

O Vereador **RICARDO TEIXEIRA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município de Araucária/PR e o Regimento Interno desta Casa de leis apresenta a seguinte proposição:

### PROJETO DE LEI Nº 385, DE 2023

**Súmula: “Declara de Utilidade Pública a Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, conforme especifica”.**

**Art. 1º.** É declarada de Utilidade Pública a Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**, com sede na Rua **FAISÃO**, nº. 1320, Capela Velha, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº. 43.913.106/0001-99 no Município de Araucária, Estado do Paraná.

**Art. 2º.** A entidade distinguida, salvo motivo justo, a critério do Chefe do Poder Executivo, deverá apresentar em cada exercício, ao Executivo Municipal, relatório circunstanciado dos serviços prestados à coletividade araucariense, no ano precedente, no setor definido pelo seu Estatuto Social.

**Art. 3º.** Cessarão os efeitos da declaração de utilidade pública se a entidade:

- a) deixar de apresentar o relatório dos serviços prestados à coletividade por mais de 12 (doze) meses;
- b) substituir os fins previstos nos seus estatutos sem prévio conhecimento do Executivo Municipal, cuja alteração, todavia, não poderá modificar os objetivos do estatuto originário;

- c) alterar sua denominação dentro de 1 (um) ano e, após ocorrido o prazo, se pretender fazê-lo, deverá providenciar a averbação junto ao Cartório competente, bem como comunicar à Secretaria Municipal à qual deve prestação de contas;
- d) passar a remunerar os membros de sua Diretoria pelo exercício específico de suas funções;
- e) distribuir lucros, vantagens ou bonificações a dirigentes, associados ou mantenedores, sob qualquer forma;
- f) deixar de destinar a totalidade das rendas apuradas ao atendimento de finalidades previstas nos seus estatutos.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação

Câmara Municipal de Araucária, 27 de outubro de 2023

**RICARDO TEIXEIRA**

**Vereador**

## JUSTIFICATIVA

O vereador **RICARDO TEIXEIRA**, com assento nesta Casa Legislativa, vem apresentar para deliberação plenária o presente Projeto de Lei onde que tem como objetivo a “**Declaração de Utilidade Pública a Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, fundada em 2020.**

Saliente-se que o presente projeto se justifica em virtude de que as atividades desenvolvidas pelas associações de pais e professores abrangem a comunidade escolar em geral, e servem como um importante instrumento para o desenvolvimento da educação como um todo.

A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, participa ativamente das atividades junto a direção para ofertar um ensino de qualidade às crianças atendidas, auxiliando na organização, divulgação e realização de eventos que tem como principal objetivo arrecadar fundos para melhorias na instituição.

Ainda, Como é sabido, a declaração de utilidade pública possibilita a entidade a obtenção de verbas, isenções e outros benefícios, em todas as esferas do Governo

Vale ressaltar que a associação tem por finalidade geral colaborar na assistência e formação do educando, por meio da aproximação entre pais, alunos e professores, promovendo a integração: poder público/comunidade/família.

Por ser um projeto de caráter social, silicito o apoio dos nobres Parlamentares desta Casa para a **APROVAÇÃO** deste projeto de lei, com maior brevidade possível.

Câmara Municipal de Araucária, 27 de outubro de 2023

**RICARDO TEIXEIRA**  
Vereador



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
43.913.106/0001-99  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
26/03/2021

NOME EMPRESARIAL  
ASSOCIACAO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONARIOS APPF DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO  
MILTON DRUSZCZ EDUCACAO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
APPF ESCOLA ARLINDO MILTON DRUSZCZ

PORTE  
DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO  
R FAISAO

NÚMERO  
1320

COMPLEMENTO  
APT ESCOLA JARDIM ARVORE

CEP  
83.706-320

BAIRRO/DISTRITO  
CAPELA VELHA

MUNICÍPIO  
ARAUCARIA

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
JUSSARA173@GMAIL.COM

TELEFONE  
(41) 9998-0240/ (41) 9998-2401

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
26/03/2021

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 22/10/2023 às 23:18:16 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



# **ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.**

## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES**

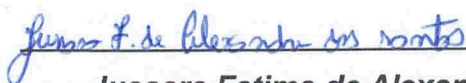
A Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) da Escola Municipal Professor Arlindo Milton Druszc, é formada por membros que participam de modo voluntário, porém, são bastante atuantes e estão sempre presentes nas atividades.

A APPF participa das reuniões, sempre que convocada ou convidada, contribuindo para o planejamento de atividades tanto administrativas quanto pedagógicas, com sugestões e interagindo nas discussões sempre que solicitado, de forma democrática, efetivando seu papel enquanto órgão colegiado, dentro da unidade educacional. Além disso, os membros da APPF auxiliam na realização dos eventos promovidos pela Escola, integrando a comunidade ao contexto escolar.

Os membros da APPF dividem-se entre Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho fiscal e Assessoria Técnica para gerir e administrar os recursos financeiros próprios da associação, arrecadados em conjunto com a comunidade escolar por meio da realização de festas e ações entre amigos, bem como os recursos provenientes de programas do governo, como o PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). A aplicação das verbas é decidida de forma conjunta e democrática, estabelecendo as prioridades apresentadas pela escola e realizando a prestação de contas com toda a documentação necessária.

