, constituído de carreiras com requisito de ingresso de ensino médio completo;

IV - Subquadro dos Promotores de Saúde - Auxiliares, constituído de carreiras com os seguintes segmentos e requisitos de ingresso, a saber:

a) Promotor de Saúde - Auxiliar e Auxiliar de Enfermagem, com requisito de ingresso formação em ensino fundamental completo;

b) Atendente de Enfermagem, com requisito de ingresso formação em ensino fundamental incompleto.

Art. 6º O Subquadro dos Promotores de Saúde é constituído por 5 (cinco) cargos, organizados em carreiras, a saber:

I - Promotor de Saúde - Médico, com as disciplinas/especialidades conforme consta do Anexo I;

II - Médico Auditor;

III - Médico Regulador;

IV - Promotor de Saúde - Analista, com as disciplinas de: Biologia, Odontologia, Enfermagem, Farmácia, Farmácia Bioquímica, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia e Terapia Ocupacional;

V - Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde.

Parágrafo único. Os cargos que compõem esse Subquadro exigem como requisito de ingresso a formação de ensino superior, nos termos especificados no ANEXO I desta Lei, e estão organizados em carreiras constituídas de 25 (vinte e cinco) Categorias.

Art. 7º O Subquadro dos Promotores de Saúde - Suporte Técnico é constituído por 2 (dois) cargos, organizados em carreiras, a saber:

I - Promotor de Saúde - Suporte Técnico, segmento ou áreas de: Enfermagem, Meio Ambiente, Patologia Clínica, Saneamento, Saúde Bucal e Segurança do Trabalho;

II - Promotor de Saúde - Suporte Técnico Radiologia;

III - Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde.

Parágrafo único. Os cargos que compõem esse Subquadro exigem como requisito de ingresso a formação de ensino médio completo e curso técnico completo para a disciplina/área específica, nos termos especificados no ANEXO I desta Lei, e estão organizados em carreiras constituídas de 25 (vinte e cinco) Categorias.

Art. 8º O Subquadro dos Promotores de Saúde - Suporte é constituído por 1 (um) cargo, organizado em carreira, a saber:

I - Promotor de Saúde - Suporte, com os segmentos de: Auxiliar de Farmácia e Instrutor de saneamento.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Parágrafo único. Os cargos que compõem esse Subquadro exigem como requisito de ingresso a formação de ensino médio, nos termos especificados no ANEXO I desta Lei, e estão organizados em carreiras constituídas de 25 (vinte e cinco) Categorias.

Art. 9º O Subquadro dos Promotores de Saúde - Auxiliares é constituído por 3 (três) cargos, organizados em carreiras, a saber:

- I - Promotor de Saúde - Auxiliar, com o segmento de Auxiliar em Saúde Bucal;
- II - Auxiliar de Enfermagem;
- III - Atendente de Enfermagem.

Parágrafo único. Os cargos que compõem esse Subquadro exigem como requisito de ingresso a formação de ensino fundamental completo e incompleto, nos termos especificados no ANEXO I desta Lei, e estão organizados em carreiras constituídas de 25 (vinte e cinco) Categorias.

CAPÍTULO II DO INGRESSO

Art. 10. O ingresso nas carreiras integrantes do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS, instituído por esta Lei, nos termos previstos no ANEXO I, dar-se-á na Categoria 1, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, na forma que dispuser o edital do certame.

Parágrafo único. A Administração Pública Municipal, no momento da abertura do concurso público e, quando for o caso, estabelecerá no edital as disciplinas/áreas a serem providas, de acordo com as suas necessidades.

CAPÍTULO III DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 11. O estágio probatório corresponde ao período de 3 (três) anos de efetivo exercício, contado a partir do ingresso em cargo das carreiras do Quadro dos Profissionais da Saúde Municipal – QPS.

§ 1º Após a posse e o início de exercício, poderá ser realizado curso de capacitação, que será considerado para fins de aprovação no estágio probatório.

§ 2º Durante o período de cumprimento do estágio probatório os servidores permanecerão na Categoria 1.

§ 3º Para os fins deste artigo, consideram-se de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- I - doação de sangue, até o limite de 1 (um) dia por ano;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczy, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





- II - casamento, até 8 (oito) dias consecutivos;
- III - luto por falecimento de cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, irmãos, enteados e menor sob guarda ou tutela, até 8 (oito) dias consecutivos;
- IV - luto por falecimento de sogro(a), avô(ó)s e cunhado(a)s, por até 2 (dois) dias consecutivos;
- V - férias;
- VI - concessão de licença maternidade, licença paternidade e licença-adoção;
- VII - licença médica para tratamento de saúde / doença do próprio servidor, até o limite de 90 (noventa) dias, somados os diferentes períodos compreendidos no estágio probatório;
- VIII - acidente de trabalho ou doença profissional, até o limite de 90 (noventa) dias, somados os diferentes períodos compreendidos no estágio probatório;
- IX - participação em treinamentos, cursos ou seminários relacionados com as atribuições do cargo efetivo titularizado pelo servidor, até o limite de 40 (quarenta) horas semestrais somados os diferentes eventos;
- X - exercício de cargos de provimento em comissão ou de funções de confiança na Administração Direta da Prefeitura do Município de Araucária, cuja natureza das atividades esteja relacionada com as atribuições próprias do cargo efetivo titularizado pelo servidor.

§ 4º Na hipótese de outros afastamentos não previstos no § 3º deste artigo, ainda que considerados de efetivo exercício para outras finalidades, ocorrerá a suspensão da contagem do período de efetivo exercício para fins de estágio probatório, que será retomada ao término do afastamento, quando o servidor reassumir as atribuições do cargo efetivo.

§ 5º A estabilidade referida no art. 41 da Constituição Federal produzirá efeito somente após o decurso de 3 (três) anos do estágio probatório e da homologação da avaliação especial de desempenho por comissão especial constituída para este fim.

CAPÍTULO IV DO REGIME DE REMUNERAÇÃO POR SUBSÍDIO

Art. 12. Os cargos constitutivos das carreiras integrantes do Quadro de Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS serão remunerados pelo regime de subsídio, nos termos do art. 39 da Constituição Federal, compreendendo as referências e os valores constantes no ANEXO III desta Lei.

Parágrafo único. O regime de remuneração por subsídio, instituído por esta Lei, é incompatível com o recebimento de vantagens pessoais de qualquer natureza, inclusive os adicionais por tempo de serviço.

Art. 13. São compatíveis com o regime de remuneração por subsídio estabelecido nesta Lei as parcelas remuneratórias de caráter não permanente, transitórias ou eventuais e as indenizatórias, todas nos termos da legislação específica, relacionadas no ANEXO IV desta Lei.





Art. 14. A partir da integração e do enquadramento previstos no Capítulo VI, do Título I, desta Lei, ficam extintas as vantagens pecuniárias cuja percepção ou incorporação são consideradas incompatíveis com o regime de remuneração por subsídio, ora instituído.

Art. 15. Os efeitos decorrentes da integração e do enquadramento, nos termos do Capítulo VI, do Título I desta Lei, não poderão ocasionar decurso no valor da remuneração (permanente/fixa) atual percebida pelo servidor, conforme inciso II, do § 1º deste artigo, devendo eventual diferença ser paga a título de subsídio complementar que será considerado para efeitos de aposentadoria e pensão, décimo terceiro salário e férias, inclusive o acréscimo de 1/3.

§ 1º Para efeitos do disposto no *caput* deste artigo, considera-se:

I - remuneração na nova situação: o valor da referência de remuneração por subsídio após a integração e o enquadramento previstos no Capítulo VI do Título I desta Lei;

II - remuneração atual: a soma do valor das parcelas (de caráter permanente/fixas) previstas na legislação vigente ou decorrente de decisão judicial até o dia anterior à data da integração e enquadramento, quais sejam:

- a) o padrão de vencimentos básicos correspondente à jornada básica do servidor;
- b) os adicionais por tempo de serviço;
- c) outras vantagens pecuniárias tornadas permanentes, de caráter pessoal.

§ 2º Sobre a parcela paga a título de subsídio complementar:

I - haverá a incidência da contribuição previdenciária;

II - não incidirão quaisquer vantagens;

III - incidirão os mesmos percentuais dos reajustes gerais, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO V DO CRESCIMENTO NA CARREIRA

Art. 16. O crescimento do servidor dar-se-á por meio de progressão e de promoção.

Parágrafo único. Atendidos os critérios, condições e procedimentos estabelecidos, as progressões e promoções entre as Categorias e serão processadas sem qualquer limite de vagas.

Art. 17. Progressão é a passagem do servidor da Categoria em que se encontra para a Categoria imediatamente superior, em razão da apuração do tempo de efetivo exercício na Categoria, do resultado obtido nas avaliações de desempenho realizadas na ca-





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

tegoria e da apuração de pontos em cursos e atividades, conforme § 1º deste artigo, observado o disposto no artigo 38.

§ 1º Para fins de progressão de uma categoria para a imediatamente superior, o servidor deverá, cumprir os seguintes requisitos:

I – Servidores cujo cargo tenha como requisito de ingresso é o nível fundamental:

a) contar com tempo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada Categoria, exceto quando se tratar de progressão para a Categoria 2, que se dará somente após a conclusão do estágio probatório;

b) Avaliação de Desempenho: Nota mínima maior ou igual a 70% da nota máxima adotada pela sistemática de avaliação durante a permanência na Categoria;

c) 70 pontos de créditos em cursos e/ou atividades que não tenham sido apresentados para provimento do cargo efetivo ou crescimento na carreira, correlacionados com a área de atuação e realizados durante o período de permanência na Categoria;

II – Servidores cujo cargo tenha como requisito de ingresso é o nível médio:

a) contar com tempo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada Categoria, exceto quando se tratar de progressão para a Categoria 2, que se dará somente após a conclusão do estágio probatório;

b) Avaliação de Desempenho: Nota mínima maior ou igual a 70% da nota máxima adotada pela sistemática de avaliação durante a permanência na Categoria;

c) 110 pontos de créditos em cursos e/ou atividades que não tenham sido apresentados para provimento do cargo efetivo ou crescimento na carreira, correlacionados com a área de atuação e realizados durante o período de permanência na Categoria;

III – Servidores cujo cargo tenha como requisito de ingresso é o nível médio técnico:

a) contar com tempo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada Categoria, exceto quando se tratar de progressão para a Categoria 2, que se dará somente após a conclusão do estágio probatório;

b) Avaliação de Desempenho: Nota mínima maior ou igual a 70% da nota máxima adotada pela sistemática de avaliação durante a permanência na Categoria;

c) 110 pontos de créditos em cursos e/ou atividades que não tenham sido apresentados para provimento do cargo efetivo ou crescimento na carreira, correlacionados com a área de atuação e realizados durante o período de permanência na Categoria;

IV – Servidores cujo cargo tenha como requisito de ingresso é o nível superior:

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

a) contar com tempo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada Categoria, exceto quando se tratar de progressão para a Categoria 2, que se dará somente após a conclusão do estágio probatório;

b) Avaliação de Desempenho: Nota mínima maior ou igual a 70% da nota máxima adotada pela sistemática de avaliação durante a permanência na Categoria;

c) 150 pontos de créditos em cursos e/ou atividades que não tenham sido apresentados para provimento do cargo efetivo ou crescimento na carreira, correlacionados com a área de atuação e realizados durante o período de permanência na Categoria.

§ 2º O servidor terá direito ao crescimento por progressão estabelecida no *caput* deste artigo na data em que cumprir os respectivos requisitos previstos no § 1º deste artigo, mediante requerimento e observados os procedimentos estabelecidos.

§ 3º Os pedidos de progressão protocolados e deferidos antes da vigência desta Lei, mas pendentes de implantação na folha de pagamento, deverão ser implementados, com fundamento na norma vigente quando foi efetuado o requerimento.

Art. 18. Os títulos, certificados de cursos e atividades utilizados para fins de ingresso na carreira, anteriores à edição desta Lei, não poderão ser utilizados para fins da progressão prevista neste artigo.

Parágrafo único. Excepcionalmente, para a primeira progressão de que trata o art. 16, será admitida a utilização de cursos e treinamentos realizados até 5 (cinco) anos anteriores à publicação desta Lei, independentemente de sua utilização para fins de ingresso e crescimento nas carreiras anteriormente vigentes, exceto os utilizados para comprovação de requisitos no ingresso na carreira em que o servidor se encontra atualmente.

Art. 19. Promoção é o avanço do servidor de uma categoria para outra Categoria superior, em razão da apresentação de titulação, nos seguintes termos:

§ 1º O servidor terá direito a promoção por titulação estabelecida no *caput* deste artigo na data em que cumprir os respectivos requisitos, mediante requerimento e observados os procedimentos estabelecidos.

§ 2º A primeira solicitação de promoção poderá ser efetuada após o início de vigência da presente lei.

§ 3º Excetua-se o previsto no § 2º deste artigo, para os servidores em estágio probatório, pois a primeira solicitação somente poderá ocorrer após a conclusão do estágio probatório.

§ 4º Para a segunda promoção e para as promoções subsequentes, deverá ser respeitado o interstício mínimo de 03 (três) anos de efetivo exercício, da data do requerimento da última solicitação de promoção deferida.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczy, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

§ 5º As promoções deferidas, com limitação em sua quantidade em 1 (uma) para cada inciso deste parágrafo, serão implementadas da seguinte forma:

I – apresentação de 1 (um) diploma de conclusão de curso de ensino médio ou profissionalizante/técnico, relacionado ao cargo efetivo que for titular, avanço de 1 (uma) categoria;

II - apresentação de 1 (um) diploma de Conclusão de curso universitário, relacionado ao cargo efetivo que for titular, avanço de 2 (duas) categorias;

III - apresentação de 1 (um) diploma de Conclusão de curso pós-graduação (lato sensu), relacionado ao cargo efetivo que for titular, avanço de 1 (uma) categoria;

IV - apresentação de 1 (um) diploma de Conclusão de curso mestrado, relacionado ao cargo efetivo que for titular, avanço de 3 (três) categorias;

V - apresentação de diploma de Conclusão de curso doutorado, relacionado ao cargo efetivo que for titular, avanço de 4 (quatro) categorias.

§ 6º As promoções previstas nos incisos I e II do § 5º deste artigo são exclusivas para servidores cuja exigência para ingresso na carreira seja o ensino fundamental e médio.

§ 7º Os títulos de mestrado, doutorado e pós-graduação (lato sensu), deverão ter duração de no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas, nos termos de normas expedidas pelo Ministério da Educação.

§ 8º Os pedidos de promoção por titulação, protocolados e deferidos antes da vigência desta Lei, mas pendentes de implantação na folha de pagamento, deverão ser implementados, com fundamento na norma vigente quando foi efetuado o requerimento.

Art. 20. Os títulos e certificados de cursos utilizados para fins de ingresso e crescimento na carreira, anteriores à edição desta Lei, não poderão ser utilizados para fins da promoção prevista neste artigo.

§ 1º Excepcionalmente, para a primeira promoção de que trata o art. 18 desta Lei, será admitida a utilização de cursos realizados até 5 (cinco) anos anteriores à publicação desta Lei, independentemente de sua utilização para fins de ingresso e crescimento nas carreiras anteriormente vigentes, exceto os utilizados para comprovação de requisitos no ingresso na carreira em que o servidor se encontra atualmente.

§ 2º No caso de título de mestrado, doutorado e especialização, de no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas, nos termos de normas expedidas pelo Ministério da Educação, a utilização dar-se-á independentemente da data de sua conclusão.

Art. 21. Os procedimentos para operacionalização da Progressão e Promoção previstas nesta Lei serão estabelecidos por ato da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczy, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Art. 22. Serão considerados de efetivo exercício, para fins de progressão e promoção, os afastamentos em virtude de:

- I - doação de sangue, 1 (um) dia por ano;
- II - casamento, até 8 (oito) dias consecutivos;
- III - luto por falecimento de cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padasto, filhos, irmãos, enteados e menor sob guarda ou tutela, até 8 (oito) dias consecutivos;
- IV - luto por falecimento de sogro(a), avô(ó)s e cunhado(a)s, por até 2 (dois) dias consecutivos;
- V - férias;
- VI - desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- VII - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- VIII - licença maternidade, licença paternidade e licença-adoção ou guarda;
- IX - licença para o desempenho de mandato classista;
- X - licença médica para tratamento de saúde / doença do próprio servidor, até o limite de 180 (cento e oitenta) dias, somados os diferentes períodos ao longo da permanência na categoria;
- XI - licença por motivo de acidente de trabalho ou doença profissional;
- XII - licença por convocação para o serviço militar;
- XIII - licença para frequentar curso de aperfeiçoamento ou especialização;
- XIV - participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, estadual ou municipal, no país ou no exterior, conforme disposto em lei específica;
- XV - participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme dispuser o regulamento;
- XVI - exercício de cargo em comissão ou função de confiança, em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

Parágrafo único. Para o cálculo do tempo necessário para a aquisição do direito à progressão e promoção, os meses serão convertidos em dias.

Art. 23. Para concorrer a progressão e a promoção o integrante das carreiras deverá:

- I - ter cumprido o estágio probatório;
- II - não ter sido submetido à prisão decorrente de decisão judicial, durante a permanência na Categoria;
- III - não ter sofrido penalidade de suspensão, aplicada em decorrência de procedimento disciplinar.

Art. 24. Na hipótese de não atendimento aos incisos II ou III do art. 23, o servidor ficará impedido de mudar de Categoria, pelo período de 1 (um) ano, mesmo tendo cum-





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

prido todos os prazos e demais condições para a progressão ou promoção, estabelecidos nos arts. 17 e 19 desta Lei.

Parágrafo único. O período previsto no *caput* deste artigo será contado a partir do dia em que o servidor atender cumulativamente a todos os prazos e condições para a progressão ou promoção.

Art. 25. O servidor que cumprir todos os requisitos para o crescimento por progressão ou promoção estabelecidos neste Capítulo poderá requerê-la, e caberá à área de Gestão de Pessoas deliberar sobre o pedido no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data do protocolo do requerimento.

§ 1º Se deferida a solicitação da progressão ou promoção, os efeitos pecuniários ocorrerão a partir do 1º dia do mês subsequente da data do requerimento, desde que confirmado o implemento das condições exigidas.

§ 2º O interstício de tempo para fins da primeira progressão nos termos do Capítulo VI, do Título I, desta Lei será computado a partir do 1º dia do mês da efetivação da integração e enquadramento.

CAPÍTULO VI DA INTEGRAÇÃO E DO ENQUADRAMENTO

Art. 26. As integrações e os enquadramentos de que trata este Capítulo têm caráter definitivo e produzirão efeitos a partir do primeiro dia do mês subsequente ao da data da publicação desta Lei, e:

I - não interrompem a contagem dos prazos e demais condições para fins de estágio probatório;

II - aplicam-se a todos os servidores efetivos, de acordo com os respectivos cargos, independentemente de qualquer tipo de afastamento e/ou licença.

Art. 27. Os titulares de cargos de provimento efetivo integrantes dos atuais Quadros de Pessoal da Prefeitura do Município de Araucária, nos termos da Lei nº 1.704 de 26 de 2006 e suas alterações subsequentes, ficam integrados nos cargos e carreiras do Quadro de Profissionais da Saúde do Município de Araucária constantes do ANEXO I, mediante a contagem de tempo de efetivo exercício nos atuais cargos/carreiras, apurado até 30 (trinta) dias anteriores à promulgação desta Lei.

Art. 28. O tempo de efetivo exercício para fins da integração de que trata o art. 26 deverá observar o disposto na Lei nº 1.703, de 11 de dezembro de 2006.

Art. 29. Caberá à área de Gestão de Pessoas formalizar os procedimentos para a contagem do tempo de efetivo exercício e apuração da posição dos servidores nas atu-

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ais carreiras, para fins da implementação da integração e enquadramentos previstos nesta Lei.

Art. 30. A integração e o enquadramento de que trata este capítulo deverão ser operacionalizados no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias a contar da data da publicação desta Lei.

§ 1º Os efeitos pecuniários da integração e do enquadramento surtirão efeitos no primeiro dia do mês subsequente ao da publicação desta Lei.