Durante este ano (2023), a APPF conseguiu, através do envio de ofício à Empresa Berneck, a doação de dez computadores, ativando o laboratório de informática que até então, não possuía equipamentos para funcionar. Realizou uma parceria com a Empresa Corbion, que investiu na organização de uma horta sustentável e outros materiais para a Escola.

Todas as reuniões da APPF são registradas em ata, formalizando o tudo que realiza para que haja credibilidade e segurança em suas ações.

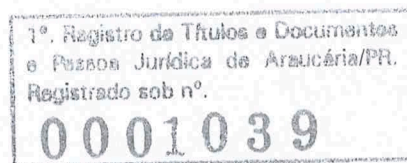


**Jussara Fatima de Alexandre dos Santos**

Presidente da APPF

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.**

**ATA DE FUNDAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE**



**Nº 001/2020 – FUNDAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE**

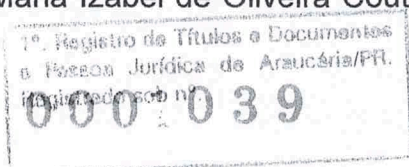
Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte, reuniram-se pais, professores e funcionários convocados pelo Edital do dia 20 de novembro de 2020, de forma remota pelo aplicativo *Google Meet*. Para esta votação, a convocação foi realizada a toda Comunidade Escolar pelos grupos do aplicativo *WhatsApp* das turmas, bem como, nos grupos de pais e funcionários, para fundar a Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) da Escola Municipal Professor Arlindo Milton Druszczy Educação Infantil e Ensino Fundamental e também para dirimir e aprovar o Estatuto da Associação e os membros que irão compor a Diretoria e os Conselhos Fiscal e Deliberativo. Considerando a data de 20 de março de 2020, data de publicação do Decreto Legislativo nº 6, como termo inicial dos eventos derivados da pandemia do coronavírus (COVID-19); considerando as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19; considerando o Artigo 7º da Lei nº 14.030 de 28/07/2020, sobre as restrições à realização de reuniões e de assembleias presenciais até 31/12/2020, observadas as determinações sanitárias das autoridades locais; considerando o Artigo 6º do decreto nº 34.357/2020 da Prefeitura Municipal de Araucária, o qual determina a suspensão das atividades escolares em Escolas, CMEI's e creches públicas e privadas no Município de Araucária a partir do dia 23/03/2020, por período indeterminado, assim como o Artigo 3º que recomenda a suspensão de eventos públicos ou particulares, de qualquer natureza, com reunião de público acima de cinquenta pessoas. Conforme estas considerações, foi explicado à Comunidade Escolar que a votação seria feita e registrada pelo *chat* do aplicativo, o qual ficaria gravado e constituiria objeto de validação deste processo junto a esta Ata. A Diretora Simone Nunes Gonçalves iniciou falando como funcionaria o aplicativo para que a reunião tivesse o objetivo alcançado. Explicado isso, relatou sobre o motivo dessa assembleia remota que seria aprovar o Estatuto da APPF e eleger a Diretoria e Conselhos Deliberativo e Fiscal da APPF devido à mais complexa pandemia da história mundial recente, causada pelo novo coronavírus (Covid-19). Dando sequência na ordem do dia, descrita no Edital, a Senhora Simone Nunes Gonçal-