§ 2º A Integração dos atuais titulares de cargos efetivos se dará na seguinte conformidade:

- I - Categoria 1: de 0 até 02 anos, 11 meses e 29 dias;
- II - Categoria 2: de 3 anos e 1 dia até 4 anos, 11 meses e 29 dias;
- III - Categoria 3: de 5 anos e 1 dia até 06 anos, 11 meses e 29 dias;
- IV - Categoria 4: de 7 anos e 1 dia até 08 anos, 11 meses e 29 dias;
- V - Categoria 5: de 9 anos e 1 dia até 10 anos, 11 meses e 29 dias;
- VI - Categoria 6: de 11 anos e 1 dia até 12 anos, 11 meses e 29 dias;
- VII - Categoria 7: de 13 anos e 1 dia até 14 anos, 11 meses e 29 dias;
- VIII - Categoria 8: de 15 anos e 1 dia até 16 anos, 11 meses e 29 dias;
- IX - Categoria 9: de 17 anos e 1 dia até 18 anos, 11 meses e 29 dias;
- X - Categoria 10: de 19 anos e 1 dia até 20 anos, 11 meses e 29 dias;
- XI - Categoria 11: de 21 anos e 1 dia até 22 anos, 11 meses e 29 dias;
- XII - Categoria 12: de 23 anos e 1 dia até 24 anos, 11 meses e 29 dias;
- XIII - Categoria 13: de 25 anos e 1 dia até 26 anos, 11 meses e 29 dias;
- XIV - Categoria 14: de 27 anos e 1 dia até 28 anos, 11 meses e 29 dias;
- XV - Categoria 15: de 29 anos e 1 dia até 30 anos, 11 meses e 29 dias;
- XVI - Categoria 16: de 31 anos e 1 dia até 32 anos, 11 meses e 29 dias;
- XVII - Categoria 17: de 33 anos e 1 dia até 34 anos, 11 meses e 29 dias;
- XVIII - Categoria 18: de 35 anos e 1 dia até 36 anos, 11 meses e 29 dias;
- XIX - Categoria 19: de 39 anos e 1 dia até 41 anos, 11 meses e 29 dias;
- XX - Categoria 20: de 41 anos e 1 dia até 42 anos, 11 meses e 29 dias;
- XXI - Categoria 21: de 43 anos e 1 dia até 44 anos, 11 meses e 29 dias;
- XXII - Categoria 22: de 45 anos e 1 dia até 46 anos, 11 meses e 29 dias;
- XXIII - Categoria 23: de 47 anos e 1 dia até 48 anos, 11 meses e 29 dias;
- XXIV - Categoria 24: de 49 anos e 1 dia até 50 anos, 11 meses e 29 dias;
- XXV - Categoria 25: acima de 51 anos e 1 dia.

§ 3 Todos os servidores que estiverem cumprindo estágio probatório, no início da vigência desta lei, serão enquadrados na categoria 1.

Art. 31. Os servidores que se encontram atualmente posicionados acima do Nível I das carreiras, nos termos da Lei nº 1.704 de 2006 e alterações subsequentes, deverão ser enquadrados em uma Categoria acima daquela resultante da integração prevista no art. 29 desta Lei e a fixação do subsídio complementar, quando este for necessário para manter a

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

irredutibilidade de remuneração no ato da integração, levará em conta o valor desta Categoria inicial em que tiver sido integrado.

CAPÍTULO VII DAS ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Art. 32. As atribuições, competências e habilidades dos cargos do Quadro dos Profissionais de Saúde do Município de Araucária - QPS são as previstas no ANEXO II desta Lei.

CAPÍTULO VIII DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 33. Os titulares de cargos integrantes do Quadro dos Profissionais de Saúde do Município de Araucária - QPS ficam submetidos a uma das seguintes jornadas de trabalho:

I - Jornada semanal de 20 (vinte) horas de trabalho, abrangendo os servidores titulares dos cargos de:

- a) Promotor de Saúde - Médico, nas disciplinas de Clínica Geral, Especialista, Ginecologia/Obstetrícia, Pediatria, Psiquiatria, Sanitária, e do Trabalho;
- b) Médico Auditor;
- c) Médico Regulador;
- d) Promotor de Saúde - Suporte Técnico Radiologia.

II - Jornada semanal de 24 (vinte e quatro) horas de trabalho, abrangendo os servidores titulares do cargo de:

- a) Médico Plantonista.

III - Jornada semanal de 30 (trinta) horas de trabalho, abrangendo os servidores titulares do cargo de:

- a) Promotor de Saúde nas disciplinas de Biologia, Odontologia, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia e Terapia Ocupacional;
- b) Médico Auditor;
- c) Médico Regulador;
- d) Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde.

IV - Jornada semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho, abrangendo os cargos de:

- a) Promotor de Saúde - Médico Generalista;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

- b) Promotor de Saúde - Suporte Técnico;
- c) Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde;
- d) Promotor de Saúde - Suporte Operacional.

§ 1º Os atuais ocupantes de cargo efetivo de Biólogo, Farmacêutico e Nutricionista, cuja jornada é de 40h semanais, poderão optar, de maneira irrevogável, pela nova jornada do cargo que passam a integrar, nos termos do inciso II deste artigo, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias da publicação desta Lei.

§ 2º Os atuais ocupantes de cargos efetivos de Cirurgião Dentista, Farmacêutico Bioquímico, Fonoaudiólogo, Psicólogo, cuja jornada é de 20h semanais, poderão optar, de maneira irrevogável, pela nova jornada do cargo a que passam a integrar, nos termos do inciso II deste artigo, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias da publicação desta Lei..

§ 3º A opção pela nova jornada de que tratam os §§ 1º e 2º deste artigo, implica no recebimento dos valores de subsídio correspondente à respectiva jornada e cargo, conforme tabelas constantes do ANEXO III, desta Lei.

§ 4º No caso da realização das opções de que tratam os §§ 1º e 2º deste artigo, o cumprimento deverá ter início no 1º dia do mês subsequente ao da formalização e protocolo da opção.

Art. 34. As jornadas de trabalho previstas no art. 32 desta Lei deverão ser cumpridas na seguinte conformidade:

I - Jornada semanal de 20 (vinte) horas de trabalho – J20:

- a) prestação de 4 (quatro) horas diárias de trabalho; ou
- b) regime de plantão.

II - Jornada semanal de 24 (vinte e quatro) horas de trabalho – J24:

- a) regime de plantão.

III - Jornada semanal de 30 (trinta) horas de trabalho – J30:

- a) prestação de 6 (seis) horas diárias de trabalho; ou
- b) regime de plantão;

IV - Jornada semanal de 40 (quarenta) horas de trabalho – J40:

- a) prestação de 8 (oito) horas diárias de trabalho; ou
- b) regime de plantão.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Parágrafo único. O cumprimento das jornadas de trabalho em regime de plantão dar-se-á nas unidades do Município quando assim o exigir o seu funcionamento, na forma que dispuser ato do titular da pasta, podendo também ser flexibilizada a distribuição das horas diárias, obedecida a Jornada semanal.

TÍTULO II DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 35. Aplica-se aos servidores do Quadro dos Profissionais de Saúde do Município de Araucária - QPS modelo de Avaliação de Desempenho previsto em legislação específica (Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, com a criação de Quadros dos Profissionais dos Servidores Públicos da Prefeitura) e seu regulamento.

TÍTULO III DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO OU DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA

Art. 36. Aplica-se aos servidores do Quadro dos Profissionais de Saúde do Município de Araucária - QPS o previsto em legislação própria relativamente ao exercício de cargos em comissão e funções de confiança.

CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES SOBRE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Art. 37. Os proventos e as pensões aos quais se aplica a garantia constitucional da paridade serão fixados de acordo com as novas situações determinadas por esta Lei, levando-se em consideração as alterações sofridas pelo cargo em que se deu a aposentadoria ou a pensão, observadas, no que couber, as disposições relativas aos servidores em atividade.

§ 1º No caso de cargos extintos, para fins da fixação do valor dos proventos e da pensão de que trata o *caput*, deverá ser utilizada a tabela de remuneração que corresponda à jornada do cargo ocupado por ocasião da aposentadoria ou falecimento, conforme ANEXO III desta Lei.

§ 2º A data limite para a contagem de tempo na carreira para os que se aposentaram ou faleceram na condição de servidores efetivos será a de sua aposentadoria ou falecimento, prevalecendo aquela que ocorreu primeiro.

§ 3º Para efeitos do disposto no art. 15 desta Lei, para cálculo do subsídio complementar, será considerado como remuneração atual o somatório de todas as parcelas remuneratórias que compõem os proventos ou pensão.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

§ 4º A fixação do valor dos proventos de aposentadoria ou pensão, nos termos do *caput* deste artigo, produzirá efeitos a partir do primeiro dia do mês subsequente à data da publicação desta Lei.

TÍTULO IV DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 38. Para fins da primeira progressão, será considerado o tempo de efetivo exercício no nível ou na referência em que o servidor se encontra, nos termos da Lei nº 1.704 de 2006 e suas alterações posteriores, no momento da integração e enquadramento previstos no Capítulo V desta Lei

Art. 39. Ficam extintos, a partir da publicação desta Lei, os cargos vagos de Farmacêutico Bioquímico, previstos na Lei nº 1.704 de 2006 e suas alterações posteriores, e na vacância aqueles que se encontram providos atualmente.

Art. 40. Ficam extintos os cargos vagos de Atendente de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Instrutor de Saneamento, que já contam com previsão legal de extinção na vacância.

Art. 41. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 42. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Araucária, 08 de março de 2024

**HISSAM HUSSEIN DEHAINI
Prefeito de Araucária**





ANEXO I

DENOMINAÇÃO, QUANTITATIVO E PROVIMENTO

QUADRO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA – QPS

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE

Tabela A – Cargo: Promotor de Saúde – Analista

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
530	Biólogo Cirurgião Dentista Enfermeiro Farmacêutico Farmacêutico-Bioquímico Fisioterapeuta Fonoaudiólogo Médico Veterinário Nutricionista Terapeuta	538	Promotor de Saúde – Analista	Categoria 1	W20-01 W30-01 W40-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação em ensino superior, devidamente comprovada e reconhecida pelo órgão competente da respectiva categoria profissional, nas seguintes disciplinas: Biologia, Cirurgia Dentária, Enfermagem, Farmácia, Farmácia Bioquímica, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia e Terapia Ocupacional.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Ocupacional Psicólogo						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Tabela B – Cargo: Promotor de Saúde – Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
		5	Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde	Categoria 1	X-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação em ensino superior, devidamente comprovada e reconhecida pelo órgão competente da respectiva categoria profissional.

Tabela C – Cargo: Promotor de Saúde – Médico

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento



Prefeitura do Município de Araucária
Secretaria Municipal de Administração

532	Médico Alergologista Médico Alergologista e Imunologista Médico Anestesiologista Médico Angiologista/Cirurgião Vascular Médico Cardiologista Médico Cardiologista Pediátrico Médico Cirurgião Geral Médico Cirurgião Pediátrico Médico Clínico Geral Médico Dermatologista Médico do Trabalho Médico Endocrinologista Médico Endocrinologista Pediátrico Médico Epidemiologista Médico Gastroenterologista Médico Geriatria Médico Ginecologistae Obstetra	533	Promotor de Saúde – Médico	Categoria 1	U20-01 U24-01 U40-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação em ensino superior em Medicina e registro no Conselho de Classe, para especialistas, registro da especialidade no Conselho de Classe.
-----	---	-----	-------------------------------	-------------	----------------------------	--

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária
Secretaria Municipal de Administração

Médico Hematologista					
Médico Hematologista					
Pediátrico					
Médico Infectologista					
Médico Neurologista					
Médico Neurologista					
Pediátrico					
Médico Oftalmologista					
Médico Ortopedista					
Médico Ortopedista					
Infantil					
Médico					
Otorrinolaringologista					
Médico Pediatra					
Médico					
Pneumologista					
Médico Proctologista					
Médico Psiquiatra					
Médico Radiologista					
Médico					
Reumatologista					
Médico Sanitarista					
Médico Urologista					
Médico Generalista					
Médico Plantonista					

Tabela D- Cargo: Promotor de Saúde - Médico Auditor

SITUAÇÃO ATUAL	SITUAÇÃO NOVA
----------------	---------------

41 3614-1693
Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
2	Médico Auditor	4	Médico Auditor	Categoria 1	V20-01 V30-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação em ensino superior em Medicina e registro no Conselho de Classe, para especialistas, registro da especialidade no Conselho de Classe.

Tabela E – Cargo: Promotor de Saúde - Médico Regulador

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
		2	Médico Regulador	Categoria 1	V20-01 V30-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação em ensino superior em Medicina e registro no Conselho de Classe, para especialistas, registro da especialidade no Conselho de Classe.

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE TÉCNICO

Tabela F – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte Técnico

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento

41 3614-1693
Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



321	Técnico de Enfermagem Técnico de Higiene Bucal Técnico de Segurança do Trabalho Técnico em Meio Ambiente Técnico em Patologia Clínica Técnico Em Saneamento	410	Promotor de Saúde – Suporte Técnico	Categoria 1	Y-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio técnico nas áreas de Enfermagem, Meio Ambiente, Patologia Clínica, Saneamento, Saúde Bucal e Segurança do Trabalho ou habilitação em Saneamento Ambiental, de acordo com o segmento de atividade, e registro no respectivo Conselho de Classe.
-----	--	-----	-------------------------------------	-------------	------	--

Tabela F1 – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte Técnico Radiologia

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
15	Técnico em Radiologia	15	Promotor de Saúde – Suporte Técnico Radiologia	Categoria 1	Z-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio técnico em Radiologia, e registro no respectivo Conselho de Classe.

Tabela G – Cargo: Promotor de Saúde - Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde

41 3614-1693
Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
		6	Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde	Categoria 1	AB-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio, curso técnico em vigilância em saúde e carteira de habilitação categoria "B" ou superior.

SUBQUADRO DE PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE

Tabela H – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
06	Instrutor de Saneamento	90	Promotor de Saúde – Suporte	Categoria 1	AC-01	INSTRUTOR DE SANEAMENTO Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio.
						AUXILIAR DE FARMÁCIA Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio.

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - AUXILIARES

41 3614-1693
Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Tabela I: Cargo: Promotor de Saúde – Auxiliar (Auxiliar em Saúde Bucal)

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
91	Auxiliar de Consultório Odontológico	97	Promotor de Saúde – Auxiliar	Categoria 1	AD-01	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino médio e curso de Auxiliar de Saúde Bucal de acordo com o segmento de atividade, e registro no respectivo Conselho de Classe.

Tabela J – Cargo: Promotor de Saúde – Auxiliar (Atendente de Enfermagem)

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
11	Atendente de Enfermagem	1	Atendente de Enfermagem	Categoria 1	AE-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação mínima a 4ª série do ensino fundamental.

Tabela K – Cargo: Promotor de Saúde – Auxiliar (Auxiliar de Enfermagem)

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA				
Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Nº de Cargos	Denominação do Cargo	Categoria Ingresso	Referência Ingresso	Forma de Provimento
305	Auxiliar de Enfermagem	141	Auxiliar de Enfermagem	Categoria 1	AF-01	Mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exigida formação completa em ensino fundamental e curso qualificação profissional com o mínimo de quatrocentas horas-aula.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária
Secretaria Municipal de Administração

41 3614-1693
Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





ANEXO II

ATRIBUIÇÕES, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS DO QUADRO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA - QPS

Tabela A - Atribuições Gerais para Todos os cargos do QPS

ATRIBUIÇÕES GERAIS

- Conhecer e atuar conforme os Princípios e Diretrizes do SUS, dispostos na Lei nº 8.080, de 19 de setembro 1990, da organização da Rede de Atenção à Saúde (RAS) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), dispostas na Portaria Nº 4.279, de 30 de dezembro de 2010, e demais Programas e Políticas adotadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS;
- Assegurar ao usuário o acesso universal, equânime e ordenado às ações e serviços de saúde do SUS;
- Atuar conforme as atribuições previstas na PNAB – Política Nacional de Atenção Básica, dispostas na Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, ou conforme a legislação vigente e atualizada;
- Contemplar as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contrarreferência e o trabalho em equipe, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS);
- Reconhecer a saúde como direito a condições dignas de vida e atuar de modo a garantir a integralidade da assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso, em todos os níveis de complexidade do sistema;
- Atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde, sensibilizados e comprometidos com o ser humano, respeitando-o e valorizando-o;
- Participar e/ou desenvolver programas de maneira ampla e interdisciplinar, transcendendo a área específica de atuação, para promoção da saúde coletiva;
- Contribuir na elaboração de políticas públicas nas áreas de saúde, educação, assistência e outras, objetivando o bem-estar dos cidadãos;
- Alimentar e garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação adotados pela SMSA, conforme normativa vigente;
- Elaborar e apresentar relatórios aos gestores de ascensão imediata;
- Manter-se atualizado quanto às práticas da sua profissão;
- Atuar de maneira integrada com os diferentes equipamentos e equipes dos serviços públicos, de realizando ações de maneira individual e coletiva;
- Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;
- Participar das reuniões técnicas e de equipes;
- Utilizar corretamente e com responsabilidade os instrumentos de trabalho disponibilizados para o exercício das atividades profissionais;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Conhecer o funcionamento das ações e serviços do SUS e orientar as pessoas quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
- Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados à sua área de competência;
- Realizar ações de educação em saúde, conforme planejamento da equipe, utilizando abordagens adequadas às necessidades de cada público;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos públicos;
- Promover a mobilização e a participação da comunidade, estimulando conselhos/colegiados, constituídos de gestores locais, profissionais de saúde e usuários, viabilizando o controle social na gestão municipal do SUS;
- Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores, criar e atualizar banco de dados;
- Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde, quando solicitado;
- Participar e/ou ministrar programas de treinamento;
- Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática;
- Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando ao desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
- Observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;
- Acatar as normas de biossegurança, na prevenção de acidentes e na transmissão de doenças infecciosas;
- Assumir e responder tecnicamente sobre o serviço perante os órgãos de fiscalização competentes;
- Exercer a profissão de maneira articulada ao contexto social, entendendo-a como uma forma de participação e contribuição social;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da Secretaria de Saúde;
- Participar de fóruns de deliberação técnica e controle social, como Comitês, Câmaras Técnicas, Conselhos de Saúde e outros;
- Realizar outras ações e atividades, de acordo com as prioridades locais, definidas pelo gestor local.

ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕES GERAIS

- **Requisitos Físicos:**
O trabalho é executado sentado, em pé e curvado. Necessita constantemente de percepção visual, auditiva e tátil, bem como de coordenação viso motora. Exige boas condições ortopédicas e físicas em geral.
- **Requisitos Mentais:**
Intelectual: igual ou superior a nível médio.
Cognitivo/psicomotor: atenção concentrada, percepção de detalhes, capacidade de observação, coordenação viso-motora, percepção e discriminação sensorial (auditiva, visual e tátil), capacidade de compreensão e expressão oral e gráfica.
Comportamental: O trabalho requer respeito a normas, ética e sigilo profissional, maturidade e estabilidade emocional, capacidade avaliativa, decisão e discernimento, imparcialidade técnica (não se deixar levar por pressões externas), empatia, segurança, capacidade de bom contato interpessoal, capacidade para trabalhar em grupo, resistência ao trabalho sob pressão e probidade.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE

Tabela B – Atribuições do Cargo de Promotor de Saúde - Médico

MÉDICO CLÍNICO GERAL

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Solicitar exames complementares;
- Solicitar interconsultas;
- Realizar exames complementares;
- Supervisionar propedêutica instrumental;
- Interpretar dados de exame clínico e exames complementares; Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;
- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Realizar atendimentos de urgência e emergência;
- Monitorar estado de saúde de pacientes hospitalizados;
- Praticar intervenções clínicas, cirúrgicas e procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos, com agentes físicos e com agentes biológicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos;
- Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Examinar e arquivar documentos médicos;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações; Formular e responder a quesitos periciais;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa e redigir trabalhos científicos;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Solicitar exames complementares;
- Solicitar interconsultas;
- Realizar exames complementares;
- Supervisionar propedêutica instrumental;
- Interpretar dados de exame clínico e exames complementares; Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;
- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Realizar atendimentos de urgência e emergência;
- Monitorar estado de saúde de pacientes hospitalizados;
- Praticar intervenções clínicas, cirúrgicas e procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos, com agentes físicos e com agentes biológicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos;
- Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Examinar e arquivar documentos médicos;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações; Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa e redigir trabalhos científicos;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO ESPECIALISTA

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Solicitar e/ou realizar exames complementares e interconsultas;
- Supervisionar propedêutica instrumental;
- Interpretar dados de exame clínico e exames complementares;
- Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;
- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população; Realizar atendimentos de urgência e emergência;
- Monitorar estado de saúde de pacientes hospitalizados;
- Praticar intervenções clínicas e procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos e/ou com agentes físicos e biológicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos; Rastrear doenças prevalentes;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Examinar e arquivar documentos médicos;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais e insumos financeiros da unidade de trabalho, se necessário;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO GENERALISTA

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Solicitar e realizar exames complementares e interconsultas;
- Supervisionar propedêutica instrumental; Interpretar dados de exame clínico e exames complementares;
- Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;
- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Acolher as demandas espontâneas de urgência e emergência; Acompanhar e indicar internamentos domiciliares;
- Praticar intervenções clínicas e cirúrgicas de pequeno porte; Praticar procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos, com agentes físicos e com agentes biológicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos; Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e implementar medidas de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Examinar e arquivar documentos médicos;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa e redigir trabalhos científicos; Organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Realizar planejamento reprodutivo, saúde integral da mulher, pré-natal;
- Solicitar exames complementares e interconsultas;
- Realizar inserção e retirada de DIU;
- Realizar matriciamento em Unidades de Estratégia da Saúde da Família;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Solicitar e /ou realizar exames complementares e interconsultas;
- Supervisionar propedêutica instrumental;
- Interpretar dados de exame clínico e exames complementares;
- Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;
- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Acolher as demandas espontâneas de urgência e emergência;
- Acompanhar e indicar internamentos domiciliares;
- Praticar intervenções clínicas, procedimentos intervencionistas e intervenções cirúrgicas de pequeno porte;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes físicos, biológicos e químicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos; Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realização de consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO PEDIATRA

- Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Levantar hipóteses diagnósticas;
- Realizar propedêutica instrumental, planejar e indicar o tratamento adequado; prescrever medicações em geral;
- Solicitar e/ou realizar exames complementares e solicitar interconsultas;
- Supervisionar propedêutica instrumental;
- Interpretar dados de exame clínico e exames complementares;
- Diagnosticar estado de saúde de pacientes e clientes;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Acolher as demandas espontâneas de urgência e emergência;
- Acompanhar e indicar internamentos domiciliares;
- Praticar intervenções clínicas, cirúrgicas de pequeno porte e procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos, físicos; e agentes biológicos;
- Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos;
- Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, atividades educativas, ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO PLANTONISTA

- Prestar atendimento de Urgência e Emergência nos prontos atendimentos aos pacientes adultos e pediátricos em demanda espontânea, responsabilizando-se integralmente pelos tratamentos clínicos dos pacientes;
- Prestar atendimento de Urgência e Emergência na Atenção Primária e nos Equipamentos de Saúde da Atenção Psicossocial;
- Realizar o atendimento prioritário aos pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento definido pela SMSA;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados; emitir diagnósticos; prescrever tratamentos; orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa, para promover, proteger e recuperar a saúde do cidadão;
- Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado) e contatar a central de regulação médica, sistema e saúde, para colaborar com a organização e regulação do sistema de atenção às urgências;
- Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos em nível intermunicipal, regional e estadual;
- Prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar os atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico;
- Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão intensivista e de assistência pré-hospitalar;
- Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em observação ou em tratamento nas dependências da entidade até que outro profissional médico assuma o caso;
- Montar escalas de serviços e gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário e fiscalizar treinamento médico;
- Realizar trabalhos interdisciplinares em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações em todos os níveis de atenção;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA.