1  
Ms  
Gonçalves





ves, iniciou a Assembleia agradecendo a participação de todos e fez a leitura do Estatuto ora elaborado, onde por unanimidade foi aprovado. Sendo assim, o Estatuto entrará em vigor a partir da data de sua aprovação e regerá a Associação. Após a aprovação do Estatuto, a Associação ficou com a seguinte denominação: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**, com sede à Rua Faisão, nº 1320, Bairro Capela Velha, CEP 83706-320, Município de Araucária, Estado do Paraná. Seguindo a ordem, foram apresentados os candidatos para compor a Diretoria e os Conselhos Fiscal e Deliberativo da APPF. A única chapa apresentada ficou composta da seguinte forma: **PRESIDENTE:** JUSSARA FATIMA DE ALEXANDRE DOS SANTOS; **VICE-PRESIDENTE:** GISLENE VOITENA DOS SANTOS; **PRIMEIRA SECRETÁRIA:** ANGELA MARIA RIBEIRO FRANCO; **SEGUNDA SECRETÁRIA:** IZABEL DUTRA DOS SANTOS; **PRIMEIRA TESOUREIRA:** IVANILDA SANTOS RODRIGUES MATOS; **SEGUNDA TESOUREIRA:** MARIA IZABEL DE OLIVEIRA COUTO; **CONSELHO FISCAL:** VILMAR JOSÉ BARÃO e DANIELE DA SILVA FERREIRA; **CONSELHO DELIBERATIVO:** LETICIA DA SILVA PEREIRA e ANA JÉSSICA TELES DE SOUZA; **ASSESSORIA TÉCNICA:** IVONE JÚLIA PACTZYK, SIMONE NUNES GONÇALVES E SOELI DO ROCIO NUNES LECHINHOSKI. Apresentada a única chapa inscrita ficaram eleitos e empossados por unanimidade os seguintes membros: **PRESIDENTE:** Jussara Fatima de Alexandre dos Santos, nacionalidade Brasileira, Estado Civil Casada, profissão Do Lar, Data de nascimento 02/01/1992, RG 11.091.995-6 Paraná, CPF 077.236.309-99, Endereço Rua Leopoldo Rodrigues, 125, Capela Velha, CEP 83706-318, Araucária, Paraná, e-mail [jussara173@gmail.com](mailto:jussara173@gmail.com), telefone 41 99980-2401. **VICE-PRESIDENTE:** Gislene Voitena dos Santos, nacionalidade Brasileira, Estado Civil Casada, profissão Do Lar, Data de nascimento 15/06/1981, RG 8.480.265-4 Paraná, CPF 035.678.989-65, Endereço Rua Alexandre Vidolin, 93, Capela Celha, CEP 83706-395, Araucária, Paraná, e-mail [gvsgvds@gmail.com](mailto:gvsgvds@gmail.com), telefone 41 99673-3190. **PRIMEIRA SECRETÁRIA:** Angela Maria Ribeiro, nacionalidade Brasileira, Estado civil Divorciada, profissão Professora, Data de nascimento 22/06/1979, RG 7.162.659-8 Paraná, CPF 039.312.719-27, Endereço Rua Pedro Alvares Cabral, 220, CEP 83301-300, Vila Ipanema, Piraquara, Paraná, e-mail [angelangel12316@hotmail.com](mailto:angelangel12316@hotmail.com), telefone 41 98519-5097. **SEGUNDA SECRETÁRIA:** Izabel Dutra dos Santos, nacionalidade Brasileira, Estado Civil Casada, profissão Professora, Data de nascimento 24/08/1971, RG 4.867.233-7 Paraná, CPF 033.940.719-08, Endereço Rua João Bonat, 860, Bloco 02, Apartamento 33, Bairro Novo Mundo, CEP 81050-170, Curitiba, Paraná, e-mail [izabeldutradata@gmail.com](mailto:izabeldutradata@gmail.com), telefone 41 99966-1331. **PRIMEIRA TESOUREIRA:** Maria Izabel de Oliveira Couto, nacionalidade Brasileira, Estado Civil Ca-

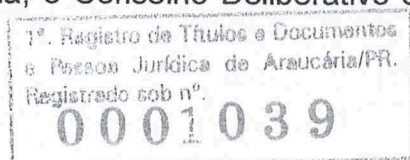


2  
Muo  
Jussara





sada, profissão Do Lar, Data de nascimento 20/03/1981, RG 7.532.490-1 Paraná, CPF 039.455.729-83, Endereço Rua Sonia Bodziak, 1309, Capela Velha, CEP 83706-000, Araucária, Paraná, e-mail isabelcouth12e@gmail.com, telefone 41 99816-4096. **SEGUNDA TESOUREIRA:** Ivanilda Santos Rodrigues, nacionalidade Brasileira, Estado Civil em união estável, profissão Babá, Data de nascimento 16/08/1987, RG 14.453.360-06 Paraná, CPF 037.061.385-65, Endereço Rua Alfredo Rodrigues, 43, Capela Velha, CEP 83706-396, Araucária, Paraná, e-mail [ivanildapaty@gmail.com](mailto:ivanildapaty@gmail.com), telefone 41 99829-6395. **CONSELHO FISCAL:** Vilmar José Barão, nacionalidade Brasileira, Estado civil solteiro, profissão Auxiliar Administrativo, Data de nascimento 27/05/1978, RG 6.966.590-0 Paraná, CPF 025.462.089-26, Endereço Avenida Archelau de Almeida Torres, 514, medidor 06, CEP 83.702-185, Araucária, Paraná, e-mail [vilmarbarao1978@gmail.com](mailto:vilmarbarao1978@gmail.com), telefone 41 7401-7824 e Daniele da Silva Ferreira, nacionalidade Brasileira, Estado Civil solteira, profissão Do Lar, Data de nascimento 08/06/1992, RG 13.012.776-2 Paraná, CPF 092.953.589-88, Endereço Rua dos Eucaliptos, 38, Capela Velha, CEP 83.705-320, Araucária, Paraná, telefone 41 99642-4381. **CONSELHO DELIBERATIVO:** Leticia da Silva Pereira, nacionalidade Brasileira, Estado Civil solteira, profissão Serviços gerais, Data de nascimento 19/05/1994, RG 12.710.828-5 Paraná, CPF 097.865.759-46, Endereço Rua Tubarão, 53, Capela Velha, Araucária, Paraná, e-mail [leticiabrayanbrenobernardo@hotmail.com](mailto:leticiabrayanbrenobernardo@hotmail.com), telefone 41 98702-8376 e Ana Jéssica Telles de Souza, nacionalidade Brasileira, Estado Civil casada, profissão Cabeleireira e Manicure, Data de nascimento 07/02/1990, RG 11.025.997-2 Paraná, CPF 074.901.159-90, Endereço Rua Silvio Cantelle, 1696, Capela Velha, CEP 83706-740, Araucária, Paraná, e-mail [cfsejts\\_08@hotmail.com](mailto:cfsejts_08@hotmail.com), telefone 41 99975-1737. **ASSESSORIA TÉCNICA:** Ivone Júlia Patczyk, nacionalidade Brasileira, Estado Civil divorciada, profissão Professora, Data de nascimento 02/03/1979, RG 7.259.991-8 Paraná, CPF 030.146.439-12, Endereço Rua Londrina, 978, Bairro Iguaçu, CEP 83701-450, Araucária, Paraná, e-mail [ivonejuliapatczyk@gmail.com](mailto:ivonejuliapatczyk@gmail.com), telefone 41 99864-3397, Simone Nunes Gonçalves, nacionalidade Brasileira, Estado Civil casada, profissão Professora, Data de nascimento 13/09/1979, RG 7.052.330-2 Paraná, CPF 026.365.599-73, Endereço Rua Dorinha Jess Sfindrych, 115, Estação, CEP 83705-180, Araucária, Paraná, e-mail [simone.goncalves@educacao.araucaria.pr.gov.br](mailto:simone.goncalves@educacao.araucaria.pr.gov.br), telefone 41 99941-7433 e Soeli do Rocio Nunes Lechinhoski, nacionalidade Brasileira, Estado Civil viúva, profissão Pedagoga, Data de nascimento 10/12/1962, RG 3.201.329-72 Paraná, CPF 572.182.939-72, Endereço Rua José Perini, 89, Estação, CEP 83705-060, Araucária, Paraná, e-mail [soeli.lechinhoski@educacao.araucaria.pr.gov.br](mailto:soeli.lechinhoski@educacao.araucaria.pr.gov.br), telefone 41 99646-5938. Após qualificada a única chapa inscrita ficaram eleitos por unanimidade e como rege o Estatuto, a Diretoria, o Conselho Deliberativo e Fiscal foram empossados e exercerão o