MÉDICO PSIQUIATRA

- Prestar assistência integral ao paciente, família, e/ou comunidade, de acordo com suas competências, realizando procedimentos de medicina como atendimentos, consultas, exames, tratamentos, entre outros, a fim de contribuir com o restabelecimento da saúde e/ou a melhoria da qualidade de vida e diminuição do sofrimento;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade; discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;
- Realizar grupos de Educação em Saúde para a população;
- Acolher as demandas espontâneas de urgência e emergência;
- Acompanhar e indicar internamentos domiciliares;
- Praticar intervenções clínicas, cirúrgicas de pequeno porte e procedimentos intervencionistas;
- Estabelecer prognóstico;
- Executar tratamentos com agentes químicos, físicos e com agentes biológicos; Reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Prescrever medidas higiênico-dietéticas, imunização; tratamentos preventivos; Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde e atividades educativas;
- Emitir atestados, laudos, pareceres, relatórios, declarações; documentos de imagem, formulários de notificação compulsória;
- Elaborar protocolos de condutas médicas;
- Formular e responder a quesitos periciais;
- Gerenciar e ou supervisionar equipe de trabalho, incluindo atos médicos, recursos materiais, financeiros e insumos da unidade de trabalho, se necessário;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO SANITARISTA

- Prestar assistência integral ao paciente, família, e/ou comunidade, de acordo com suas competências, realizando procedimentos de medicina como atendimentos, consultas, exames, tratamentos, entre outros, a fim de contribuir com o restabelecimento da saúde e/ou a melhoria da qualidade de vida e diminuição do sofrimento;
- Realizar diagnóstico de saúde da comunidade; discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares; Realizar atendimento médico em todas as fases da vida, desde infância até a senescência;
- Realizar atendimento em consultório, hospitais, clínicas, Instituições e domicílios; Realizar matriciamento e interconsultas com a Atenção Primária, Secundária e Terciária;
- Realizar reuniões multidisciplinares, capacitação e treinamento para equipes;
- Planejar, indicar, prescrever tratamento de pacientes e praticar intervenções clínicas; Monitorar estado de saúde de pacientes hospitalizados; reabilitar pacientes e clientes (condições biopsicossociais);
- Estabelecer plano de ações em saúde;
- Prescrever medidas higiênico-dietéticas e imunização;
- Ministrando tratamentos preventivos; rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de biossegurança, medidas de segurança e proteção do trabalhador e de saúde ambiental;
- Promover campanhas de saúde, educativas e ações de controle de vetores e zoonoses;
- Emitir atestados, laudos, relatórios, pareceres, declarações e formulários de notificação compulsória;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Elaborar material informativo e normativo; examinar e arquivar documentos médicos;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder quesitos periciais; prestar e colher depoimentos;
- Gerenciar equipe de saúde, recursos materiais, insumos e recursos financeiros;
- Auxiliar na normatização de atividades médicas;
- Administrar situações de urgência e emergência e selecionar pacientes em situações específicas;
- Constituir comissões médico-hospitalares; supervisionar e avaliar atos médicos;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

MÉDICO DO TRABALHO

- Promover a saúde do trabalhador, em especial aqueles expostos a maior risco de acidente de trabalho e/ou doenças profissionais, assegurando a sua continuidade operacional e a produtividade, realizando periodicamente exames clínicos, solicitando e interpretando resultados, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- Desenvolver, juntamente com a equipe técnica de Segurança do Trabalho, ações e programas de proteção e vigilância à saúde do trabalhador, analisando, em conjunto, os riscos, condições de trabalho, fatores de insalubridade e periculosidade, fadiga e outros, visando à preservação da saúde e segurança do trabalhador;
- Determinar, quando esgotados todos os meios conhecidos para a eliminação do risco e este persistir, mesmo reduzido, a utilização, pelo trabalhador, de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, de acordo com o que determina a legislação;
- Responsabilizar-se tecnicamente, pela orientação quanto ao cumprimento do disposto nas normas aplicáveis às atividades executada pela organização e/ou seus estabelecimentos, satisfazendo as necessidades da medicina com segurança;
- Promover a realização de atividades de conscientização, tanto por meio de campanhas, quanto de programas de duração permanente, educando e orientando os trabalhadores para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais;
- Esclarecer e conscientizar os líderes municipais sobre acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, estimulando-os em favor da prevenção;
- Analisar e registrar e manter em banco de dados atualizado todos os acidentes ocorridos, e todos os casos de doença ocupacional e os agentes de insalubridade, por local de trabalho;
- Estabelecer nexo causal para patologias ocupacionais ou de trabalho, a partir da anamnese clínica ocupacional, exames físicos, complementares e inspeção nos locais de trabalho;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Realizar atendimento em consultórios, hospitais, clínicas, instituições e domicílios;
- Ministar tratamento preventivo, planejar e prescrever tratamento aos munícipes e servidores;
- Realizar exames para admissão, retorno ao trabalho, periódicos e demissão dos servidores;
- Rastrear doenças prevalentes;
- Implementar medidas de saúde ambiental e promover campanhas educativas de saúde;
- Emitir atestados, declarações, relatórios, pareceres e formulários de notificação compulsória;
- Vistoriar ambientes de trabalho, equipamentos e instalações;
- Formular e responder a quesitos periciais; prestar e colher depoimentos;
- Gerenciar equipes de saúde, materiais, equipamentos, insumos e recursos financeiros;
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - MÉDICO

- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições próprias do cargo, favorecendo a interligação com outras áreas e seus respectivos impactos;
- Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;
- Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;
- Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;
- Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;
- Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;
- Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;
- Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas;
- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



desejados.

Tabela C – Atribuições do Cargo de Médico Auditor

MÉDICO AUDITOR

- Analisar o funcionamento do SUS verificando a qualidade da assistência e o acesso dos usuários às ações e serviços de saúde, preservando o uso adequado dos recursos destinados à Saúde;
- Realizar ações de fiscalização, de controle e de avaliação dos processos e procedimentos adotados em todas as etapas como a auditoria preventiva, operacional e analítica nos serviços próprios, contratados e conveniados pela SMSA;
- Realizar avaliação, fiscalização e autorização para ações e procedimentos de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar na rede própria, contratada e conveniada pela SMSA;
- Elaborar e apresentar relatórios, pareceres técnicos, informações e outros documentos necessários à instrução do processo de auditoria;
- Monitorar de maneira dinâmica, sistematizada, e em tempo real, todo funcionamento da Rede de Atenção à Saúde de Araucária;
- Analisar relatórios, registros e documentos técnico administrativos, comparando-os com indicadores gerenciais;
- Analisar documentos, inclusive prontuários para a verificação da conformidade dos protocolos e fluxos de trabalho da rede própria e contratada;
- Detectar inconsistências e irregularidades e realizar intervenção para que sejam corrigidas, readequadas ou melhoradas;
- Participar da elaboração dos protocolos de regulação ao acesso assistencial em conjunto com demais técnicos;
- Participar do processo de elaboração e atualização das normativas vigentes na área de atuação;
- Auxiliar na elaboração de editais de credenciamento e contratos a serem estabelecidos.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE MÉDICO AUDITOR

- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições próprias do cargo, favorecendo a interligação com outras áreas e seus respectivos impactos;
- Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;
- Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;
- Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;
- Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;
- Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;
- Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas;
- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados

Tabela D – Atribuições do Cargo de Médico Regulador

MÉDICO REGULADOR

- Coordenar a distribuição dentro do sistema de regulação, controlando a demanda dos pedidos, triando, classificando, detectando, distribuindo, prescrevendo e orientando para que o sistema funcione adequadamente;
- Atender às situações de urgência / emergência; realizar triagem das ocorrências e identificar presença de risco de morte; decidir os recursos necessários e mais adequados ao atendimento dos pacientes;
- Exercer, quando necessário, por delegação superior, as atribuições de Regulador Coordenador, organizando as escalas de trabalho e conduzindo as relações de pactuação, sendo o principal interlocutor entre a gestão, o complexo regulador e a rede de serviços;
- Atuar sobre a demanda reprimida de procedimentos regulados; definir a distribuição de cotas; monitorar a demanda que requer autorização prévia; verificar as evidências clínicas das solicitações e o cumprimento dos protocolos de regulação, por meio da análise de laudo médico;
- Orientar a equipe de regulação e as demais equipes de saúde quanto aos procedimentos legais e administrativos relacionados à área;
- Permeiar o ato médico regular por um conceito ampliado de urgência, acolhendo a necessidade expressa pelo cidadão, definindo para cada um a melhor resposta, não se limitando a conceitos médicos preestabelecidos ou protocolos disponíveis;
- Avaliar a situação por meio de técnicas específica, nos casos de urgência/emergência, julgando a sua gravidade e, em se tratando de situação crítica, desencadear imediatamente a melhor resposta, acionando múltiplos meios, sempre que necessário; nos casos de menor gravidade, optar pelo não envio de equipe ao local, orientando o solicitante sobre como proceder em relação à queixa relatada;
- Monitorar o deslocamento e atendimento quando do envio de equipe de suporte básico ou avançado;
- Definir a necessidade do paciente ser transferido e para qual unidade de saúde, monitorando o atendimento prestado no trajeto;
- Estabelecer contato com o médico do serviço receptor, repassando a ele as informações técnicas sobre cada caso, para que a equipe local possa preparar-se para receber o paciente da melhor maneira possível;
- Realizar matriciamento e interconsultas com Atenção Primária, Secundária e Terciária;
- Realizar reuniões multidisciplinares, capacitação e treinamento para equipe multidisciplinar;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Emitir laudos, declarações, relatórios e pareceres;
- Elaborar procedimentos operacionais padrão;
- Preencher formulários de notificação compulsória;
- Elaborar material informativo e normativo e examinar e arquivar documentos médicos;
- Exercer telemedicina sempre que necessário; discernir sobre priorização de encaminhamentos e gravidade e risco de todas as solicitações; garantir os meios necessários para a operacionalização de todas as respostas necessárias;
- Monitorar e orientar o atendimento feito pelas Equipes da Rede de Atenção à Saúde;
- Providenciar os recursos auxiliares de diferentes naturezas necessários para complementar a assistência, sempre que preciso;
- Avaliar todos os casos encaminhados à Central de Regulação Ambulatorial e com base em protocolos de acesso e regulação, classificar o risco, priorizando o agendamento de acordo com a condição clínica de cada paciente;
- Participar da elaboração dos protocolos de regulação ao acesso assistencial, em conjunto com os técnicos da Atenção Primária, da Média Complexidade, dos Programas de Atenção à Saúde, Vigilância Sanitária, facilitando a Assistência à Saúde da população;
- Estabelecer e executar critérios de classificação de risco;
- Executar a regulação médica do processo assistencial;
- Organizar, controlar, gerenciar a priorização do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do SUS;
- Auxiliar normatização de atividades médicas;
- Constituir comissões médico-hospitalares;
- Supervisionar e avaliar atos médicos;
- Prestar consultoria, editar e enviar diagnósticos, emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos para cursos de graduação e de nível médio na área de saúde, desenvolvidos nos departamentos e serviços da SMSA.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE MÉDICO REGULADOR

- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições próprias do cargo, favorecendo a interligação com outras áreas e seus respectivos impactos;
- Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;
- Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;
- Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;
- Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;
- Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;
- Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;
- Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas;
- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados

Tabela E – Atribuições do Cargo de Promotor de Saúde

BIOLOGIA

- Elaborar, coordenar, dirigir, desenvolver, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos nas áreas de meio ambiente, saúde pública, educação e biotecnologia;
- Atuar na proteção e bem-estar animal; no manejo e fiscalização de recursos naturais, biologia sanitária e ambiental e inventariamento e monitoramento da biodiversidade, educação ambiental, organização de coleções biológicas, saúde do coletivo, epidemiologia, vigilância das zoonoses, prevenção e proteção de agravos causados por vetores, animais peçonhentos e sinantrópicos; realizar diagnósticos (biológicos, moleculares e ambientais), nas análises clínicas, citológicas, citogenéticas, parasitológicas e microbiológicas, pesquisa e ensino;
- Realizar pesquisas na natureza, efetuando estudos relativos à biodiversidade, à preservação das espécies, ao manejo dos recursos naturais (florestal, hídrico, pesqueiro) e à recuperação de áreas degradadas;
- Estudar os seres vivos e realizar levantamentos nos diferentes biomas; Analisar a distribuição espacial e temporal de espécies; Interpretar variáveis bióticas e abióticas;
- Quantificar, identificar e classificar espécies e espécimes e classificar amostras; Elaborar banco de dados e manter banco de material biológico; Realizar consultoria e assessoria ambiental;
- Elaborar prognósticos (manejo, preservação e recuperação do meio ambiente); Emitir relatórios de impacto ambiental;
- Participar de análises de riscos ambientais; Preparar, montar e organizar material para coleções biológicas;
- Manter criadouro, atuar em jardins botânicos, zoológicos, unidades de conservação, museus, exposições temáticas, parques e reservas;
- Manejar recursos naturais (florestal, hídrico e pesqueiro), espécies silvestres e exóticas;
- Estabelecer medidas de manejo e conservação de recursos naturais renováveis;
- Desenvolver projetos de reflorestamento e de desenvolvimento sustentável, de manejo de lixo doméstico, industrial e hospitalar;
- Organizar atividades de reciclagem de materiais; Orientar ecoturismo para educação ambiental;
- Colaborar na defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies silvestres, bem como de seus produtos;
- Atuar na fiscalização para a proteção de fauna e flora;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Atuar no saneamento ambiental para a remediação da contaminação de solos, águas e atmosfera, gestão e tratamento de efluentes e resíduos sólidos;
- Elaborar, coordenar, dirigir, desenvolver, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos na área de Saúde Pública para o combate e controle de pragas e vetores de interesse médico e prevenção de doenças zoonóticas, assim como agravos causados por animais peçonhentos e sinantrópicos em áreas urbanas, periurbanas e rurais;
- Conduzir investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, animais sinantrópicos e vetores;
- Elaborar laudos, pareceres, termos de notificação, autos de infração, e atestados, assim como instaurar procedimentos administrativos relacionados às inspeções zoossanitárias;
- Promover ações na saúde única e do coletivo quanto ao controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças;
- Promover a educação em saúde na população e identificar a demanda de riscos à saúde humana, animal e ambiental;
- Identificar e encaminhar para órgãos competentes, espécimes de interesse em saúde pública; coletar e analisar amostras;
- Operar instrumentos e equipamentos de análises clínicas, citológicas, citogenéticas e patológicas;
- Realizar análises clínicas, citológicas, citogenéticas e patológicas; realizar exames, ensaios e diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais; emitir laudos diagnósticos;
- Controlar a qualidade do processo de análise;
- Realizar aconselhamento genético;
- Desenvolver e orientar trabalhos de pesquisas e extensão em biotecnologia, biologia celular, molecular, microbiologia e ambiental e elaborar trabalhos científicos para publicação;
- Treinar professores para educação ambiental e em saúde; organizar eventos, oficinas, cursos, palestras, materiais didáticos e informativos com o objetivo de promover a educação ambiental e a saúde;
- Realizar levantamentos socioeconômicos e ambientais; Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de biologia;
- Emitir pareceres, informações e relatórios técnicos;
- Levantar, sistematizar, processar e interpretar dados, informações e indicadores; Atuar como responsável técnico;
- Realizar perícias;
- Assessorar na elaboração de normas e regulamentos específicos no âmbito de sua competência;
- Administrar recursos financeiros;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações em todos os níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (realização de consulta compartilhada reservada aos profissionais de nível superior, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);
- Realizar ações de fiscalização, de controle e de avaliação dos processos e procedimentos adotados em todas as etapas como a auditoria

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



preventiva, operacional e analítica nos serviços próprios, contratados e conveniados pela SMSA.

ODONTOLOGIA

- Realizar a atenção plena em saúde bucal em todas as esferas no âmbito da saúde coletiva, elaborando, coordenando e participando de ações de promoção e proteção à saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde individual e coletiva; desenvolver e exercer atividades técnico científicas; elaborar, coordenar e/ou participar de políticas públicas de saúde no âmbito do SUS;
- Elaborar, coordenar, supervisionar, avaliar e/ou participar de levantamento epidemiológico para planejamento de ações em saúde;
- Coordenar a assistência à saúde bucal municipal, em consonância com os programas federais, estaduais e municipais de saúde;
- Elaborar, coordenar e/ou desenvolver ações quanto à estabilização dos agravos bucais;
- Realizar procedimentos clínicos necessários, executados na própria clínica odontológica em Unidades de Saúde ou procedimentos específicos conforme protocolos municipais de saúde bucal;
- Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o seguimento do tratamento;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da Secretaria de Saúde, buscando aproximar e integrar as ações multidisciplinares;
- Elaborar, coordenar e realizar atividades de Educação Permanente;
- Realizar supervisão técnica do TSB e ASB;
- Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo em Odontologia, dando preferência ao fármaco disponibilizado pela relação de medicamentos deste município e ainda prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves que comprometam a vida e a saúde do paciente;
- Atestar, no exercício de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros para justificar faltas ao trabalho;
- Proceder à perícia odontológica em foro civil, criminal, trabalhista e em sede administrativa;
- Utilizar, no exercício da função de perito odontológico, em caso de necessidade, vias de acesso do pescoço e da cabeça;
- Elaborar diagnóstico e plano de tratamento, prevendo prognóstico;
- Realizar contato telefônico com o usuário SUS/busca ativa;
- Solicitar exames complementares, quando julgar necessário, para confirmação de hipótese;
- Compor comissões internas de normatização de práticas de saúde;
- Acompanhar ações de órgãos públicos na área de saúde bucal;
- Participar de ações comunitárias;
- Atuar em vigilância em saúde;
- Elaborar relatórios, pareceres e laudos técnicos;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores de saúde, mantendo os registros dos atendimentos realizados em prontuários; registros de produtividade em planilhas e sistemas de informação em uso;
- Colaborar com atividades de monitoramento e prevenção em situações epidêmicas ocasionadas por doenças infectocontagiosas;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações em todos os níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (realização de consulta compartilhada reservada aos profissionais de nível superior, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população).

ENFERMAGEM

- Atuar na organização, direção e supervisão de órgão de enfermagem; no planejamento, coordenação, execução dos serviços de assistência de enfermagem como responsável técnico; Implementar ações de saúde pública de acordo com as diretrizes municipais de saúde, em especial aquelas relacionadas à enfermagem, e participar das atividades institucionais e interinstitucionais; realizar consulta de enfermagem, consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem; realizar procedimentos de maior complexidade e prescrição de ações de enfermagem; coordenar e executar as ações desenvolvidas na área de enfermagem, participar na gestão, planejamento, execução, avaliação e supervisão das ações de saúde; efetuar pesquisas, assistir ao indivíduo, família e comunidade e executar atividades de vigilância em saúde, nas áreas ambiental, sanitária, epidemiológica, saúde do trabalhador, zoonoses. Realizar anamnese, exame físico, incluindo verificação de dados vitais e antropométricos;
- Realizar a sistematização da assistência de enfermagem: consultas de enfermagem, dimensionamento, construção de instrumentos para aplicação de métodos;
- Realizar atendimento clínico individual em todas as faixas etárias;
- Realizar atendimento clínico individual em domicílio, quando necessário;
- Realizar a classificação de risco e vulnerabilidade, quando necessário no âmbito da consulta de enfermagem;
- Realizar diagnóstico de enfermagem, avaliação de resultados e prescrição da assistência de enfermagem, incluindo solicitação de exames complementares e prescrição de medicações da competência do enfermeiro, de acordo com protocolos e/ou normativas municipais, estaduais, ministeriais ou validados pela Secretaria de Saúde Municipal de Araucária;
- Realizar procedimentos diagnósticos e terapêuticos, incluindo testagem rápida, dentre outros;
- Realizar atendimentos coletivos conforme a necessidade e a característica local;
- Implantar e/ou participar de comissão de ética;
- Prescrever ações de enfermagem; Registrar observações, cuidados e procedimentos prestados;
- Prestar assistência direta a pacientes graves;
- Ser responsável, junto com o gerente da Unidade de Saúde, no monitoramento, envio dentro do prazo e qualidade dos registros dos relatórios pertinentes à enfermagem;
- Supervisionar e coordenar equipe de enfermagem, incluindo planejamento, organização, supervisão, execução e avaliação dos serviços de

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- assistência de enfermagem;
- Supervisionar os Agentes Comunitários de Saúde, incluindo planejamento, organização, supervisão, execução e avaliação das ações por eles desenvolvidas;
- Supervisionar imunização (rede de frio, sala de vacina, campanhas de vacina, faltosos, cobertura, entre outros), bem como participar das ações de imunização, aplicação de vacina, orientações específicas, registro e agendamento de doses, notificação de eventos adversos, controle e manutenção de rede de frio e imunobiológicos, de acordo com as normas vigentes;
- Supervisionar e realizar o processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades, com apoio e orientação do Distrito Sanitário;
- Realizar Controle de Infecção, incluindo monitoramento da esterilização e armazenamento de material;
- Acompanhar o seguimento das demandas prioritárias e demandar ou executar sua busca ativa, quando necessário;
- Realizar evolução clínica de pacientes; Realizar anotações de enfermagem no prontuário físico e/ou eletrônico;
- Padronizar normas e procedimentos de enfermagem; monitorar processo de trabalho; Promover desenvolvimento e educação permanente e continuada, a capacitação dos profissionais de nível local por meio de metodologias ativas, treinamento em serviços e cursos de aperfeiçoamento; Implementar ações de saúde pública de acordo com as diretrizes municipais de saúde, em especial aquelas relacionadas à enfermagem, e participar das atividades interinstitucionais e interinstitucionais;
- Efetuar levantamentos e diagnósticos, junto às equipes locais de saúde, essenciais ao planejamento, estabelecendo objetivos e metas para os serviços de saúde, especialmente para a área de enfermagem;
- Emitir parecer técnico ao Coren, quando solicitado, pela responsabilidade técnica e gestão, sobre assuntos relacionados à área de enfermagem;
- Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos na unidade de saúde na qual está inserido;
- Definir e aplicar métodos de avaliação de qualidade; Selecionar e descrever materiais e equipamentos para análise técnica;
- Elaborar projetos de ação; avaliar resultados;
- Participar de trabalhos de equipes multidisciplinares;
- Elaborar material educativo; orientar participação da comunidade em ações educativas; participar de campanhas de combate aos agravos da saúde;
- Orientar equipe para controle de infecção nas unidades de saúde; participar de programas e campanhas de saúde do trabalhador;
- Analisar prontuários com ética e sigilo, de modo a contribuir com a assistência; averiguar coerência do registro de enfermagem com a patologia; averiguar irregularidades relativas à assistência prestada; confrontar situação com as informações da legislação e normas; elaborar relatórios e documentos;
- Organizar grupos de estudos; colaborar com entidades de ensino e pesquisa; coletar dados e amostras para análise de indicadores; elaborar trabalhos técnicos e científicos; submeter resultados de pesquisa para publicação;
- Participar nas ações da Vigilância Epidemiológica, investigar e controlar doenças transmissíveis, coletar exames e emitir notificações e relatórios, realizar bloqueios conforme protocolos epidemiológicos;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Avaliar e prescrever conduta nos cuidados com a pele do paciente, bem como em todos os estágios de feridas que necessitem de curativos;
- Realizar a prestação de cuidados diretos ao paciente, em procedimentos como a punção arterial para coleta de gasometria, coleta de swabs, culturas, aspiração de vias aéreas, além da cateterização vesical e gástrica;
- Realizar as escalas de atividades de enfermagem;
- Atuar nos atendimentos de urgência e emergência;
- Realizar a checagem de materiais e equipamentos, como a verificação do bom funcionamento de desfibriladores e cardioversores, laringoscópio e suas lâminas, ventiladores mecânicos, além da conferência do carrinho de emergência;
- Realizar aspiração orotraqueal de pacientes graves e em situações de risco;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando as equipes de saúde, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população).

FARMÁCIA / FARMÁCIA BIOQUÍMICO

- Participar da elaboração, gestão, supervisão, direção, coordenação e implementação de políticas públicas relacionadas à Assistência Farmacêutica e Saúde Coletiva;
- Desenvolver atividades na área de vigilância em saúde ambiental e saúde do trabalhador;
- Realizar pesquisas voltadas para o aprimoramento da saúde coletiva e que contemplem os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais;
- Atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde.
- Assumir a responsabilidade técnica dos serviços de farmácia perante os órgãos de fiscalização;
- Desenvolver assistência farmacêutica individual e coletiva;
- Realizar exames laboratoriais, toxicológicos e citopatológicos;
- Prover a consulta farmacêutica em consultório farmacêutico ou em outro ambiente adequado, que garanta a privacidade do atendimento, realizando todas as atividades inerentes ao procedimento, como anamnese, solicitação de exames, orientações, prescrição de medicamentos, seguindo a legislação vigente;
- Gerenciar laboratórios e atuar na garantia da qualidade; garantir resultados confiáveis e com alto padrão de qualidade, que auxiliem o clínico no diagnóstico, prognóstico, rastreamento, tratamento e monitoramento de doenças;
- Realizar o registro, distribuição e o preparo de amostras; Atuar na seleção, desenvolvimento e controle de qualidade de metodologias, de reativos, reagentes e equipamentos;
- Realizar procedimentos relacionados à coleta de material para fins de análises laboratoriais e toxicológicas; realização das análises físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, rotulagens, aditivos, resíduos e contaminantes para a garantia da qualidade em alimentos, medicamentos, meio ambiente, serviços de saúde e produtos em geral destinados a seres humanos, animais;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Emitir assinatura de certificados oficiais e laudos dos resultados das análises e de pareceres técnicos;
- Assumir responsabilidade técnica por laboratórios perante os órgãos reguladores;
- Atuar na avaliação toxicológica de medicamentos, saneantes, correlatos e alimentos;
- Avaliar a interferência de medicamentos, alimentos e outros interferentes em exames laboratoriais;
- Exercer a dispensação de nutracêuticos e de alimentos de uso enteral e parenteral;
- Atuar no desenvolvimento e operação de sistemas de informação farmacológica e toxicológica para pacientes, equipes de saúde, instituições e comunidades; interpretar e avaliar prescrições;
- Atuar na dispensação de medicamentos e correlatos;
- Utilizar ferramentas de controle, monitoramento e avaliação que possibilitem o acompanhamento do plano de saúde e subsidiem a tomada de decisão em sua esfera de atuação;
- Participar do processo de seleção de medicamentos; elaborar a programação da aquisição de medicamentos em sua esfera de gestão; assessorar na elaboração do edital de aquisição de medicamentos e outros produtos para a saúde e das demais etapas do processo;
- Participar dos processos de valorização, formação e capacitação dos profissionais de saúde que atuam na assistência farmacêutica;
- Avaliar de maneira permanente as condições existentes para o armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos, realizando os encaminhamentos necessários para atender à legislação sanitária vigente;
- Participar das atividades relacionadas ao gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde, conforme legislação sanitária vigente;
- Promover a inserção da assistência farmacêutica e dos serviços farmacêuticos nas redes de atenção à saúde (RAS);
- Coordenar atividades técnico-gerenciais que lhe são inerentes e desenvolvidas na gestão da assistência farmacêutica no âmbito do serviço público; supervisionar, efetivamente, as atividades operacionais e regulatórias, assegurando o cumprimento das normas sanitárias e legais pertinentes;
- Participar da padronização dos medicamentos e correlatos para uso no atendimento pré-hospitalar e hospitalar;
- Adquirir, armazenar, dispensar e adotar procedimentos de validação da qualidade dos medicamentos e correlatos destinados ao atendimento das urgências/ emergências;
- Realizar atividades educativas relacionadas ao controle da infecção hospitalar dirigidas aos profissionais envolvidos na manipulação de pacientes;
- Participar das discussões relacionadas a protocolos de tratamento e outros relacionados ao serviço de atendimento às urgências/emergências, a dispensação de vacinas e a prestação do serviço de aplicação desses medicamentos;
- Atuar na escolha, análise crítica e utilização de estudos científicos que fundamentem a adequada seleção de medicamentos e produtos para saúde;
- Implantar ações visando à promoção do uso racional de medicamentos e produtos para saúde;
- Participar da elaboração de diretrizes clínicas e protocolos terapêuticos, observando normativas do Ministério da Saúde;
- Avaliar e estabelecer critérios para prescrição e uso de medicamentos e produtos para saúde não selecionados, eventualmente prescritos;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Utilizar técnicas de farmacoeconomia para a avaliação dos medicamentos e outros produtos para saúde;
- Acompanhar a documentação sobre reação adversa dos medicamentos selecionados, propondo critérios de segurança sempre que necessário;
- Participar da definição de critérios que disciplinam a divulgação de medicamentos e produtos para saúde no ambiente hospitalar;
- Garantir a divulgação permanente da relação de medicamentos selecionados e dos produtos para saúde, destacando sempre as atualizações da relação promovidas pela Comissão de Farmácia e Terapêutica;
- Estimular a realização de estudos de utilização de medicamentos e a implantação de programas de farmacovigilância e tecnovigilância;
- Utilizar indicadores epidemiológicos como critério do processo decisório de seleção;
- Participar da elaboração do guia farmacoterapêutico;
- Assessorar autoridades superiores preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos;
- Assumir a responsabilidade técnica dos serviços de farmácia perante os órgãos de fiscalização;
- Realizar ações de vigilância em saúde, por meio de inspeções de rotina e/ou a partir de atendimento a denúncias em estabelecimentos de interesse e assistência à saúde, como: farmácias, com ou sem manipulação de fórmulas, fabricantes, distribuidoras, armazenadoras e transportadoras de medicamentos, produtos para saúde, cosméticos, saneantes e gases medicinais, laboratórios, hospitais, desinsetizadoras, entre outros, para verificação do atendimento à legislação sanitária vigente e cumprimento das metas estipuladas no Plano de Ação de Vigilância Sanitária;
- Realizar todos os procedimentos técnicos e administrativos com relação à orientação, notificação e ou autuação de estabelecimentos que não cumpram a legislação sanitária vigente;
- Organizar, supervisionar e orientar tecnicamente os procedimentos envolvidos na coleta, recebimento, armazenagem, acondicionamento, expedição, gestão de estoque e transporte, independente da modalidade deste último, de modo a garantir a identidade, integridade, qualidade, eficácia e segurança dos produtos;
- Acompanhar todos os procedimentos com os envolvidos na coleta, recebimento, estocagem, armazenagem logística, conservação e transporte dos produtos, criando mecanismos de avaliação que garantam a qualificação técnica dos profissionais;
- Receber e acompanhar auditorias técnicas de serviços e órgãos reguladores;
- Garantir a rastreabilidade e gestão da informação dos produtos e insumos em todas as etapas da cadeia de distribuição nas quais a prestação do serviço de sua responsabilidade técnica esteja representada;
- Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes e queixas técnicas relacionados aos medicamentos e a outras tecnologias em saúde;
- Participar de comissões e comitês no âmbito das instituições e serviços de saúde, voltados para a promoção do uso racional de medicamentos e da segurança do paciente;
- Participar do planejamento, coordenação e execução de estudos epidemiológicos e demais investigações de caráter técnico científico na área da saúde; integrar comitês de ética em pesquisa;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando as equipes de saúde, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população).

FISIOTERAPIA

- Prestar assistência fisioterapêutica a pessoas de todas as faixas etárias e nos diferentes ciclos de vida;
 - Prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e aplicar programas de tratamento fisioterapêutico, avaliando sua eficácia e resolutividade; estabelecer prognóstico e critérios de alta fisioterapêutica;
 - Elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos no campo de assistência à saúde das pessoas;
 - Prevenir agravos, habilitar e reabilitar pessoas utilizando técnicas, recursos, protocolos e procedimentos fisioterapêuticos;
 - Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida em todos os níveis de atenção e nos diferentes ciclos de vida.
- Atribuições Detalhadas:
- Elaborar diagnóstico cinesiológico funcional;
 - Realizar consulta de triagem e estratificação de risco; realizar consulta fisioterapêutica baseada na Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF);
 - Prestar assistência fisioterapêutica às pessoas em todos os níveis de atenção à saúde, executando métodos e técnicas fisioterapêuticas para restaurar, desenvolver, reabilitar e conservar a capacidade cinética funcional;
 - Identificar, quantificar e qualificar as disfunções cinéticas funcionais;
 - Avaliar a saúde, funcionalidade, incapacidade, limitações e restrições físicas/funcionais dos usuários;
 - Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais;
 - Esclarecer e orientar usuários, familiares e responsáveis quanto a prognóstico, procedimentos e técnicas de tratamento;
 - Formar e treinar usuários, familiares, responsáveis e cuidadores para execução de medidas de autocuidado e/ou cuidados permanentes em domicílio ou em outros ambientes;
 - Solicitar exames complementares;
 - Estabelecer a duração do programa de tratamento, prognóstico e alta fisioterapêutica; assumir a responsabilidade sobre a pessoa sob seus cuidados e atuar sob o conceito da clínica ampliada;
 - Prescrever, avaliar a qualidade, adaptar e orientar o uso de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção;
 - Avaliar a qualidade, a eficácia e os riscos à saúde decorrentes de equipamentos, insumos, procedimentos, recursos e condutas fisioterapêuticas; executar atividades administrativas e outras complementares da função;
 - Participar de câmaras técnicas; participar de órgãos colegiados de controle social; Realizar teleconsultas e telemonitoramento;
 - Orientar acadêmicos estagiários de fisioterapia; contribuir no planejamento, investigação e estudos epidemiológicos; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de fisioterapia;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Coletar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores de saúde e reabilitação;
- Participar da construção de projeto terapêutico singular; promover e participar de estudos e pesquisas científicas;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando as equipes de saúde, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população).

FONOAUDIÓLOGO

- Desempenhar atividades de atendimento, orientação, supervisão, coordenação, direção, programação, pesquisa e/ou execução especializada, tanto na assistência ao paciente, quanto na gestão de saúde.
- Elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos da área da saúde pública da educação, da assistência e outras e da própria fonoaudiologia.
- Acolher, avaliar, diagnosticar, solicitar exames complementares, encaminhar a outros profissionais, prescrever terapêutica, tratar e orientar individualmente ou em grupo;
- Atender pacientes sem restrição de faixa etária ou patologia, avaliando e tratando distúrbios vocais, alterações de linguagem oral, leitura e escrita, alterações de audição, equilíbrio, de deglutição, de fluência, de funções orofaciais, cognitivas ou quaisquer alterações que estejam dentro da área de atuação da categoria;
- Realizar visita e atendimento domiciliar; exames audiológicos, matricular profissionais de saúde da educação e de serviços educacionais especializados para diagnóstico e atendimento precoce das perdas auditivas;
- Realizar atendimento por meio de tecnologias da informação e comunicação (TICs) em consonância com os órgãos reguladores, elaborar relatórios e laudos técnicos para profissionais e serviços afins, bem como para sua coordenação administrativa e/ou responsável técnico;
- Atuar na interface entre a saúde e a educação, contribuindo no processo de apropriação da linguagem oral e escrita e diagnóstico institucional, bem como para o desenvolvimento do letramento, em consonância com as políticas, programas e projetos educacionais vigentes;
- Atuar em saúde ocupacional desenvolvendo ações pertinentes à atividade laborativa dos servidores, dentre as quais avaliar, executar programas de conservação auditiva e vocal e participar da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA;
- Desenvolver ações de vigilância, promoção e educação em saúde;
- Realizar notificação obrigatória de agravos junto à epidemiologia; assegurar a alimentação de dados epidemiológicos pertinentes;
- Orientar pacientes, familiares e responsáveis quanto a procedimentos e técnicas de tratamento;
- Desenvolver e participar de trabalhos e campanhas de prevenção em saúde pública;
- Avaliar a qualidade, a eficácia e os riscos à saúde decorrentes de equipamentos de uso em Fonoaudiologia;
- Participar e/ou colaborar com as comissões de licitação, na descrição técnica de insumos para os serviços;
- Participar de reuniões de categoria, de equipe de trabalho; supervisionar outros funcionários /ou estagiários;
- Integrar comissões, câmaras técnicas e Conselho de Saúde;
- Emitir pareceres, diagnósticos, declarações, informações técnicas e demais documentações;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Analisar, processar e atualizar dados; levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores;
- Participar de ações da assistência social, inclusive das redes de proteção;
- Integrar fóruns e órgãos colegiados de controle social, promovendo articulações e parcerias intersetoriais e interinstitucionais; atuar multiprofissionalmente, interdisciplinarmente e transdisciplinarmente;
- Contemplar as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contrarreferência e o trabalho em equipe, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS);
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realização de consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população); Exercer demais atividades correlatas à área de atuação.

MEDICINA VETERINÁRIA

- Elaborar coordenar dirigir, supervisionar planejar orientar auditar avaliar executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos na área da clínica médica e cirúrgica veterinária, defesa sanitária animal, aprimoramento e desenvolvimento agropecuário (produção, nutrição, reprodução e melhoramento genético), bem-estar e proteção animal, saúde pública, saúde do coletivo, saúde única e saúde ambiental;
- Elaborar laudos, pareceres, notificações, autos de infrações e atestados;
- Assessorar na elaboração de legislação pertinente à área;
- Fiscalizar estabelecimentos comerciais e públicos que produzam, manipulem e/ou vendam produtos de origem animal. Inspeccionar produtos de origem animal
- Desenvolver programas educativos;
- Atuar em biotecnologia e preservação ambiental;
- Planejar, implantar, coordenar e prestar assistência técnica, sanitária e nutricional a animais;
- Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, os procedimentos operacionais padronizados (POPs) e os métodos de controle de qualidade de produtos e serviços, em conformidade com a legislação vigente, avaliando-os e atualizando-os sempre que necessário;
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte, equipamentos e utensílios;
- Elaborar, coordenar, dirigir, desenvolver, supervisionar, planejar, orientar, avaliar, executar e fiscalizar programas de controle sanitário de plantéis, melhoramento genético, nutrição animal; Fomentar produção animal;
- Realizar levantamento, cadastros e estudos relacionados às condições agropecuárias; Dimensionar plantel;
- Realizar análise zootécnica;
- Avaliar características reprodutivas de animais;
- Realizar diagnóstico de eficiência produtiva;
- Supervisionar qualidade dos ingredientes utilizados na alimentação animal;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Selecionar linhagens vegetais para produção animal;
- Desenvolver produção de forragens;
- Orientar produção e comercialização, segundo tendências de mercado;
- Elaborar projetos de instalações e equipamentos;
- Planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos destinados a animais;
- Prestar atendimento em clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, clínica cirúrgica veterinária, odontologia veterinária, incluindo exame físico, diagnóstico, exames complementares, prescrição do tratamento; sedação, anestesia e tranquilização; coleta e análise de amostras extraídas de animais para exames laboratoriais, eutanásia e necrópsias;
- Realizar a notificação de doenças, agravos e eventos ou evento de saúde animal ou pública; exercer defesa sanitária animal;
- Controlar trânsito de animais, eventos agropecuários e propriedades;
- Elaborar, executar e avaliar programas de controle e erradicação de doenças;
- Apreender e resgatar animais, conforme protocolo;
- Colaborar na defesa da fauna, especialmente no controle da exploração das espécies silvestres, bem como de seus produtos; orientar criação de animais silvestres em cativeiro;
- Elaborar, coordenar, dirigir, desenvolver, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos na área de combate e controle de pragas e vetores de interesse médico e prevenção e erradicação de doenças zoonóticas, assim como agravos causados por animais peçonhentos e sinantrópicos;
- Conduzir investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, animais sinantrópicos e vetores;
- Identificar demanda de riscos à saúde humana, animal e ambiental e contribuir para o bem-estar e proteção animal;
- Integrar comissões técnicas de regulamentação e procedimentos relativos a alimentos, produtos e serviços de interesse à saúde, inclusive saúde do trabalhador, controle de zoonoses, vetores e pragas, bem-estar animal, defesa sanitária e demais temas relacionados com sua atribuição;
- Elaborar diagnóstico situacional para elaboração de programas;
- Elaborar laudos, pareceres e atestados nas áreas de proteção, bem-estar e saúde animal (domésticos, selvagens, ou de produção), clínica médica e cirúrgica veterinária, saúde coletiva, defesa sanitária animal, produção e extensão, vigilância sanitária, alimentos e produtos de origem animal;
- Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos e treinamentos na área animal, ambiental e de saúde pública e do coletivo (zoonoses, vetores, animais sinantrópicos e peçonhentos);
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realização de consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população).