*M...* 3  
*jur...*

*D...*

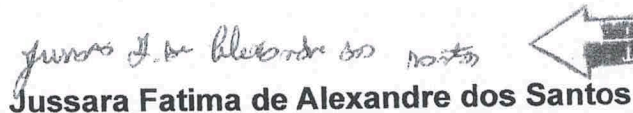


mandato iniciando-se em vinte e seis de novembro de dois mil e vinte a vinte e cinco de novembro de dois mil e vinte e três. Ficou esclarecido que a referida documentação será encaminhada ao Cartório competente para o registro. Nada mais havendo a constar, ficou esclarecido que a reunião por vídeo no Google Meet foi gravada com o consentimento dos presentes, para fins de arquivo e elaboração da ata, disponível para quaisquer dúvidas e que segue assinada por mim Simone Nunes Gonçalves, Diretora da Escola e pela Presidente eleita Senhora Jussara Fatima de Alexandre dos Santos.

  
**Simone Nunes Gonçalves**

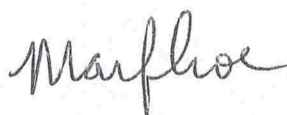
CPF 026.365.599-73

Diretora da Escola

  
**Jussara Fatima de Alexandre dos Santos**

CPF 077.236.309-99

Presidente APPF




**Mário Marcari Filho**  
OAB / PR 88.162

SERVIÇO DE  
**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**  
E PESSOA JURÍDICA • Margarete Terumi Selma - Oficial Designado  
Rua Fernando Suckow nº 438, Centro  
Araucária-PR - CEP 83.702-200  
email: araucariartd@bol.com.br

Selo nº 0018656PJAA000000004421P  
Consulte esse selo em <http://horus.funarpen.com.br/consulta>

PROTOCOLO Nº 0051874  
REGISTRO Nº 0001039  
LIVRO A-026  
Araucária-PR, 26 de março de 2021.

  
**Daniell Karen Padilha de Souza**  
Escrevente Substituta  
VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS

  
**Daniell K. Padilha de Souza**  
Escrevente Substituta  
Portaria: 28/2019



**TABELIONATO DE NOTAS DE ARAUCÁRIA**  
Viviana Harris Garcia Paes Martini  
Agente Delegada  
Fone: (41) 3642-1133  
Araucária - Paraná

Reconheço a(s) firma(s)  
Supra-assinada(s) de:  
L5V1W5J37 JUSSARA FATIMA DE ALEXANDRE  
DOS SANTOS, ...  
Em testemunha da verdade,  
Araucária, 02 de Fevereiro de 2021.

  
**Patrícia Alves Domingues**  
Escriturante  
PAB  
FUNARPEN - SELO DIGITAL  
00186565VAA0000000211621Y  
Valide esse selo em:  
<http://funarpen.com.br>

1º. Registro de Títulos e Documentos  
e Pessoa Jurídica de Araucária/PR.  
Registrado sob nº.  
**0001039**