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



NUTRIÇÃO

- Desempenhar atividades de atendimento, orientação, supervisão, coordenação, direção, programação, pesquisa e/ou execução especializada, tanto na assistência ao paciente, quanto na gestão de saúde;
- Elaborar, coordenar, dirigir, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos da área da saúde pública, da educação, da assistência e outras;
- Planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, elaborando pesquisas, efetuando controle higiênico-sanitário e participando de programas de educação nutricional;
- Contribuir com o bom estado nutricional da população assistida e redução de doenças crônicas ocasionadas por excesso de peso, sedentarismo, obesidade, entre outros males;
- Coordenar a elaboração, revisão, adaptação e padronização de procedimentos, processos e protocolos relativos à área de alimentação e nutrição, em consonância com as normas e diretrizes nacionais;
- Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição, bem como gerenciar o Programa de Alimentação Escolar (PAE), estimulando a identificação de indivíduos com necessidades nutricionais específicas, para que recebam o atendimento adequado no Programa;
- Participar da avaliação técnica no processo de aquisição de utensílios e equipamentos, produtos de limpeza e desinfecção, bem como na contratação de prestadores de serviços que interfiram diretamente na execução do PAE; e participar do recrutamento, seleção e capacitação de pessoal que atue diretamente no Programa e participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implantar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos na área de alimentação escolar;
- Elaborar o diagnóstico de nutrição, prescrição dietética, orientação e educação nutricional de indivíduos sadios ou enfermos, de maneira individual ou na coletividade;
- Desenvolver ações de alimentação e nutrição, conforme diretrizes da Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN) e Políticas de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN);
- Participar da implantação, implementação e fortalecimento da Vigilância Epidemiológica, da Vigilância Sanitária e da Vigilância Alimentar e Nutricional;
- Elaborar os cardápios, de acordo com as necessidades nutricionais, com base no diagnóstico de nutrição da clientela, respeitando os hábitos alimentares regionais, culturais e étnicos;
- Participar do planejamento e da supervisão das atividades e/ou coordenar as atividades de compra, recebimento e armazenamento de alimentos, material de higiene, descartáveis e outros;
- Elaborar e implantar fichas técnicas das preparações, mantendo-as atualizadas. Implantar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações;
- Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, mantendo-o atualizado;
- Elaborar e implantar os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP), mantendo-os atualizados;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Promover periodicamente o aperfeiçoamento e atualização de funcionários por meio de cursos, palestras e ações afins.
- Promover programas de educação alimentar e nutricional para clientes/usuários; Elaborar relatórios técnicos de não conformidades e respectivas ações corretivas, impeditivas da boa prática profissional e que coloquem em risco a saúde humana, encaminhando-os ao superior hierárquico e às autoridades competentes, quando couber;
- Promover a redução das sobras, restos e desperdícios;
- Monitorar as atividades de seleção de fornecedores e procedência dos alimentos; participar das atividades de gestão de custos de produção; realizar visitas periódicas aos fornecedores, avaliando o local e registrando os dados; participar da elaboração dos critérios técnicos que subsidiam a celebração de contratos na área de prestação de serviços de fornecimento de refeições para coletividade;
- Participar do planejamento e supervisão de estágios para estudantes de graduação em nutrição e de curso técnico em nutrição e dietética e educação permanente para profissionais de saúde;
- Realizar análise sensorial das preparações por meio de testes de degustação prévios ao consumo;
- Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais. Propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar;
- Planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela;
- Interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais e suas organizações, de modo a conhecer a produção local inserindo esses produtos na alimentação escolar;
- Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros);
- Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição;
- Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para o processo de aquisição dos alimentos;
- Realizar orientação nutricional na alta dos pacientes, estendendo-a aos cuidadores, familiares ou responsáveis, quando couber;
- Orientar e supervisionar a distribuição de dietas orais e enterais, verificando o percentual de aceitação, infusão e tolerância da dieta;
- Elaborar receituário de prescrição dietética individualizada para distribuição aos pacientes.
- Prescrever suplementos nutricionais, bem como alimentos para fins especiais e fitoterápicos, em conformidade com a legislação vigente, quando necessário;
- Incentivar e promover o aleitamento materno, observando as diretrizes da Norma Brasileira para Comercialização de Alimentos para Lactentes e Crianças de Primeira Infância;
- Prestar assistência à gestante, puérpera, nutriz e lactente na prática do aleitamento materno. Participar de fóruns e comitês relacionados ao aleitamento materno;
- Participar da elaboração e revisão da legislação e códigos próprios da área;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Contribuir no planejamento, implantação e análise de inquéritos e estudos epidemiológicos, com base em critérios técnicos e científicos;
- Avaliar a quantidade e a qualidade dos alimentos doados, visando a atender à demanda das pessoas atendidas pelas instituições.
- Participar da seleção e do credenciamento das instituições assistenciais de destino dos alimentos. Orientar sobre técnicas de preparo dos alimentos;
- Prestar assistência nutricional aos usuários e famílias em risco de insegurança alimentar e nutricional;
- Executar as atribuições de Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) nas instituições de assistência, quando couber;
- Planejar, coordenar, monitorar, avaliar e divulgar as ações de alimentação e nutrição no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), participando da elaboração da Programação Anual de Saúde (PAS) relativos à alimentação e nutrição e colaborar na elaboração do Relatório Anual de Gestão (RAG);
- Estabelecer os parâmetros e procedimentos técnicos que orientem uniformemente e integrem as atividades de planejamento local, gestão, execução, avaliação e monitoramento das ações de alimentação e nutrição;
- Coordenar e avaliar a implantação do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN); realizar inspeções sanitárias, cumprindo os procedimentos e normas legais específicas.
- Elaborar relatórios e pareceres de inspeções sanitárias; definir os indicadores prioritários para o diagnóstico alimentar e nutricional da população, com apoio das equipes multiprofissionais da atenção básica;
- Participar e interagir nas ações das equipes do Núcleo de Apoio à Saúde da Família e da Estratégia de Saúde da Família, conforme legislação específica;
- Promover a articulação do setor Saúde com instituições, escolas e sociedade civil organizada para desenvolvimento de ações de alimentação e nutrição e de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN);
- Participar da definição e avaliação dos fluxos de encaminhamento das pessoas em situação de vulnerabilidade social e nutricional para atendimento em programas de assistência alimentar e proteção social ou de transferência de renda;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realização de consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população.

PSICOLOGIA

- Desenvolver e coordenar ações, estudos, pesquisas, avaliação e levantamentos nas áreas de psicologia organizacional e aplicada ao trabalho, educacional e social com a finalidade de análise, orientação e educação;
- Realizar análise com relação a problemáticas de comportamentos profissionais, familiar ou social, com encaminhamento para outras políticas públicas;
- Planejar, organizar, supervisionar e incentivar ações em equipes multidisciplinares visando a promover a segurança de convívio social e familiar vinculados aos programas e projetos da rede municipal;
- Atuar na prevenção em saúde do trabalho junto a grupos específicos nas Unidades da Prefeitura do Município de Araucária, visando a integrar as ações de saúde mental às ações de saúde coletiva;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Orientar indivíduos e/ou profissionais, visando a possibilitar melhor relação com a vida pessoal e no trabalho;
- Contribuir com o processo de planejamento da unidade, sendo propositivo em relação às metas no âmbito da execução do trabalho atendendo as necessidades do município;
- Participar de reuniões técnico-administrativas do serviço, com o objetivo de aprimorar e otimizar o trabalho e a organização de equipes;
- Orientar outros profissionais junto a equipes multiprofissionais de diversos equipamentos de políticas públicas para análise conjunta de situações de vulnerabilidade social visando propor alternativas para minimizar e solucionar problemas;
- Atuar na representação nos Conselhos Regionais, Municipais e Estaduais, participando juntamente com membros da equipe, de acordo com a necessidade, disponibilidade e perfil do profissional, para o exercício da representação no devido Conselho;
- Participar de eventos promovidos pela Prefeitura do Município de Araucária, por meio da realização de palestras, conferências, seminários, grupos de sensibilização, capacitação em saúde mental para equipes multiprofissionais e outros, de acordo com a demanda da instituição e disponibilidade dos profissionais;
- Desenvolver o trabalho de forma interdisciplinar e fortalecer o trabalho intersetorial sempre que necessário buscando, sempre que possível, atuar em conjunto com outros profissionais e equipes interprofissionais ou multiprofissionais visando a atender as necessidades e prioridades definidas pelas políticas públicas de seu âmbito de atuação, considerando o disposto nas legislações pertinentes;
- Subsidiar a elaboração de projetos pedagógicos e socioeducativos, planos e estratégias, a partir de conhecimentos da Psicologia do desenvolvimento das ações das políticas públicas;
- Realizar as atividades de suas competências previstas na metodologia do serviço - como participação na elaboração, execução e avaliação de políticas públicas, no planejamento das ações da unidade e das ações no território e com o acompanhamento das famílias sob sua responsabilidade, reuniões de equipe, preenchimento de planilhas, oferecimento de dados sobre o seu território e suas ações;
- Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e diferentes segmentos da população, inclusive aquelas relativas à identificação de recursos e à sua utilização eficaz no atendimento e na defesa de seus direitos;
- Realizar atendimento e acompanhamento das famílias e indivíduos que residem no território sob sua responsabilidade, conforme demanda espontânea, encaminhamentos da rede de serviços ou busca ativa;
- Promover processos de ensino-aprendizagem mediante intervenção psicossocial;
- Orientar ações e estratégias voltadas a casos de dificuldades nos processos de ensino-aprendizagem, evasão escolar, atendimento educacional especializado, evitando a reprovação;
- Realizar avaliação psicológica ante a necessidades específicas identificadas no processo de ensino-aprendizado;
- Auxiliar as equipes pedagógicas na integração entre a escola, a criança/estudante e a família;
- Contribuir na formação continuada de profissionais da educação;
- Colaborar com ações de enfrentamento às diversas formas de violência, preconceito e discriminação nos equipamentos públicos municipais;
- Participar efetivamente das Redes de Proteção;
- Prestar supervisão direta e avaliação de estagiários;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Elaborar documentos diversos sobre as ações de sua área de responsabilidade, protocolos, fluxos bem como realizar alimentação sistemática dos sistemas de informação, demais planilhas de controles necessários a execução do serviço;
- Apoiar a coordenação no planejamento e implementação das rotinas e protocolos administrativos estabelecidos na unidade, atuando conforme os que estiverem pactuados e oferecendo feedback a coordenação, de forma a contribuir em seu permanente aprimoramento;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando as equipes de saúde, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);
- Atua em saúde pública seguindo os princípios e diretrizes do SUS e mantém-se atualizado quanto às práticas profissionais;
- Desenvolve ações de promoção de saúde mental, prevenção, recuperação, habilitação/reabilitação e reinserção psicossocial, através da elaboração de projetos terapêuticos singulares ou coletivos articulados a uma rede intersetorial; Realiza acolhimento, avaliação e tratamento psicológico e neuropsicológico, psicoterapia individual e em grupos, atendimentos domiciliares e atividades terapêuticas coletivas com pacientes e sua família/redes sociais e em todos os níveis de atenção à saúde;
- Identifica, acompanha e conduz tratamentos a pessoas com necessidades decorrentes de transtornos mentais, pessoas com deficiência e/ou outras condições clínicas que as impossibilitem seu pleno desenvolvimento;
- Realiza intervenções em saúde mental destinadas a grupos específicos: hipertensos, diabéticos, mulheres, idosos, gestantes, crianças e adolescentes, entre outros;
- Constitui equipes de apoio matricial em saúde mental em todos os níveis de atenção;
- Organiza e articula a política de saúde mental no território, avaliando e executando planos, programas e projetos na sua área de atuação, de acordo com as políticas públicas vigentes;
- Presta serviços psicológicos por meio de tecnologias da informação e comunicação (TICs) de acordo com as resoluções do conselho de classe;
- Integra equipes multidisciplinares e promove ações de articulação de rede e intersetoriais;
- Elabora relatórios, pareceres, laudos e demais documentos técnicos;
- Levanta, sistematiza e interpreta dados, informações e indicadores de saúde;
- Participa das reuniões técnico-administrativas dos serviços;
- Participa e/ou ministra programas de educação profissional em saúde, elaborar documentos técnicos e procedimentais e presta capacitação acerca destes;
- Mantém registros dos atendimentos realizados em prontuários e demais sistemas de informação, de forma clara, completa e seguindo critérios éticos e técnicos definidos pelo conselho de classe;
- Participa de fóruns de deliberação técnica e controle social, como Comitês, Câmaras Técnicas, Conselhos e outros;
- Utiliza-se de ferramentas específicas da área de gestão para implantação, implementação, avaliação, assessoria e monitoramento de políticas públicas.

TERAPIA OCUPACIONAL

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Elevar o perfil das funções motoras e mentais para recuperar o usuário em sua totalidade, bem como ampliar o seu desempenho e participação social, por meio de procedimentos que envolvam a atividade humana, dedicando-se ao resgate da autoestima, da realização, do autocuidado, da inclusão no lar, na escola, no trabalho e na comunidade;
- Realizar avaliação, diagnóstico terapêutico ocupacional e intervenção com os usuários que possuem demandas específicas em suas atividades cotidianas, por meio de protocolos de avaliação e de abordagens de intervenção específica;
- Realizar orientação, prevenção e educação de saúde. Desenvolver programas de potencialização das políticas públicas, promovendo inclusão e melhoria da qualidade de vida dos usuários;
- Avaliar e analisar, por meio de protocolos de avaliação específicos, as habilidades de desempenho motores, percepto-cognitivos e de interação social dos usuários, para devido diagnóstico terapêutico ocupacional, considerando questões culturais, ambientais e de contexto;
- Elaborar e executar Plano Terapêutico Ocupacional, estabelecendo objetivos e planejamento de intervenção;
- Avaliar e prescrever órteses, próteses e tecnologia assistiva para aumento do desempenho ocupacional dos usuários;
- Promover o engajamento e a participação dos usuários nas Ocupações, tendo como enfoque: Atividades de Vida Diária (AVD's) e Atividades Instrumentais da Vida Diária (AIVD's), Atividades de Sono e Descanso, Atividades de Educação e de Trabalho, Atividades do Brincar e Atividades de Participação Social;
- Realizar matriciamento na Rede de Atenção à Saúde e a outros setores, para compor com equipes intersetoriais, um projeto interdisciplinar de atenção ao usuário;
- Realizar visita domiciliar, com intuito de avaliação do contexto e orientação domiciliar;
- Realizar análise ergonômica, nos diferentes campos de atuação, realizando prescrição e adequação ergonômica para melhoria da qualidade de vida e do desempenho ocupacional dos usuários.;
- Realizar Clínica Ampliada e Acolhimento dos usuários, nos diferentes pontos de atenção, respeitando a prerrogativa da Política de Humanização do SUS;
- Realizar projetos de impacto social para promoção de saúde, prevenção de agravos e educação popular em saúde, com a estimativa de favorecer a máxima participação dos indivíduos em seus contextos de vida;
- Realizar acompanhamento e monitoramento das diferentes condições de risco para o desempenho ocupacional dos indivíduos, considerando as diferentes etapas do desenvolvimento humano;
- Desenvolver estudos e pesquisas para elaboração de protocolos, fluxos, relatórios, artigos, materiais didáticos e avaliações específicas de acordo com os contextos de atendimentos, promovendo qualificação das intervenções e das redes de serviços públicos;
- Supervisionar estágios de graduação e pós-graduação, em seu local de atuação;
- Prestar consultoria e assessoria aos diversos setores municipais;
- Promover e/ou apoiar o desenvolvimento de atividades formativas, de pesquisa e de extensão no Município, assim como apreciar projetos e trabalhos técnicos científicos;
- Realizar ações relacionadas à escolha e compra de materiais e recursos terapêuticos (captação de recursos, participação de licitação,

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- orçamentos, gerência e distribuição de materiais);
- Preparar e desenvolver projetos de pesquisa; redigir trabalhos científicos; organizar encontros científicos, cursos de educação continuada, prestar consultorias e assessorias;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, realizar consulta compartilhada, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população; Exercer demais atividades correlatas à área de atuação.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - ANALISTA

- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições próprias do cargo, favorecendo a interligação com outras áreas e seus respectivos impactos;
- Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;
- Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;
- Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;
- Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;
- Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;
- Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;
- Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas;
- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados

Tabela F – Atribuições do Cargo de Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde

ANALISTA DE AUDITORIA E REGULAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados.
- Conhecer as Políticas Públicas de Saúde, Regulação e Auditoria e a nomenclatura e terminologia própria das ciências de saúde para interpretar e solucionar os processos de regulação e auditoria

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Operar sistemas informatizados de saúde vigentes, seguindo as diretrizes do Ministério da Saúde;
- Realizar consultas à Tabela SIGTAP, e-Saúde, G-SUS, dentre outros sistemas do Ministério da Saúde e sistemas dos serviços próprios, contratados e conveniados pela SMSA;
- Garantir a execução do processo regulatório (interpretar documentos, monitorar a disponibilidade de vagas, organizar e controlar a priorização do acesso, estabelecer comunicação presencial e por meio eletrônico, de áudio e vídeo com usuários, prestadores de serviços e credenciados);
- Realizar atendimento ao público em geral;
- Realizar agendamento de consultas e exames especializados;
- Acompanhar e garantir a transmissão da produção ambulatorial e hospitalar aos órgãos governamentais (Ministério da Saúde e SESA);
- Orientar os serviços sobre os métodos de registro de produção;
- Acompanhar o cronograma, analisar e interpretar os dados dos processos regulatórios e auditoria para os relatórios dos instrumentos de gestão voltados à saúde pública;
- Elaborar e redigir pareceres técnicos oficiais sobre pedidos de informação, questionamentos de órgãos de controle interno e externo, usuários e processos de judicialização em saúde a fim de subsidiar a Secretaria Municipal de Saúde, bem como outras demandas requisitadas pelos órgãos oficiais;
- Levantar informações técnicas em saúde para respostas oficiais aos órgãos de controle encaminhados à SMSA;
- Determinar providências imediatas para sanar irregularidades detectadas durante ação da auditoria e regulação, que coloquem em risco iminente à saúde dos usuários do SUS;
- Mediar a análise da alocação dos recursos de assistência de saúde disponíveis, acionando-os de acordo com a necessidade;
- Mediar a análise da alocação dos recursos financeiros disponíveis, e participar durante a elaboração de contratos;
- Monitorar e analisar o conjunto de indicadores gerenciais, da demanda reprimida e oferta disponibilizada de atendimento;
- Priorizar o atendimento da demanda de consultas, exames e procedimentos da população por assistência à saúde compatível com a oferta dos serviços do SUS, por meio de protocolos de regulação;
- Apoiar as equipes de microrregulação da Atenção Primária à Saúde, identificando a necessidade de orientação e capacitação;
- Elaborar e atualizar protocolos de regulação, auditoria e qualidade em saúde, tendo em vista as políticas de saúde vigentes;
- Analisar e elaborar parecer técnico em processo de solicitação de equipamentos e serviços de saúde para o SUS;
- Analisar e elaborar parecer técnico sobre processo de liberação de medicamento excepcional e insumos;
- Executar vistorias/auditorias operacionais in loco, dirigida aos prestadores públicos e privados, para garantir a conformidade nos serviços de saúde da rede própria, nos prestadores e conveniados;
- Orientar às Gerências Regionais de Saúde (GRS) e aos municípios do Estado, conforme as demandas por assistência à saúde da população em suas respectivas áreas de abrangência; -
- Zelar pelo cumprimento de rotinas, protocolos técnicos e operacionais da SMSA e interfederativos;
- Propor e executar adequações nos fluxos de trabalho da regulação e auditoria.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE ANALISTA DE AUDITORIA E REGULAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

- Planejamento: Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados.
- Conhecer as Políticas Públicas de Saúde, Regulação e Auditoria e a nomenclatura e terminologia própria das ciências de saúde para interpretar e solucionar os processos de regulação e auditoria
- Operar sistemas informatizados de saúde vigentes, seguindo as diretrizes do Ministério da Saúde;
- Realizar consultas à Tabela SIGTAP, e-Saúde, G-SUS, dentre outros sistemas do Ministério da Saúde e sistemas dos serviços próprios, contratados e conveniados pela SMSA;
- Garantir a execução do processo regulatório (interpretar documentos, monitorar a disponibilidade de vagas, organizar e controlar a priorização do acesso, estabelecer comunicação presencial e por meio eletrônico, de áudio e vídeo com usuários, prestadores de serviços e credenciados);
- Realizar atendimento ao público em geral;
- Realizar agendamento de consultas e exames especializados;
- Acompanhar e garantir a transmissão da produção ambulatorial e hospitalar aos órgãos governamentais (Ministério da Saúde e SESA);
- Orientar os serviços sobre os métodos de registro de produção;
- Acompanhar o cronograma, analisar e interpretar os dados dos processos regulatórios e auditoria para os relatórios dos instrumentos de gestão voltados à saúde pública;
- Elaborar e redigir pareceres técnicos oficiais sobre pedidos de informação, questionamentos de órgãos de controle interno e externo, usuários e processos de judicialização em saúde a fim de subsidiar a Secretaria Municipal de Saúde, bem como outras demandas requisitadas pelos órgãos oficiais;
- Levantar informações técnicas em saúde para respostas oficiais aos órgãos de controle encaminhados à SMSA;
- Determinar providências imediatas para sanar irregularidades detectadas durante ação da auditoria e regulação, que coloquem em risco iminente à saúde dos usuários do SUS;
- Mediar a análise da alocação dos recursos de assistência de saúde disponíveis, acionando-os de acordo com a necessidade;
- Mediar a análise da alocação dos recursos financeiros disponíveis, e participar durante a elaboração de contratos;
- Monitorar e analisar o conjunto de indicadores gerenciais, da demanda reprimida e oferta disponibilizada de atendimento;
- Priorizar o atendimento da demanda de consultas, exames e procedimentos da população por assistência à saúde compatível com a oferta dos serviços do SUS, por meio de protocolos de regulação;
- Apoiar as equipes de microrregulação da Atenção Primária à Saúde, identificando a necessidade de orientação e capacitação;
- Elaborar e atualizar protocolos de regulação, auditoria e qualidade em saúde, tendo em vista as políticas de saúde vigentes;
- Analisar e elaborar parecer técnico em processo de solicitação de equipamentos e serviços de saúde para o SUS;
- Analisar e elaborar parecer técnico sobre processo de liberação de medicamento excepcional e insumos;
- Executar vistorias/auditorias operacionais in loco, dirigida aos prestadores públicos e privados, para garantir a conformidade nos serviços de

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- saúde da rede própria, nos prestadores e conveniados;
- Orientar às Gerências Regionais de Saúde (GRS) e aos municípios do Estado, conforme as demandas por assistência à saúde da população em suas respectivas áreas de abrangência; -
- Zelar pelo cumprimento de rotinas, protocolos técnicos e operacionais da SMSA e interfederativos;
- Propor e executar adequações nos fluxos de trabalho da regulação e auditoria.

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE TÉCNICO

Tabela G – Atribuições do cargo de Promotor de Saúde - Suporte Técnico

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Assistir o enfermeiro no planejamento da assistência de Enfermagem, integrando a equipe de saúde;
- Participar dos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos;
- Efetuar procedimentos de admissão, prestar assistência ao paciente, administrar medicação prescrita, auxiliar equipe técnica em procedimentos específicos, realizar instrumentação cirúrgica; procedimentos de enfermagem incluindo curativos, administração de medicamento, com a supervisão do enfermeiro; medidas antropométricas; teste do pezinho, aferição de sinais vitais, imunização, entre outros;
- Organizar ambiente de trabalho; dar continuidade aos plantões;
- Realizar atendimento à demanda programada e espontânea, tanto nas atividades de escuta qualificada e encaminhamento responsável, quanto na oferta clínica própria de seu núcleo de atuação;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas dentro da sua competência;
- Realizar territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;
- Participar do processo e programação da assistência de enfermagem;
- Realizar processamento seguro do material permanente (limpeza, desinfecção e esterilização);
- Participar de atividades Coletivas da Equipe de Saúde da Família;
- Realizar atendimento/ visita domiciliar, conforme rotina da Unidade de Saúde;
- Colaborar com o desenvolvimento de atividades docente-assistenciais na unidade e no território e com o desenvolvimento das atividades de todos os profissionais de todas as categorias atuando no serviço;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Zelar pelos equipamentos de sua guarda comunicando à sua chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- Coletar dados e informações de pacientes e seus familiares, realizando visitas e entrevistas, para subsidiar a elaboração de plano de assistência de enfermagem;
- Levantar, atualizar e analisar dados, informações e indicadores;
- Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática;
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar;
- Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência e a equipe em procedimentos invasivos;
- Providenciar material de consumo;
- Inspeccionar carrinho de parada cardiorrespiratória (PCR);
- Organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem; Averiguar validade de materiais e medicamentos;
- Encaminhar material para exames;
- Realizar a desinfecção da mobília; Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamento;
- Desenvolver e participar das ações de vigilância em saúde nas áreas ambiental, sanitária, epidemiológica, saúde do trabalhador, zoonoses;
- Investigar e controlar doenças transmissíveis, coletar exames e emitir notificações e relatórios, realizar bloqueios conforme protocolos epidemiológicos;
- Realizar o cadastramento das famílias e usuários; Colaborar e participar de ações de educação continuada.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

- Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho;
- Operar máquinas, equipamentos e instrumentos;
- Coordenar processos de controle ambiental, utilidades, tratamento de efluentes, levantamentos meteorológicos, análises físico-químicas e microbiológicas e monitorar a segurança no trabalho;
- Atuar na preservação da qualidade ambiental;
- Integrar equipe multiprofissional para desenvolver ações de prevenção e controle de riscos e agravos à saúde, relacionados a condições ambientais, inclusive no trabalho;
- Fiscalizar a aplicação de normas e regulamentos relacionados ao meio ambiente e à saúde ambiental;
- Aplicar, quando necessário, medidas previstas em legislação sanitária vigente;
- Executar atividades internas administrativas relacionadas com a execução/cadastro de arquivos e atendimento aos agentes do setor regulado e ao público em geral;
- Emitir pareceres e relatórios técnicos;
- Efetuar coletas e preparo de amostras, análises físico-químicas de água e efluentes de interesse à saúde pública e ao meio ambiente;
- Atuar no gerenciamento de resíduos sólidos perigosos (incluindo os resíduos de serviços de saúde) e não perigosos, fiscalizando empresas do

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- setor regulado e analisando Planos de Gerenciamento de Resíduos;
- Auxiliar na implementação de Sistemas de Gestão Ambiental, analisando os aspectos e impactos ambientais envolvidos nas atividades poluidoras;
- Coletar dados referentes à fauna e à flora;
- Identificar fontes de poluição;
- Supervisionar serviços de recuperação de áreas degradadas;
- Elaborar planta cadastral da região;
- Instruir equipes de trabalho para a preservação do meio ambiente;
- Implantar projetos de reflorestamento e recuperação de matas;
- Participar da elaboração de planos de segurança das áreas de mananciais;
- Estruturar campanhas de prevenção e combate a incêndios;
- Propor ações preventivas;
- Fornecer dados para elaboração da EIA (Estudos de Impacto Ambiental), RIMA (Relatório de Impacto Ambiental), RCA (Relatório de Controle Ambiental) e PCA (Plano de Controle Ambiental);
- Aplicar ações corretivas;
- Coletar amostras; preparar amostras, de acordo com as especificações;
- Preparar, realizar, calcular e elaborar planilhas dos ensaios.

TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

- Coletar, receber e preparar amostra de material biológico;
- Ajustar equipamentos analíticos e de suporte;
- Realizar exames, orientando o paciente sobre os procedimentos de preparo e coleta do material;
- Registrar a ação da coleta e anotar a medicação que o paciente está tomando; Ponderar o pedido de exame;
- Fornecer medicamentos necessários ao diagnóstico laboratorial para o paciente;
- Colocar conservantes em amostras e acondicionar para transporte;
- Triar, diluir, organizar, homogeneizar, confrontar, desproteíngar, centrifugar, inativar, alíquotar e conferir as condições do material biológico e amostras;
- Distribuir e conferir material para cada setor técnico;
- Executar e programar manutenção preventiva e corretiva, checar, calibrar e programar equipamentos;
- Realizar todas as atividades técnicas relativas aos exames e análises de amostras biológicas;
- Verificar os resultados do equipamento para tomada de ações e comparar o resultado do exame com parâmetros de normalidade, bem como com o resultado de exames anteriores;
- Gerenciar estoque de insumos;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Preparar e descartar materiais, resíduos químicos e biológicos; Proceder à higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies;
- Elaborar gráficos de controle de qualidade; Registrar os procedimentos do exame, segundo protocolo;
- Participar do desenvolvimento e implantação de novas técnicas de exame.

TÉCNICO EM SANEAMENTO

- Planejar, desenvolver e implantar sistemas que evitem a contaminação da água, solo, do ar, assim como a proliferação de vetores causadores de doenças;
- Desenvolver, planejar, implantar e operacionalizar sistemas de tratamento de água e coleta de efluentes líquidos, coleta e tratamento de resíduos sólidos e sistemas de drenagem pluvial;
- Realizar levantamentos e tabulação de dados;
- Desenvolver projetos de infraestrutura, elaborando croqui, levantamento topográfico, anteprojeto, memorial descritivo; compatibilizar possíveis interferências, revisar, detalhar e submeter o projeto à aprovação;
- Estruturar coleta de resíduos sólidos, identificando a realidade do local e as características dos resíduos e planejar campanhas educativas para coleta;
- Realizar vistorias e perícias técnicas circundantes ao ecossistema local;
- Realizar trabalhos em laboratório;
- Especificar, requisitar, descartar e comprar materiais e equipamentos
- Padronizar procedimentos técnicos;
- Dimensionar recursos (humanos, materiais e equipamentos);
- Planejar a forma de obtenção dos dados e analisá-los;
- Fiscalizar a elaboração e análise final de projetos terceirizados;
- Elaborar roteiro de coleta e, ou varrição;
- Verificar se a obra está sendo executada de acordo com o projeto e normas técnicas; Emitir parecer técnico;
- Montar banco de dados com as informações de solos e bacias hidrográficas;
- Coletar dados referentes à fauna e flora;
- Identificar fontes de poluição;
- Supervisionar serviços de recuperação de áreas degradadas;
- Elaborar planta cadastral da região;
- Sugerir formas de minimização de impactos ambientais;
- Instruir equipes de trabalho para a preservação do meio ambiente;
- Implantar projetos de reflorestamento e recuperação de matas;
- Participar da elaboração de planos de segurança das áreas de mananciais

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Estruturar campanhas de prevenção e combate a incêndios;
- Propor e aplicar ações preventivas;
- Fornecer dados para elaboração da EIA, RIMA, RCA e PCA;
- Coletar, preparar, calcular, elaborar relatórios de amostras e realizar;
- Controlar a qualidade dos produtos e serviços;
- Especificar, codificar, realizar inspeções técnicas de materiais e equipamentos;
- Participar do desenvolvimento de materiais e produtos alternativos;
- Emitir relatório de viabilidade técnico-financeira;
- Fixar parâmetros técnicos;
- Identificar procedimentos técnicos;
- Participar da elaboração e revisão das normas e procedimentos e da montagem e revisão de manuais técnicos;
- Gerenciar arquivos técnicos.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

- Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho;
- Planejar o trabalho técnico-odontológico;
- Realizar promoção de saúde e prevenção de doenças bucais;
- Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do Cirurgião Dentista; Colaborar com a administração da clínica odontológica e os recursos materiais;
- Participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;
- Participar das ações educativas, atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais, ensinando técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais, conforme orientação do cirurgião-dentista;
- Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;
- Realizar a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista;
- Supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal;
- Realizar contato telefônico com o usuário SUS/busca ativa;
- Realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos, exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas;
- Inserir e distribuir no preparo cavitário de materiais odontológicos na restauração dentária direta;
- Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares; remover suturas; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Realizar isolamento do campo operatório; exercer todas as competências no âmbito hospitalar, bem como instrumentar o cirurgião dentista em ambientes clínicos e hospitalares;
- Colaborar com atividades de monitoramento e prevenção em situações epidêmicas ocasionadas por doenças infectocontagiosas.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- Elaborar e acompanhar as ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho;
- Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT;
- Analisar, investigar e registrar os acidentes de trabalho, inclusive os de trajeto;
- Especificar Equipamentos de Proteção Individual e/ou Coletiva (EPI's/EPC's);
- Ministrando Treinamentos de Segurança do Trabalho;
- Atuar em conjunto com outros profissionais da equipe de promoção da Saúde do Servidor;
- Avaliar, mediante solicitação ou não, o ambiente, o processo e as condições de trabalho;
- Avaliar os processos de concessão de adicionais de insalubridade, periculosidade e outros adicionais a que o servidor estiver exposto, conforme a legislação vigente;
- Elaborar pareceres especializados na área de Engenharia de Segurança do Trabalho.
- Medir o nível de ruído do local, nível de poluição, luminosidade adequada ao trabalho, verificar posições de mesas, máquinas, equipamentos e outros, para evitar acidentes de trabalho.
- Informar ao superior, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização.
- Informar aos servidores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização.
- Analisar os métodos e os processos de trabalho, identificando os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao servidor, propondo sua eliminação ou seu controle.
- Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica, em conjunto com outros profissionais que atuam na Câmara com a promoção da saúde do trabalhador, com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e preventivistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho.
- Elaborar e executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive auxiliar na elaboração de editais de licitação para fins de contratação de serviços por terceiros.
- Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do servidor.
- Elaborar, instituir, coordenar e manter um plano de prevenção e combate a incêndio.
- Inspeccionar e manter os equipamentos e sistema de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho.
- Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos, incentivando e conscientizando o servidor da sua importância para a vida.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Fiscalizar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho, previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço.
- Executar as atividades e programas ligados à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos servidores.
- Acompanhar e avaliar os resultados das atividades e programas, bem como sugerir constante atualização dos mesmos, estabelecendo procedimentos a serem seguidos.
- Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual.
- Articular-se e colaborar com o setor responsável pelos recursos humanos, fornecendo-lhe resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção no nível de pessoal.
- Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o servidor. Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados a prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho.
- Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional. Executar atividades correlatas e/ou designadas pelo superior

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - SUPORTE TÉCNICO

- Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;
- Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;
- Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;
- Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;
- Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;
- Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;
- Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Tabela G1 – Atribuições do cargo de Promotor de Saúde - Suporte Técnico Radiologia

<p>TÉCNICO EM RADIOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejar, preparar e realizar o atendimento para exame e ou radioterapia; Esclarecer ao paciente, de maneira detalhada, todos os procedimentos do exame a ser realizado;• Prestar atendimento fora da sala de exames, enquanto o paciente aguarda;• Organizar e higienizar equipamentos, material e sala de exame;• Averiguar condições técnicas de equipamentos, acessórios e materiais; substituir medicamentos e materiais com validade vencida; acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte; acondicionar materiais perfurocortantes para descarte;• Montar carrinho de medicamentos de emergência;• Organizar câmara escura e clara;• Adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários e ordenar a sequência de exames;• Auxiliar no planejamento de tratamento radioterápico, verificando as condições físicas e preparo do paciente;• Administrar contraste e medicamentos sob supervisão médica e acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos, acompanhado do médico responsável;• Processar filme na câmara escura e avaliar a qualidade do exame; submeter o exame à apreciação médica; complementar exame;• Tirar fotografias e slides intra e extrabucais e do corpo.
<p>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - SUPORTE TÉCNICO RADIOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso de Tecnologia: Possuir conhecimentos básicos necessários para a realização do trabalho com utilização de equipamentos tecnológicos;• Iniciativa: Prontidão para outras atividades nem sempre previstas na rotina de trabalho, mas correlatas ao cargo;• Orientação por valores éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública;• Foco nos resultados para os cidadãos: Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura de Araucária para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos;• Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de maneira efetiva, garantindo a dinâmica produtiva das interações internas e externas;• Alfabetização em dados: Capacidade de garantir decisões orientadas e apoiadas em dados e evidências;• Trabalho em equipe: Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo;• Flexibilidade: Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com os demais colegas.
<p>ANÁLISE E ESPECIFICAÇÕES</p>

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Requisitos Físicos:

O trabalho exige capacidade funcional dos membros superiores e inferiores, aparelhos circulatório e respiratório em boas condições, destreza e coordenação viso-manual, equilíbrio estático, resistência física, acuidade visual e auditiva. Exige boas condições ortopédicas e físicas em geral.

Requisitos Mentais:

Intelectual: Igual ou superior ao nível médio.

Cognitivo/psicomotor: Atenção concentrada e difusa, percepção visual, coordenação psicomotora global, destreza manual;

Comportamental: O trabalho requer capacidade de concentração, senso de organização e método de trabalho, raciocínio lógico, adaptação para tarefas rotineiras, probidade.

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE

Tabela H - Atribuições do cargo de Promotor de Saúde - Suporte

AUXILIAR DE FARMÁCIA

- Atuar no atendimento aos usuários na dispensação de medicações e produtos correlatos e organizar os medicamentos nas farmácias da rede de atenção à saúde do Município, sob a responsabilidade do Farmacêutico;
- Desenvolver atividades administrativas e rotineiras no âmbito das farmácias, sob a supervisão do farmacêutico, respeitando a legislação específica e os princípios éticos;
- Dominar e cumprir a legislação farmacêutica e sanitária específicas para a área;
- Organizar a distribuição e o estoques dos produtos dispensados pelo serviço de farmácia;
- Recepcionar, realizar a conferência, armazenar e lançar nos sistemas medicamentos e produtos recebidos;
- Realizar a entrega de medicamentos à população;
- Interpretar prescrições médicas e odontológicas;
- Esclarecer dúvidas em geral sobre o uso racional dos medicamentos; Dar baixa dos medicamentos em sistema;
- Preencher dados para dispensação de medicamentos controlados;
- Verificar a validade dos produtos e medicamentos; Realizar inventários e contagens de medicamentos;

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- Desprezar medicamentos e produtos violados, próximos do vencimento ou em mal estado de conservação corretamente;
- Executar tarefas de manutenção da higiene do ambiente e no carregamento de mercadorias;
- Auxiliar o responsável técnico da farmácia nos processos de licitações para aquisição de produtos distribuídos pela farmácia;
- Executar outras tarefas correlatas voltadas para o cumprimento das finalidades do serviço de farmácia.