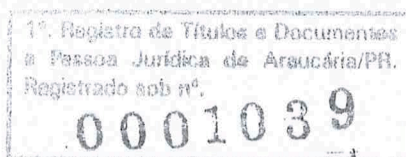


**ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

**ATA Nº 001 /2021**

**ATA DE RETIFICAÇÃO**

Aos dezesseis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, nas dependências da Escola Municipal Professor Arlindo Milton Druszc, foi realizada uma Assembleia, com a finalidade de retificar os nomes dos membros que ocupam os cargos de PRIMEIRO e SEGUNDO TESOUREIRO da diretoria da APPF desta Unidade Educativa. Foi enviado o convite a todos os pais pelos grupos de *WhatsApp* das turmas e também aos membros da APPF e Conselho Escolar, em Assembleia Geral Extraordinária, para início as 10h (dez horas) em primeira chamada. A Presidente e a Diretora, nas dependências da Unidade Educativa e os demais participantes, conforme Edital de Convocação a todos divulgado na forma da Lei e do Estatuto e, excepcionalmente, por meios eletrônicos, por nossas redes e mídias sociais e através do Edital nº1 que foi afixado no mural de avisos da Unidade Educativa, deram a Assembleia em primeira chamada. A presidente da APPF, a Senhora Jussara Fatima Alexandre dos Santos iniciou a reunião agradecendo a disponibilidade em participar desta reunião, após leu os atos convocatórios, informando que a presente Assembleia terá registro físico, em livro própria da APPF. Em seguida, a presidente leu a pauta única constante no edital de convocação, sendo: 01 – retificar os nomes dos cargos de PRIMEIRO E SEGUNDO TESOUREIRO que constam na **ATA DE FUNDAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE nº 001/2020, devidamente registrada sob nº 0001039**, no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Araucária. Nos dados da composição da Diretoria da APPF, da página 2, houve erroneamente uma troca dos nomes dos tesoureiros, os quais deveriam constar para os cargos de PRIMEIRA TESOUREIRA: MARIA IZABEL DE OLIVEIRA COUTO; SEGUNDA TESOUREIRA: IVANILDA SANTOS RODRIGUES MATOS. A Presidente esclarece que apenas os nomes das duas tesoureiras foram digitados erroneamente, sendo que na página nº 3, os dados estão corretos. Assim sendo, na oportunidade, confirmamos que os dados do PRIMEIRO e SEGUNDO TESOUREIRO conferem com os dados registrados na ATA, sendo: PRIMEIRA TESOUREIRA: Maria Izabel de Oliveira Couto, nacionalidade Brasileira, Estado Civil Casada, profissão Do Lar, Data de nascimento 20/03/1981, RG 7.532.490-1 Paraná, CPF 039.455.729-83, Endereço Rua Sonia Bodziak, 1309, Capela Velha, CEP 83706-000, Araucária, Paraná, e-mail isabelcouto12e@gmail.com, telefone 41 99816-4096. SEGUNDA TESOUREIRA: Ivanilda Santos Rodrigues, nacionalidade Brasileira, Estado Civil em união estável, profissão Babá, Data de nascimento 16/08/1987, RG 14.453.360-06 Paraná, CPF 037.061.385-65, Endereço Rua Alfredo Rodrigues, 43, Capela Velha, CEP 83706-396, Araucária, Paraná, e-mail [ivanildapaty@gmail.com](mailto:ivanildapaty@gmail.com), telefone 41 99829-6395. Após os devidos esclarecimentos, a Presidente informou a todos os presentes que os demais dados constantes na ATA permanecem inalterados, bem como o mandato continua sendo de 26/11/2020 a 25/11/2023. Nada mais havendo a constar, eu, Simone Nunes Gonçalves, Diretora da Escola, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela



*[Assinatura]*  
Simone



Presidente da APPF, Jussara Fatima de Alexandre dos Santos. As assinaturas constam lista de presença.

*Simone Nunes Gonçalves*  
**Simone Nunes Gonçalves**

CPF 026.365.599-73

Diretora da Escola

*Jussara F. de Alexandre dos Santos*  
**Jussara Fatima de Alexandre dos Santos**

CPF 077.236.309-99

Presidente APPF

SERVIÇO DE  
REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS  
E PESSOA JURÍDICA • Margarete Terumi Seima - Oficial Designada

Rua Fernando Suckow nº 438, Centro  
Araucária-PR - CEP 83.702-200  
email: araucariatd@bol.com.br

Selo nº FN65MQJqdCjse35eop4uEbMfy  
Consulte esse selo em <http://selo.funarpen.com.br/consulta>

PROTOCOLADO SOB Nº 0053187  
REGISTRO Nº 0001039  
LIVRO A - 027  
- PR, 20 de dezembro de 2021.

Emolumento: 65,10 (VRC 300,00); Funrejus: 9,04; ISS 3,26;  
Fundep 3,26; Selo 1,32.

Margarete Terumi Seima - Oficial Designada

VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS

Margarete T. S. de Freitas  
Oficial Designada  
Portaria 03/2021

1º. Registro de Títulos e Documentos  
e Pessoa Jurídica de Araucária/PR.  
Registrado sob nº  
**0001039**

ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA  
MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO  
FUNDAMENTAL