INSTRUTOR DE SANEAMENTO

- Planejar o trabalho; Supervisionar equipes; Fazer levantamento e tabulação de dados; Estruturar coleta de resíduos sólidos; Supervisionar obras; Realizar vistorias técnicas; Preservar o meio ambiente.
- Programar a execução dos serviços;
- Elaborar cronograma; Preparar o local de trabalho; Requisitar materiais; Programar os serviços;
- Verificar a utilização de equipamentos de proteção; Fiscalizar aplicação de normas e regulamentos; Fazer vistoria técnica;
- Planejar a forma de obtenção dos dados; Empregar normas técnicas; Diagnosticar a realidade do local; Identificar as características dos resíduos; Emitir relatório; Verificar condições técnicas do local; Verificar condições de uso dos equipamentos; Registrar alterações de serviços; Relatar anomalias aos superiores;
- Analisar origem das solicitações; Verificar tipo de vistoria; Identificar possíveis causas do problema;
- Coletar dados referentes à fauna e flora; Respeitar normas, leis e decretos ambientais; Sugerir formas de minimização de impactos ambientais;
- Identificar procedimentos técnicos; Participar da elaboração e revisão das normas e procedimentos e executa demais atividades correlatas ao cargo.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - SUPORTE

- Trabalho em Equipe: Realizar o trabalho em colaboração com os outros profissionais, buscando a complementaridade;
- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições específicas, percebendo a inter-relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades na Secretaria Municipal da Saúde e na administração municipal;
- Comunicação: Transmitir informações e orientações para equipes internas e demanda externas com clareza e urbanidade. Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Conhecimento de Informática: Possuir conhecimentos gerais de informática necessários para a realização do trabalho;
- Flexibilidade: Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situação no exercício do cargo;
- Iniciativa: Identificar e atuar de forma proativa sobre problemas e oportunidades, colaborando em atividades correlatas à sua área de atuação.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Tabela H - Atribuições do cargo de Agente de regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde

AGENTE DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE

- Atuar na promoção e assistência à saúde integral, nos níveis de atenção básica, secundária e terciária do Município de Araucária;
- Inspeccionar, fiscalizar e orientar as ações/atividades para prevenção, promoção e proteção à saúde e ao meio ambiente, por meio de vistorias e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando ao cumprimento da legislação vigente e promover a educação sanitária;
- Realizar o suporte e apoio técnico especializado às atividades de regulação, inspeção, fiscalização e controle das instalações físicas, da produção e da comercialização de alimentos, medicamentos e insumos sanitários;
- Realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais que desenvolvem atividades de interesse à saúde, inclusive voltados à saúde do trabalhador, assim como ambientes e áreas de risco sanitário;
- Fiscalizar o cumprimento das regras sanitárias pelos agentes que desenvolvem atividades reguladas;
- Desenvolver atividades de orientação aos agentes do setor regulado ao público em geral;
- Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais em atividades de interesse à saúde e ambientes e processos de trabalho;
- Realizar colheita de amostras de produtos de interesse à saúde, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- Participar da investigação epidemiológica de doenças de notificação;
- Elaborar e emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos à sua área de atuação; Entregar notificações e correspondências e aplicar, quando necessárias, medidas previstas em legislação sanitária vigente;
- Participar e apoiar a implementação de estudos e pesquisas relacionados às ações de prevenção e promoção à saúde;
- Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- Executar atividades internas administrativas, relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- Executar outras atividades finalísticas inerentes ao exercício e competência da Vigilância em Saúde Municipal.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE AGENTE DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE

- Trabalho em Equipe: Realizar o trabalho em colaboração com os outros profissionais, buscando a complementaridade;
- Visão Sistêmica: Desempenhar as atribuições específicas, percebendo a inter-relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades na Secretaria Municipal da Saúde e na administração municipal;
- Comunicação: Transmitir informações e orientações para equipes internas e demanda externas com clareza e urbanidade. Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações

41 3614-1693

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



- internas e externas;
- Conhecimento de Informática: Possuir conhecimentos gerais de informática necessários para a realização do trabalho;
- Flexibilidade: Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situação no exercício do cargo;
- Iniciativa: Identificar e atuar de forma proativa sobre problemas e oportunidades, colaborando em atividades correlatas à sua área de atuação.

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - AUXILIARES

Tabela H - Atribuições do cargo de Promotor de Saúde - Auxiliar

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

- Executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico. Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Realizar o acolhimento e preparar o paciente para o atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar contato telefônico com o usuário SUS/busca ativa; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos e visando ao controle de infecção;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar, em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal; Realizar orientação em higiene bucal aos pacientes;
- Colaborar com atividades de monitoramento e prevenção em situações epidêmicas ocasionadas por doenças infectocontagiosas;
- Subordinar-se tecnicamente ao Cirurgião-Dentista e Técnico em Saúde Bucal, acatando as orientações e instruções correlatas às ações e procedimentos emitidos em protocolos e documentos oriundos do Ministério da Saúde/Conselho Regional de Odontologia/Gestor Municipal e Responsável Técnico da categoria;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo e preconizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS), determinadas pelo superior imediato.

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO CARGO DE PROMOTOR DE SAÚDE - AUXILIAR

- Trabalho em Equipe: Realizar o trabalho em colaboração com os outros profissionais, buscando a complementaridade;
- Comunicação: Transmitir informações e orientações para equipes internas e demanda externas com clareza e urbanidade. Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas;
- Conhecimento de Informática: Possuir conhecimentos gerais de informática necessários para a realização do trabalho;
- Flexibilidade: Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situação no exercício do cargo;
- Iniciativa: Identificar e atuar de forma proativa sobre problemas e oportunidades, colaborando em atividades correlatas à sua área de atuação.

Tabela J – Cargo: Atendente de Enfermagem

ATENDEnte DE ENFERMAGEM

• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS

Efetuar procedimentos de admissão. Prestar atendimento ao paciente. Auxiliar equipe técnica em procedimentos específicos. Promover saúde mental; Organizar ambiente de trabalho. Dar continuidade aos plantões. Trabalhar com biossegurança e segurança.

• ATRIBUIÇÕES DETALHADAS

Recepcionar o paciente; Retirar prontuário para atendimento; Realizar guarda de prontuários; Realizar agendamento de consultas; Apresentar-se situando paciente no ambiente; Arrolar pertences de paciente; Fornecer roupa; Colocar grades laterais no leito; Oferecer comadre e papagaio; Ajudar paciente a alimentar-se; Auxiliar equipe em procedimentos invasivos; Verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; Verificar resultado e validade da esterilização; Encaminhar material para sala cirúrgica; Suprir demandas da equipe; Verificar a quantidade de compressas cirúrgicas; Contar número de compressas, material e instrumental pré e pós cirurgia; Repor material na sala cirúrgica. Averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); Prevenir tentativas de suicídio e situações de risco; Disponibilizar pertences pessoais para paciente (preservação da identidade) Conduzir paciente a atividades sociais; Acionar equipe de segurança. Providenciar material de consumo; Organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem; Fiscalizar validade de materiais e medicamentos; Encaminhar material para exames; Arrumar camas; Arrumar roupa; Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamento, Usar equipamento de proteção individual (EPI); Paramentar-se; Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos; Providenciar limpeza concorrente e terminal; Desinfetar aparelhos e materiais; Esterilizar instrumental; Transportar roupas e materiais para expurgo; Acondicionar perfurocortante para descarte; Descartar material contaminado; Tomar vacinas; Seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente; e executar demais

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



atividades correlatas.

Tabela K – Cargo: Auxiliar de Enfermagem

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS

Efetuar procedimentos de admissão. Prestar assistência ao paciente. Administrar medicação prescrita. Auxiliar equipe técnica em procedimentos específicos. Realizar instrumentação cirúrgica. Promover saúde mental; Organizar ambiente de trabalho. Dar continuidade aos plantões. Trabalhar com biossegurança e segurança.

• ATRIBUIÇÕES DETALHADAS

Apresentar-se situando paciente no ambiente; Arrolar pertences de paciente; Controlar sinais vitais; Mensurar paciente (peso, altura); Higienizar paciente; Fornecer roupa; Colocar grades laterais no leito; Conter paciente no leito; Monitorar evolução de paciente. Puncionar acesso venoso; Aspirar cânula oro-traqueal e de traqueostomia; Massagear paciente; Trocar curativos; Mudar decúbito no leito; Proteger proeminências ósseas; Aplicar bolsa de gelo e calor úmido e seco; Estimular paciente (movimentos ativos e passivos); Proceder à inaloterapia; Estimular a função vésico-intestinal; Oferecer comadre e papagaio; Aplicar clister (lavagem intestinal); Introduzir cateter naso-gástrico e vesical; Ajudar paciente a alimentar-se; Instalar alimentação induzida; Controlar balanço hídrico; Remover o paciente; Cuidar de corpo após morte. Verificar medicamentos recebidos; Identificar medicação a ser administrada (leito, nome e registro do paciente); Preparar medicação prescrita; Verificar via de administração; Preparar paciente para medicação (jejum, desjejum); Executar antisepsia; Acompanhar paciente na ingestão de medicamento; Acompanhar tempo de administração de soro e medicação; Administrar em separado medicamentos incompatíveis; Instalar hemoderivados; Atentar para temperatura e reações de paciente em transfusões; Administrar produtos quimioterápicos.. Auxiliar equipe em procedimentos invasivos; Auxiliar em reanimação de paciente; Aprontar paciente para exame e cirurgia; Efetuar tricotomia; Coletar material para exames; Efetuar testes e exames (cutâneo, ergométrico, eletrocardiograma...); Controlar administração de vacinas. Verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; Verificar quantidade de peças para implante; Verificar resultado e validade da esterilização; Encaminhar material para sala cirúrgica; Posicionar paciente para cirurgia; Posicionar placa de bisturi elétrico; Suprir demandas da equipe; Verificar a quantidade de compressas cirúrgicas; Contar número de compressas, material e instrumental pré e pós cirurgia; Repor material na sala cirúrgica Vedar sala cirúrgica. Averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); Prevenir tentativas de suicídio e situações de risco; Limitar espaço de circulação do paciente; Demarcar limites de comportamento; Disponibilizar pertences pessoais para paciente (preservação da identidade) Estimular paciente na expressão de sentimentos; Conduzir paciente a atividades sociais; Implementar atividades terapêuticas prescritas; Proteger paciente durante crises; Acionar equipe de segurança. Providenciar material de consumo; Inspeccionar carrinho de parada cárdio-respiratória (PCR); Organizar

41 3614-1693

Rua Pedro Druszc, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem; Fiscalizar validade de materiais e medicamentos; Encaminhar material para exames; Arrumar camas; Arrumar roupa. Vistoriar cada paciente e quantidade de psicotrópicos; Resolver pendências (medicamentos, curativos, exames, encaminhamentos, jejum...); Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamento. Lavar mãos antes e após cada procedimento; Usar equipamento de proteção individual (EPI); Paramentar-se; Prevenir-se contra efeitos adversos dos produtos; Providenciar limpeza concorrente e terminal; Desinfetar aparelhos e materiais; Esterilizar instrumental; Transportar roupas e materiais para expurgo; Acondicionar perfurocortante para descarte; Descartar material contaminado; Tomar vacinas; Seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente. Orientar familiares e paciente; Orientar família sobre doença mental; Conversar com paciente; Trocar informações técnicas; Comunicar ao médico efeitos adversos dos medicamentos; Chamar médico nas intercorrências; Recomendar desembarque de pessoa doente e acidentada; Solicitar presença no centro cirúrgico de outros profissionais; Ministras palestras. E demais atividades correlatas.



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

QUADRO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA - QPS

TABELAS DE SUBSÍDIO

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE

Tabela U – Cargo: Promotor de Saúde – Médico

Categoria	Referência	Subsidio 20H	Referência	Subsidio 24H	Referência	Subsidio 40H
01	U20-01	R\$ 16.500,00	U24-01	R\$ 19.800,00	U40-01	R\$ 33.000,00
02	U20-02	R\$ 16.830,00	U24-02	R\$ 20.196,00	U40-02	R\$ 33.660,00
03	U20-03	R\$ 17.166,60	U24-03	R\$ 20.599,92	U40-03	R\$ 34.333,20
04	U20-04	R\$ 17.509,93	U24-04	R\$ 21.011,92	U40-04	R\$ 35.019,86
05	U20-05	R\$ 17.860,13	U24-05	R\$ 21.432,16	U40-05	R\$ 35.720,26
06	U20-06	R\$ 18.217,33	U24-06	R\$ 21.860,80	U40-06	R\$ 36.434,67
07	U20-07	R\$ 18.581,68	U24-07	R\$ 22.298,02	U40-07	R\$ 37.163,36
08	U20-08	R\$ 18.953,31	U24-08	R\$ 22.743,98	U40-08	R\$ 37.906,63
09	U20-09	R\$ 19.332,38	U24-09	R\$ 23.198,86	U40-09	R\$ 38.664,76
10	U20-10	R\$ 19.719,03	U24-10	R\$ 23.662,83	U40-10	R\$ 39.438,05
11	U20-11	R\$ 20.113,41	U24-11	R\$ 24.136,09	U40-11	R\$ 40.226,82
12	U20-12	R\$ 20.515,68	U24-12	R\$ 24.618,81	U40-12	R\$ 41.031,35
13	U20-13	R\$ 20.925,99	U24-13	R\$ 25.111,19	U40-13	R\$ 41.851,98
14	U20-14	R\$ 21.344,51	U24-14	R\$ 25.613,41	U40-14	R\$ 42.689,02
15	U20-15	R\$ 21.771,40	U24-15	R\$ 26.125,68	U40-15	R\$ 43.542,80
16	U20-16	R\$ 22.206,83	U24-16	R\$ 26.648,19	U40-16	R\$ 44.413,66
17	U20-17	R\$ 22.650,96	U24-17	R\$ 27.181,16	U40-17	R\$ 45.301,93
18	U20-18	R\$ 23.103,98	U24-18	R\$ 27.724,78	U40-18	R\$ 46.207,97
19	U20-19	R\$ 23.566,06	U24-19	R\$ 28.279,28	U40-19	R\$ 47.132,13
20	U20-20	R\$ 24.037,38	U24-20	R\$ 28.844,86	U40-20	R\$ 48.074,77
21	U20-21	R\$ 24.518,13	U24-21	R\$ 29.421,76	U40-21	R\$ 49.036,26
22	U20-22	R\$ 25.008,49	U24-22	R\$ 30.010,19	U40-22	R\$ 50.016,99
23	U20-23	R\$ 25.508,66	U24-23	R\$ 30.610,40	U40-23	R\$ 51.017,33
24	U20-24	R\$ 26.018,84	U24-24	R\$ 31.222,61	U40-24	R\$ 52.037,68
25	U20-25	R\$ 26.539,21	U24-25	R\$ 31.847,06	U40-25	R\$ 53.078,43

41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela V – Cargo: Médico Auditor, Médico Regulador

Categoria	Referência	Subsidio 20H	Referência	Subsidio 30H
01	V20-01	R\$ 16.500,00	V30-01	R\$ 24.750,00
02	V20-02	R\$ 16.830,00	V30-02	R\$ 25.245,00
03	V20-03	R\$ 17.166,60	V30-03	R\$ 25.749,90
04	V20-04	R\$ 17.509,93	V30-04	R\$ 26.264,90
05	V20-05	R\$ 17.860,13	V30-05	R\$ 26.790,20
06	V20-06	R\$ 18.217,33	V30-06	R\$ 27.326,00
07	V20-07	R\$ 18.581,68	V30-07	R\$ 27.872,52
08	V20-08	R\$ 18.953,31	V30-08	R\$ 28.429,97
09	V20-09	R\$ 19.332,38	V30-09	R\$ 28.998,57
10	V20-10	R\$ 19.719,03	V30-10	R\$ 29.578,54
11	V20-11	R\$ 20.113,41	V30-11	R\$ 30.170,11
12	V20-12	R\$ 20.515,68	V30-12	R\$ 30.773,51
13	V20-13	R\$ 20.925,99	V30-13	R\$ 31.388,98
14	V20-14	R\$ 21.344,51	V30-14	R\$ 32.016,76
15	V20-15	R\$ 21.771,40	V30-15	R\$ 32.657,10
16	V20-16	R\$ 22.206,83	V30-16	R\$ 33.310,24
17	V20-17	R\$ 22.650,96	V30-17	R\$ 33.976,45
18	V20-18	R\$ 23.103,98	V30-18	R\$ 34.655,98
19	V20-19	R\$ 23.566,06	V30-19	R\$ 35.349,09
20	V20-20	R\$ 24.037,38	V30-20	R\$ 36.056,08
21	V20-21	R\$ 24.518,13	V30-21	R\$ 36.777,20
22	V20-22	R\$ 25.008,49	V30-22	R\$ 37.512,74
23	V20-23	R\$ 25.508,66	V30-23	R\$ 38.263,00
24	V20-24	R\$ 26.018,84	V30-24	R\$ 39.028,26
25	V20-25	R\$ 26.539,21	V30-25	R\$ 39.808,82





Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela W – Cargo: Promotor de Saúde - Analista

Categoria	Referência	Subsidio 20H	Referência	Subsidio 30H	Referência	Subsidio 40H
01	W20-01	R\$ 3.166,67	W30-01	R\$ 4.750,00	W40-01	R\$ 6.333,33
02	W20-02	R\$ 3.325,00	W30-02	R\$ 4.987,50	W40-02	R\$ 6.650,00
03	W20-03	R\$ 3.491,25	W30-03	R\$ 5.236,88	W40-03	R\$ 6.982,50
04	W20-04	R\$ 3.665,81	W30-04	R\$ 5.498,72	W40-04	R\$ 7.331,63
05	W20-05	R\$ 3.849,10	W30-05	R\$ 5.773,65	W40-05	R\$ 7.698,21
06	W20-06	R\$ 4.041,56	W30-06	R\$ 6.062,34	W40-06	R\$ 8.083,12
07	W20-07	R\$ 4.243,64	W30-07	R\$ 6.365,45	W40-07	R\$ 8.487,27
08	W20-08	R\$ 4.455,82	W30-08	R\$ 6.683,73	W40-08	R\$ 8.911,64
09	W20-09	R\$ 4.678,61	W30-09	R\$ 7.017,91	W40-09	R\$ 9.357,22
10	W20-10	R\$ 4.912,54	W30-10	R\$ 7.368,81	W40-10	R\$ 9.825,08
11	W20-11	R\$ 5.158,17	W30-11	R\$ 7.737,25	W40-11	R\$ 10.316,33
12	W20-12	R\$ 5.416,07	W30-12	R\$ 8.124,11	W40-12	R\$ 10.832,15
13	W20-13	R\$ 5.686,88	W30-13	R\$ 8.530,32	W40-13	R\$ 11.373,76
14	W20-14	R\$ 5.971,22	W30-14	R\$ 8.956,83	W40-14	R\$ 11.942,44
15	W20-15	R\$ 6.269,78	W30-15	R\$ 9.404,68	W40-15	R\$ 12.539,57
16	W20-16	R\$ 6.583,27	W30-16	R\$ 9.874,91	W40-16	R\$ 13.166,55
17	W20-17	R\$ 6.912,44	W30-17	R\$ 10.368,65	W40-17	R\$ 13.824,87
18	W20-18	R\$ 7.258,06	W30-18	R\$ 10.887,09	W40-18	R\$ 14.516,12
19	W20-19	R\$ 7.620,96	W30-19	R\$ 11.431,44	W40-19	R\$ 15.241,92
20	W20-20	R\$ 8.002,01	W30-20	R\$ 12.003,01	W40-20	R\$ 16.004,02
21	W20-21	R\$ 8.402,11	W30-21	R\$ 12.603,16	W40-21	R\$ 16.804,22
22	W20-22	R\$ 8.822,21	W30-22	R\$ 13.233,32	W40-22	R\$ 17.644,43
23	W20-23	R\$ 9.263,33	W30-23	R\$ 13.894,99	W40-23	R\$ 18.526,65
24	W20-24	R\$ 9.726,49	W30-24	R\$ 14.589,74	W40-24	R\$ 19.452,98
25	W20-25	R\$ 10.212,82	W30-25	R\$ 15.319,22	W40-25	R\$ 20.425,63



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela X – Cargo: Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde

Categoria	Referência	Subsidio 30H
01	X-01	R\$ 4.750,00
02	X-02	R\$ 4.987,50
03	X-03	R\$ 5.236,88
04	X-04	R\$ 5.498,72
05	X-05	R\$ 5.773,65
06	X-06	R\$ 6.062,34
07	X-07	R\$ 6.365,45
08	X-08	R\$ 6.683,73
09	X-09	R\$ 7.017,91
10	X-10	R\$ 7.368,81
11	X-11	R\$ 7.737,25
12	X-12	R\$ 8.124,11
13	X-13	R\$ 8.530,32
14	X-14	R\$ 8.956,83
15	X-15	R\$ 9.404,68
16	X-16	R\$ 9.874,91
17	X-17	R\$ 10.368,65
18	X-18	R\$ 10.887,09
19	X-19	R\$ 11.431,44
20	X-20	R\$ 12.003,01
21	X-21	R\$ 12.603,16
22	X-22	R\$ 13.233,32
23	X-23	R\$ 13.894,99
24	X-24	R\$ 14.589,74
25	X-25	R\$ 15.319,22



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE TÉCNICO

Tabela Y – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte Técnico

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	Y-01	R\$ 3.325,00
02	Y-02	R\$ 3.491,25
03	Y-03	R\$ 3.665,81
04	Y-04	R\$ 3.849,10
05	Y-05	R\$ 4.041,56
06	Y-06	R\$ 4.243,64
07	Y-07	R\$ 4.455,82
08	Y-08	R\$ 4.678,61
09	Y-09	R\$ 4.912,54
10	Y-10	R\$ 5.158,17
11	Y-11	R\$ 5.416,07
12	Y-12	R\$ 5.686,88
13	Y-13	R\$ 5.971,22
14	Y-14	R\$ 6.269,78
15	Y-15	R\$ 6.583,27
16	Y-16	R\$ 6.912,44
17	Y-17	R\$ 7.258,06
18	Y-18	R\$ 7.620,96
19	Y-19	R\$ 8.002,01
20	Y-20	R\$ 8.402,11
21	Y-21	R\$ 8.822,21
22	Y-22	R\$ 9.263,33
23	Y-23	R\$ 9.726,49
24	Y-24	R\$ 10.212,82
25	Y-25	R\$ 10.723,46



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela Z – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte Técnico – Técnico Radiologia

Categoria	Referência	Subsidio 20H
01	Z-01	R\$ 2.798,23
02	Z-02	R\$ 2.938,14
03	Z-03	R\$ 3.085,05
04	Z-04	R\$ 3.239,30
05	Z-05	R\$ 3.401,26
06	Z-06	R\$ 3.571,33
07	Z-07	R\$ 3.749,89
08	Z-08	R\$ 3.937,39
09	Z-09	R\$ 4.134,26
10	Z-10	R\$ 4.340,97
11	Z-11	R\$ 4.558,02
12	Z-12	R\$ 4.785,92
13	Z-13	R\$ 5.025,22
14	Z-14	R\$ 5.276,48
15	Z-15	R\$ 5.540,30
16	Z-16	R\$ 5.817,32
17	Z-17	R\$ 6.108,18
18	Z-18	R\$ 6.413,59
19	Z-19	R\$ 6.734,27
20	Z-20	R\$ 7.070,99
21	Z-21	R\$ 7.424,53
22	Z-22	R\$ 7.795,76
23	Z-23	R\$ 8.185,55
24	Z-24	R\$ 8.594,83
25	Z-25	R\$ 9.024,57



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela AB – Cargo: Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	AB-01	R\$ 3.325,00
02	AB-02	R\$ 3.491,25
03	AB-03	R\$ 3.665,81
04	AB-04	R\$ 3.849,10
05	AB-05	R\$ 4.041,56
06	AB-06	R\$ 4.243,64
07	AB-07	R\$ 4.455,82
08	AB-08	R\$ 4.678,61
09	AB-09	R\$ 4.912,54
10	AB-10	R\$ 5.158,17
11	AB-11	R\$ 5.416,07
12	AB-12	R\$ 5.686,88
13	AB-13	R\$ 5.971,22
14	AB-14	R\$ 6.269,78
15	AB-15	R\$ 6.583,27
16	AB-16	R\$ 6.912,44
17	AB-17	R\$ 7.258,06
18	AB-18	R\$ 7.620,96
19	AB-19	R\$ 8.002,01
20	AB-20	R\$ 8.402,11
21	AB-21	R\$ 8.822,21
22	AB-22	R\$ 9.263,33
23	AB-23	R\$ 9.726,49
24	AB-24	R\$ 10.212,82
25	AB-25	R\$ 10.723,46



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - SUPORTE

Tabela AC – Cargo: Promotor de Saúde – Suporte

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	AC-01	R\$ 2.717,54
02	AC-02	R\$ 2.853,42
03	AC-03	R\$ 2.996,09
04	AC-04	R\$ 3.145,89
05	AC-05	R\$ 3.303,19
06	AC-06	R\$ 3.468,35
07	AC-07	R\$ 3.641,76
08	AC-08	R\$ 3.823,85
09	AC-09	R\$ 4.015,04
10	AC-10	R\$ 4.215,80
11	AC-11	R\$ 4.426,59
12	AC-12	R\$ 4.647,92
13	AC-13	R\$ 4.880,31
14	AC-14	R\$ 5.124,33
15	AC-15	R\$ 5.380,54
16	AC-16	R\$ 5.649,57
17	AC-17	R\$ 5.932,05
18	AC-18	R\$ 6.228,65
19	AC-19	R\$ 6.540,08
20	AC-20	R\$ 6.867,09
21	AC-21	R\$ 7.210,44
22	AC-22	R\$ 7.570,96
23	AC-23	R\$ 7.949,51
24	AC-24	R\$ 8.346,99
25	AC-25	R\$ 8.764,34



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

SUBQUADRO DOS PROMOTORES DE SAÚDE - AUXILIARES

Tabela AD – Cargo: Promotor de Saúde – Auxiliar

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	AD-01	R\$ 2.364,02
02	AD-02	R\$ 2.482,22
03	AD-03	R\$ 2.606,33
04	AD-04	R\$ 2.736,65
05	AD-05	R\$ 2.873,48
06	AD-06	R\$ 3.017,16
07	AD-07	R\$ 3.168,01
08	AD-08	R\$ 3.326,41
09	AD-09	R\$ 3.492,73
10	AD-10	R\$ 3.667,37
11	AD-11	R\$ 3.850,74
12	AD-12	R\$ 4.043,28
13	AD-13	R\$ 4.245,44
14	AD-14	R\$ 4.457,71
15	AD-15	R\$ 4.680,60
16	AD-16	R\$ 4.914,63
17	AD-17	R\$ 5.160,36
18	AD-18	R\$ 5.418,38
19	AD-19	R\$ 5.689,30
20	AD-20	R\$ 5.973,76
21	AD-21	R\$ 6.272,45
22	AD-22	R\$ 6.586,07
23	AD-23	R\$ 6.915,37
24	AD-24	R\$ 7.261,14
25	AD-25	R\$ 7.624,20



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela AE – Cargos: Atendente de Enfermagem

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	AE-01	R\$ 2.016,54
02	AE-02	R\$ 2.117,37
03	AE-03	R\$ 2.223,24
04	AE-04	R\$ 2.334,40
05	AE-05	R\$ 2.451,12
06	AE-06	R\$ 2.573,67
07	AE-07	R\$ 2.702,36
08	AE-08	R\$ 2.837,47
09	AE-09	R\$ 2.979,35
10	AE-10	R\$ 3.128,32
11	AE-11	R\$ 3.284,73
12	AE-12	R\$ 3.448,97
13	AE-13	R\$ 3.621,42
14	AE-14	R\$ 3.802,49
15	AE-15	R\$ 3.992,61
16	AE-16	R\$ 4.192,24
17	AE-17	R\$ 4.401,85
18	AE-18	R\$ 4.621,95
19	AE-19	R\$ 4.853,04
20	AE-20	R\$ 5.095,70
21	AE-21	R\$ 5.350,48
22	AE-22	R\$ 5.618,01
23	AE-23	R\$ 5.898,91
24	AE-24	R\$ 6.193,85
25	AE-25	R\$ 6.503,54



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

Tabela AF – Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Categoria	Referência	Subsidio 40H
01	AF-01	R\$ 2.375,00
02	AF-02	R\$ 2.493,75
03	AF-03	R\$ 2.618,44
04	AF-04	R\$ 2.749,36
05	AF-05	R\$ 2.886,83
06	AF-06	R\$ 3.031,17
07	AF-07	R\$ 3.182,73
08	AF-08	R\$ 3.341,86
09	AF-09	R\$ 3.508,96
10	AF-10	R\$ 3.684,40
11	AF-11	R\$ 3.868,62
12	AF-12	R\$ 4.062,06
13	AF-13	R\$ 4.265,16
14	AF-14	R\$ 4.478,42
15	AF-15	R\$ 4.702,34
16	AF-16	R\$ 4.937,45
17	AF-17	R\$ 5.184,33
18	AF-18	R\$ 5.443,54
19	AF-19	R\$ 5.715,72
20	AF-20	R\$ 6.001,51
21	AF-21	R\$ 6.301,58
22	AF-22	R\$ 6.616,66
23	AF-23	R\$ 6.947,49
24	AF-24	R\$ 7.294,87
25	AF-25	R\$ 7.659,61



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

Parcelas compatíveis com o Regime de Remuneração por Subsídio do Quadro dos Profissionais da Saúde do Município de Araucária - QPS

- 13º salário
- Abono de Permanência
- Adicional de Atuação em Regime Diferenciado
- Adicional de Insalubridade
- Adicional de Periculosidade
- Adicional Noturno
- Auxílio Adoção
- Auxílio Refeição
- Auxílio/Vale Transporte
- Descanso Semanal Remunerado
- Diárias
- Diferenças de Pagamento
- Estratégia Saúde da Família
- Gratificação de Função de Confiança
- Gratificação de Cargo em Comissão
- Gratificação PNE
- Gratificação por Trabalho Técnico
- Hora Extra
- Horas de Sobreaviso
- Jornada Diferenciada Trabalho
- Plantão Adicional
- Regime Integral de Trabalho
- Terço constitucional de férias
- Vale alimentação



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

CESTA DE CRÉDITOS DE QUALIFICAÇÃO	
TIPOS	PONTUAÇÃO
Participação em: Cursos Treinamentos	1 pt. por hora
Participação em: Congressos Seminários Simpósios Conferências Palestras	1 pt. por hora
Cursos de Especialização (360h), Mestrado e Doutorado	30 pts.
Atuação como: Instrutor (a) Palestrante / Debatedor	1 pt. por hora
Supervisão de Estágio	3 pts. por semestre
Publicação ou aceite de publicação de Artigo, Livro ou Capítulo de Livro	5 pts. por publicação relevante, de natureza científica ou profissional, em revista, livro ou repositório digital individual ou em coautoria limitada ao máximo de três coautores
Workshop ou Oficinas	1 pt. por hora
Participação em: CIPA / Brigada de Incêndio	0,5 pt. por ano
Produção, própria ou conjunta, de materiais técnicos de utilização da Administração	5 pts. por produção publicada pela Administração



41 3614-1693

Rua Pedro Druszcz, 111 - CEP 83702 080 - Centro - Araucária / PR



Relatório de Impacto Orçamentário e Financeiro

Consoante às informações contidas nos estudos elaborados pela Fundação Instituto de administração – FIA, relativas a alteração do Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos e da Gestão Previdenciária, temos a expor:

1) A solicitação é composta por 7 (sete) projetos de Lei:

- Minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – Quadro Geral.
- Minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – Quadro Educação.
- Minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – Quadro Saúde
- Minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – Quadro Segurança Pública;
- Minuta de Projeto de Lei de Readequação dos Cargos em Comissão
- Minuta de Projeto de Lei da Previdência
- Minuta de Projeto de Lei de Emenda à Lei Orgânica.

2) O custo de implantação do Plano de Cargos Carreiras e Remuneração será de R\$ 66.489.147 (sessenta e seis milhões quatrocentos e oitenta e nove mil cento e quarenta e sete reais) para o exercício de 2024.

3) Do custo total de implantação do PCCR a composição é a que segue:

QUADRO GERAL						
CARGOS	Tabela	CUSTO ATUAL	CUSTO PROPOSTO	INCREMENTO SALÁRIO	INCREMENTO PATRONAL	TOTAL
Analista de Gestão Pública (Administrador, Economista, Jornalista), Analista de Tecnologia da Informação, Auditor de Controle Interno, Contador.	A	355.220	367.525	12.306	45.941	58.246
Técnico de Administração; Técnico de Informática; Técnico em Contabilidade	B	315.773	361.173	45.400	45.147	90.546
Agente Administrativo de Gestão, Assistente Administrativo, Auxiliar de Contabilidade	C	457.533	457.533	0	57.192	57.192
Auxiliar Administrativo	D	1.113.270	1.119.593	6.323	139.949	146.273
Telefonista	E	6.486	6.486	0	811	811
Auditor Fiscal do Município	F	100.300	105.105	4.805	13.138	17.944
Procurador do Município	G	71.699	112.231	40.532	14.029	54.560
Arquiteto; Engenheiro; Geólogo	H	410.110	446.257	36.147	55.782	91.929
Técnico em Edificações; Fiscal de Edificações	I	53.285	54.292	1.007	6.786	7.793
Servente; Encanador; Pedreiro; Trabalhador Braçal	J	546.496	549.408	2.911	68.676	71.587
Cozinheiro, Mestre de Obras, Pintor e Auxiliar de Agrimensura	K	92.397	94.883	2.486	11.860	14.346
Motorista, Fiscal de Obras Rodoviárias, Mecânico, Operador de Máquinas Rodoviárias e Eletricista	L	883.792	899.394	15.602	112.424	128.026
Analista de Desenvolvimento Social	M	640.415	643.854	3.439	80.482	83.921
Analista de Esporte e Turismo, Bibliotecário	N	25.480	25.480	0	3.185	3.185
Educador Social, Atendente Social	O	255.862	285.845	29.983	35.731	65.713
SUBTOTAL		5.328.120	5.529.060	200.940	691.132	892.072





QUADRO EDUCAÇÃO						
CARGOS	Tabela	CUSTO ATUAL	CUSTO PROPOSTO	INCREMENTO	INCREMENTO PATRONAL	TOTAL
PROFESSOR DOCÊNCIA I	P	6.252.896	6.744.821	491.925	843.103	1.335.028
PROFESSOR PEDAGOGO / PROFESSOR DOCÊNCIA II	Q	2.477.748	2.616.293	138.545	327.037	465.582
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	R	4.811.288	5.118.851	307.563	639.856	947.420
EDUCADOR INFANTIL I	S	484.435	493.952	9.516	61.744	71.260
SECRETÁRIO DE UNIDADE EDUCACIONAL	T	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		14.026.367	14.973.917	947.551	1.871.740	2.819.290
QUADRO SAÚDE						
CARGOS	Tabela	CUSTO ATUAL	CUSTO PROPOSTO	INCREMENTO	INCREMENTO PATRONAL	TOTAL
Promotor de Saúde – Médico	U	2.086.419	2.901.295	814.876	488.968	1.303.843
Médico Auditor, Médico Regulador	V			0		0
Promotor de Saúde - Analista	W	3.728.159	3.915.999	187.839	518.615	706.454
Analista de Auditoria e Regulação da Assistência à Saúde	X			0		0
Promotor de Saúde – Suporte Técnico	Y	898.782	927.401	28.619	120.361	148.980
Promotor de Saúde – Suporte Técnico – Técnico Radiologia	Z	88.762	91.356	2.593	11.821	14.415
Agente de Regulação e Fiscalização em Vigilância em Saúde	AB			0		0
Promotor de Saúde – Suporte	AC	9.839	9.839	0	1.230	1.230
Promotor de Saúde – Auxiliar	AD	385.938	387.960	2.022	48.808	50.830
Atendente de Enfermagem	AE	9.725	9.725	0	1.216	1.216
Auxiliar de Enfermagem	AF	831.692	831.692	0	103.962	103.962
TOTAL		8.039.318	9.075.266	1.035.948	1.294.980	2.330.929
QUADRO SEGURANÇA PÚBLICA						
CARGOS	Tabela	CUSTO ATUAL	CUSTO PROPOSTO	INCREMENTO	INCREMENTO PATRONAL	TOTAL
GUARDA CIVIL MUNICIPAL	AG	1.678.239	1.716.856	38.617	214.607	253.224
AGENTE DE SEGURANÇA	AH	466.862	474.139	7.276	59.267	66.544
AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	AI	224.178	228.456	45.894	28.557	74.451
SUBTOTAL		2.369.279	2.419.451	91.787	302.431	394.219
		CUSTO ATUAL	CUSTO PROPOSTO	INCREMENTO	INCREMENTO PATRONAL	TOTAL
TOTAL MENSAL		29.763.083	31.997.694	2.276.226	4.160.284	6.436.510
TOTAL 2024		307.452.652	330.536.181	23.513.416	42.975.731	66.489.147
TOTAL 2025		409.703.725	425.569.332	30.273.807	55.331.774	85.605.581
TOTAL 2026		409.703.725	425.569.332	30.273.807	55.331.774	85.605.581

IPCA 2024	3,81%
IPCA 2025	3,50%
IPCA 2026	3,50%

4) A elevação da alíquota de contribuição patronal para 28% é responsável por 65% do crescimento estimado. Há que se considerar que a proposição da FIA altera a forma de financiamento da Previdência, com a elevação do repasse patronal e redução dos demais repasses previdenciários.

5) Com relação a previdência, o custo proposto será o que segue:



MODELO PREVIDENCIÁRIO VIGENTE				
	2024	2025	2026	2027
Proporcionalidade Art. 4	71.577.414,06	73.936.365,87	75.825.937,70	77.033.862,95
Aporte Deficit Atuarial	63.674.191,51	76.191.054,32	77.634.003,45	79.104.279,97
Subtotal	135.251.605,57	150.127.420,19	153.459.941,15	156.138.142,92

MODELO PREVIDENCIÁRIO PROPOSTO				
	2024	2025	2026	2027
IRRF	24.600.000,00	25.215.000,00	25.845.375,00	26.491.509,38
Dívida Ativa	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Aporte Deficit Atuarial	46.624.444,99	46.624.444,99	46.624.444,99	46.624.444,99
Subtotal	75.224.444,99	75.839.444,99	76.469.819,99	77.115.954,37
Aumento Patronal	42.975.731,00	55.331.774,00	55.331.774,00	55.331.774,00
Total	118.200.175,99	131.171.218,99	131.801.593,99	132.447.728,37
Impacto	-17.051.429,58	-18.956.201,20	-21.658.347,16	-23.690.414,55

6) O modelo proposto gerará uma redução no custo previdenciário, mesmo considerando o aumento da alíquota patronal, no montante de R\$ 17.051.429,58 (dezessete milhões cinquenta e um mil quatrocentos e vinte e nove reais e cinquenta e oito centavos) já no primeiro ano.

7) Cabe ressaltar ainda que com o modelo proposto o valor referente a proporcionalidade do período par ao qual não houve contribuição do Executivo, o qual atualmente é pago pela Prefeitura, passará a ser passivo do FPMA e, portanto, incorporado ao deficit atuarial.

8) A indicação do gasto total com despesa de pessoal atual e nos dois últimos exercícios e a projeção para os próximos dois exercícios, sem considerar a implantação do presente:

DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, SEM A PROJEÇÃO DA AMPLIAÇÃO, REFERENTE AOS 2 ÚLTIMOS EXERCÍCIOS, O EXERCÍCIO ATUAL E A PROJEÇÃO PARA OS PRÓXIMOS 2 EXERCÍCIOS					
PERÍODO	2022	2023	2024	2025	2026
	Jan/Dez ^{1,2}				
Despesa Pessoal	R\$ 569.399.650,27	R\$ 603.278.929,46	R\$ 639.174.025,76	R\$ 677.204.880,30	R\$ 717.498.570,67
RCL	R\$ 1.239.127.119,53	R\$ 1.312.855.183,14	R\$ 1.390.970.066,54	R\$ 1.473.732.785,50	R\$ 1.561.419.886,24
1- DP:	RGF	5,95%	5,95%	5,95%	5,95%



9) A projeção do impacto de gastos com pessoal do proposto nos três exercícios subsequentes:

Período	2024	2025	2026
	Jan/Dez	Jan/Dez	Jan/Dez ¹
RCL	R\$ 1.390.970.066,54	R\$ 1.473.732.785,50	R\$ 1.561.419.886,24
1 - % sobre RCL	3,4882%	3,2923%	3,8785%
2 – Índice de Pessoal Total	49,44%	49,24%	49,83%

Araucária, 08 de fevereiro de 2024.

FABRICIO DE LIMA GOMES DE MELO
Diretor Geral da Secretaria Municipal de Finanças

LAURO LUCIANO STALL
Secretário Municipal de Finanças





PREFEITURA DE ARAUCÁRIA

DECRETO Nº 40.376 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

Fica designado o Diretor Geral da Secretaria Municipal de Finanças, como ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Finanças.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 56, Incisos XII, da Lei Orgânica do Município de Araucária, Art. 55, da Lei 9.784/1999,

D E C R E T A

Art. 1º – Fica designado o Diretor Geral da Secretaria Municipal de Finanças **FABRICIO DE LIMA GOMES DE MELO, CPF nº 042.141.559-20, Matrícula 10832-6**, como ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Finanças, a partir de 16 de fevereiro de 2024.

Art. 2º – O presente Decreto, ressalvado o disposto no Art. 1º, entra em vigor nesta data.

Prefeitura do Município de Araucária, 15 de fevereiro de 2024.

HISSAM HUSSEIN DEHAINI
PREFEITO

Decreto nº 40.376/2024 – Página 1 de 1

**Secretaria Municipal
de Gestão de Pessoas**

+55 41 3614-1432
smgp@araucaria.pr.gov.br
Rua Pedro Druszcz, 111, Subsolo - Centro
CEP 83702 080 - Araucária / PR



PREFEITURA DE ARAUCÁRIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 163.559/2022

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

O Ordenador de Despesas abaixo identificado, no exercício de suas funções administrativas, **DECLARA** nos termos do inciso II, artigo 16 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, que a despesa referente ao presente processo é compatível com o PPA 2022-2025, com a Lei de Diretrizes Orçamentária, e possuirá a devida previsão orçamentária para o exercício em curso (LOA).

Araucária, 16 de fevereiro de 2024.

HISSAM HUSSEIN DEHAINI
PREFEITO DE ARAUCÁRIA