**LISTA DE PRESENÇA – ASSEMBLEIA GERAL - 08/12/2021**

1	Luciano L. de Almeida dos Santos
2	Simone Nunes Gonçalves
3	Maria Izabel de V. Costa
4	Daniela R. B. de Oliveira
5	Angela Maria Rando
6	Lucélia Apa G. Oliveira
7	Madalena Ribeiro de Carvalho
8	Ana Paula Alves
9	Rosimere Fernandes de Oliveira
10	Josephy Gaper Martins
11	Gibele B. Santos de Paço
12	Thomaz Julia Patzky
13	Fabiana Bonfácio Justino
14	Edvilei Lima da Silva
15	Elizete Antunes Gemin
16	Sonia Maria Lora
17	Neuza Dalbora da Silva Carvalho
18	Moni Colosso
19	Ulviatan Silveira do Nascimento
20	Dilora Maria do Nascimento
21	Viviane Chaves Steck
22	Juliana de Sousa
23	Kete Rose Cardoso
24	Simone J. G. Lima
25	Larissa Dutra
26	Claudia Jorga Pereira Sapos
27	Andreia M. Goncalves
28	Jaqueline Santos Vaz Martins
29	Rigiani Pereira de Acaio
30	Valdineia Barão

RTD e RPJ de Aracária - PR  
Acompanhando Documento  
Registrado nº 0001039

ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA  
MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO  
FUNDAMENTAL

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL**

Senhores Professores, Funcionários, Pai ou Mãe dos alunos regularmente matriculados na Escola Municipal Professor Arlindo Milton Druszcz, Membros da comunidade em geral, convocamos V. Sa. para Assembleia Geral que será realizada aos **oito dias, do mês de dezembro, do corrente ano, às 10 horas**, nas dependências da escola, para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:

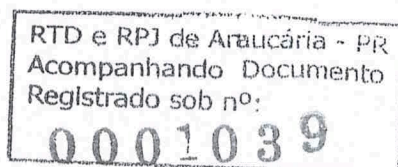
1 – retificação dos nomes dos cargos de PRIMEIRO E SEGUNDO TESOUREIRO da Diretoria atual, constantes na ATA;

Araucária, 08 de dezembro de 2021.

*Jussara F. de Alexandre dos Santos*  
**Jussara Fatima de Alexandre dos Santos**

CPF 077.236.309-99

Presidente APPF





**ASSOCIAÇÃO DE PAIS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS (APPF) DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO MILTON DRUSZCZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.**



**ESTATUTO**

**Capítulo I - Da Denominação, Sede, Fins e Duração**

**Artigo 1º** - A Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) da Escola Municipal Professor Arlindo Milton Druszczy Educação Infantil e Ensino Fundamental, localizada no Município de Araucária, Estado do Paraná, à Rua Faisão, nº 1320, Bairro Capela Velha, CEP 83706-320, com duração indeterminada, reger-se-á pelo presente Estatuto e pelos dispositivos legais que lhe forem aplicados.

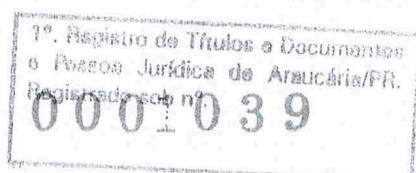
**Capítulo II - Da Natureza**

**Artigo 2º** - A Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF), pessoa jurídica de direito privado, sob a forma de associação civil, é um órgão de representação dos Pais, Professores e Funcionários da Unidade Educacional, não tendo caráter político-partidário, religioso, racial e sem fins lucrativos, não sendo remunerados os seus Dirigentes e Conselheiros, sendo constituído por prazo indeterminado.

**Capítulo III - Dos Objetivos**

**Artigo 3º** São objetivos da Associação de Pais, Professores e Funcionários:

- I - promover atividades com finalidades de relevância pública e social;
- II- participar de reuniões com a equipe pedagógico-administrativa da Unidade, discutindo e sugerindo ações que oportunizem a integração família-escola-comunidade;
- III- integrar a comunidade ao contexto escolar, visando à discussão da política educacional para a democratização do ensino e a conquista da gestão colegiada;
- IV - representar os interesses da comunidade escolar, contribuindo para a melhoria do ensino;
- V - promover o entrosamento entre pais, alunos, professores, pedagogos, funcionários e a comunidade, através de atividades sócio educativas, culturais e esportivas;
- VI - colaborar na promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos e de outros valores universais;



*Mis  
jur*

VII- gerir e administrar os recursos financeiros próprios da associação e os que lhe forem repassados através de doações, contribuições, convênios, acordos, termos de colaboração com as prioridades estabelecidas em reunião conjunta com a Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica da APPF da Escola com registro em livro ata.



#### Capítulo IV - Das Atribuições

**Artigo 4º** - No desenvolvimento de suas atividades, a associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de seu público, seja pela origem, raça, sexo, cor, idade ou de qualquer outra forma, competindo-lhe, entre outras atribuições:

I - discutir e acompanhar o desenvolvimento do projeto pedagógico, sugerindo ao Conselho da Escola as alterações que julgarem necessárias;

II - discutir e estabelecer, com o Conselho da Escola, os critérios que orientarão a cessão das dependências da Unidade Escolar para realização de eventos pedagógicos, segundo orientações da Secretaria Municipal da Educação;

III - estimular a criação e o desenvolvimento de clubes de mães, grêmios estudantis e de outras atividades correlatas para a comunidade escolar;

IV- promover atividades complementares, não formais, para a comunidade escolar, mobilizando recursos humanos e materiais necessários, após análise e pronunciamento da Diretoria, do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assessoria Técnica, desde que não interfiram no trabalho pedagógico da Unidade;

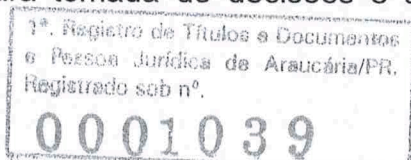
V - promover palestras, conferências e círculos de estudos envolvendo pais, professores, pedagogos e funcionários, a partir de necessidades apontadas por esses segmentos;

VI- elaborar, apresentar e pronunciar-se no âmbito de suas competências, em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal sobre Prestação de Contas da APPF, cabendo à Assembleia Geral a aprovação;

VII - receber doações e contribuições voluntárias, fornecendo o respectivo recibo, preenchido em duas vias;

VIII - convocar, através de edital e envio de comunicado, todos os (as) associados (as), com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, para a Assembleia Geral Ordinária e com no mínimo 1 (um) dia útil para a Assembleia Geral Extraordinária, com pauta previamente definida na convocatória;

IX - fazer reuniões periódicas de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, para tomada de decisões e aprovação de prestação de contas de



Mu  
juno



recursos recebidos de doações, contribuições, convênios, acordos e/ou termos de colaboração, registrando todas as decisões em livro ata da APPF;

X- apresentar balancete anual e relatório de atividades aos associados em Assembleia Geral, com publicação em edital, em lugar visível e de amplo acesso;

XI - registrar as reuniões de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica da APPF em livro ata próprio, cabendo à Secretária da APPF a escrita da ata e o registro das assinaturas dos presentes nesta reunião ao final da mesma;

XII- registrar as Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, em livro ata próprio, cabendo à Secretária da APPF a escrita desta ata, sendo que o registro das assinaturas dos presentes deverá constar em livro de presenças da APPF;

XIII - apresentar, em reunião da APPF, ao término de cada mandato, o saldo financeiro das contas da Associação e o inventário de bens (patrimônio da APPF), e qualquer informação necessária ao esclarecimento da movimentação de recursos realizada pela Associação;

XIV – inscrever e manter atualizado o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), na Receita Federal, para os fins necessários.

a) O CPF constante no CNPJ deverá ser o do Presidente em exercício. A cada alteração, seja por eleição ou vacância, deverão ser alterados os dados cadastrais do responsável perante a Receita Federal, mediante orientações e apresentação da documentação exigida por este órgão federal, cumprindo rigorosamente o prazo determinado, que, em caso contrário, cobrará multa, cuja responsabilidade de pagamento será da APPF.

XV – manter atualizado, quando necessário, cadastro junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais órgãos de fiscalização, sendo de inteira responsabilidade da Associação informar as alterações ocorridas;

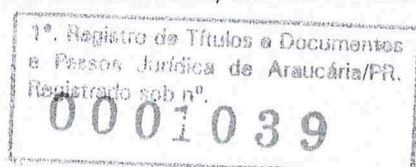
XVI - discutir e decidir, com o Conselho da Escola, sobre a realização e/ou participação em atividades, com ônus para os pais, alunos (as), professores (as) e funcionários (as);

XVII- definir critérios para a aplicação das penalidades previstas no artigo 12 do presente Estatuto, submetendo-os à aprovação em Assembleia Geral;

XVIII- celebrar convênios, termos e/ou contratos com entidades públicas e privadas, para desenvolvimento de atividades curriculares, implantação e implementação de projetos/programas na Escola;

XIX - manter atualizada, organizada e com arquivo correto toda a documentação referente à APPF, obedecendo a dispositivos legais e normas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

XX – informar aos órgãos competentes, quando do afastamento do Presidente por 30 (trinta) dias consecutivos anualmente, dando-se ciência ao Diretor da Unidade Educacional.



Mio  
junior

3



## Capítulo V - Da Contribuição Social



**Artigo 5º**- A contribuição social será:

- I- de caráter voluntário e não poderá se vincular a qualquer ato referente à matrícula na Unidade Educacional;
- II- sugerida em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, com a maioria de seus membros e aprovada em Assembleia Geral no início do ano letivo;
- III- limitada ao valor anual de até 5% (cinco por cento) do salário-mínimo (SM) nacional vigente, podendo-se, a critério da Diretoria, do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assessoria Técnica, e após aprovado em Assembleia Geral, reajustar o valor de acordo com a variação do salário-mínimo, considerando que, caso o valor do salário-mínimo sofra alterações antes de ter ocorrido a devida contribuição, essa se dará com o valor corrigido;
- IV- recolhida mediante recibos numerados de contribuição social voluntária, emitidos em duas vias, sendo uma via para o (a) associado (a) contribuinte e a outra para a tesouraria da APPF;
- V- fixada por família – independentemente do número de filhos matriculados na Unidade Escolar - por professores (as), pedagogos (as) e funcionários (as);
- VI- comunicada aos pais, responsáveis legais, responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar do(a) aluno(a), professores(as) e funcionários(as) que fizerem a doação com valor superior ao estabelecido no inciso III do mesmo artigo, podendo ser emitida em dois (2) recibos distintos contendo o valor limitado e outro com a diferença de valor, desde que solicitado pelo doador.

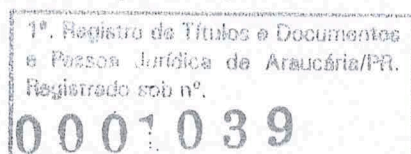
## Capítulo VI – Dos Associados

**Artigo 6º** - O quadro social da APPF será constituído por um número ilimitado de associados das seguintes categorias: efetivos, colaboradores e honorários.

§ 1º- Serão associados efetivos todos os pais, responsáveis legais ou responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar do aluno, professores com vaga fixa ou substituição, pedagogos e funcionários da Unidade Escolar.

§ 2º- Serão associados(as) colaboradores(as): ex-alunos(as), pais de ex-alunos(as), ex-professores(as) e ex-funcionários(as).

§ 3º- Serão associados honorários, por indicação dos associados efetivos, com aprovação da Assembleia Geral todos aqueles que tenham prestado relevantes serviços à educação ou à APPF.



*Mio*  
*jun 2010*

*[Signature]*

§ 4º - Somente 1(um) membro da família (responsável pela matrícula), cujos filhos estejam matriculados na Escola, poderá exercer a condição de associado efetivo.

§ 5º - Os associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações da entidade.

**Artigo 7º-** Constituem direitos e deveres dos associados efetivos:

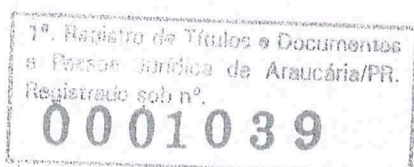
- I - votar e ser votado;
- II - apresentar novos interessados à condição de associados para ampliação do quadro social;
- III - apresentar sugestões e oferecer colaboração à APPF;
- IV - convocar Assembleia Geral Extraordinária, observando o disposto nos §1º e §3º do artigo 14;
- V - solicitar, em Assembleia Geral, esclarecimentos acerca da destinação e uso dos recursos da APPF;
- VI - verificar, a qualquer momento que se fizer necessário, livros e documentos da APPF;
- VII - participar das atividades promovidas pela APPF, bem como solicitar utilização das dependências do estabelecimento, nos termos do inciso II do artigo 4º deste Estatuto, desde que não interfiram na organização e no trabalho pedagógico;
- VIII - desligar-se do quadro social da APPF, por iniciativa própria, sem a necessidade de declinar qualquer justificativa ou motivação específica, a qualquer tempo, bastando, para isso, manifestação expressa, e por escrito, por meio de endereçamento à APPF, de carta datada e assinada.

**Artigo 8º-** Constituem deveres dos associados efetivos:

- I - respeitar e cumprir as decisões das assembleias e dos demais órgãos dirigentes da Associação, de acordo com artigo 13;
- II - cumprir e fazer cumprir o Estatuto e as demais disposições internas da APPF;
- III - participar e estimular a participação dos demais associados nas atividades propostas pela APPF, desde que não interfiram na organização e no trabalho pedagógico;
- IV- comparecer às Assembleias Gerais e às reuniões da APPF;
- V- desempenhar os cargos e atribuições que lhes forem confiados;
- VI- tratar com respeito os alunos, professores, funcionários e demais associados.

**Artigo 9º-** Constituem direitos e deveres dos associados colaboradores:

- I - apresentar sugestões à Diretoria, ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e à Assessoria Técnica, em Assembleia-Geral, oferecendo colaboração à APPF;



*Mica*  
*junior*



- II - solicitar, em Assembleia Geral, esclarecimentos acerca dos recursos e encaminhamentos da APPF;
- III - participar das atividades promovidas pela APPF, conhecendo e respeitando este Estatuto, desde que não interfiram no trabalho pedagógico;
- IV - tratar com respeito os alunos e demais associados;
- V - exercer direito a voto;
- VI - desligar-se, por iniciativa própria, a qualquer tempo, do quadro social da APPF, sem a necessidade de justificativa ou motivação, bastando, para isso, manifestação por escrito, endereçada à APPF, datada e assinada.

**Artigo 10** - Constituem direitos e deveres dos associados honorários:

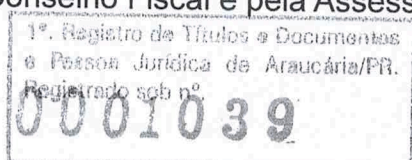
- I - apresentar sugestões à Diretoria, ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e à Assessoria Técnica em Assembleia Geral, oferecendo colaboração da APPF;
- II - participar das atividades promovidas pela APPF, conhecendo e respeitando este Estatuto, desde que essas não interfiram na organização e trabalho pedagógico;
- III - tratar com respeito os alunos e demais associados;
- IV - exercer direito a voto;
- V - desligar-se, por iniciativa própria, do quadro social da APPF, sem a necessidade de qualquer justificativa ou motivação específica, a qualquer tempo, bastando, para isso, manifestação expressa, e por escrito, endereçada à APPF, por meio de carta datada e assinada.

**Artigo 11** - Os associados perdem seus direitos:

- I - se deixarem de cumprir quaisquer de seus deveres;
- II - se infringirem qualquer disposição estatutária, regimental ou qualquer decisão dos órgãos sociais; (Assembleia Geral, Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo);
- III - se praticarem atos nocivos ao interesse da Associação que impliquem em desabono ou descrédito da Associação ou de seus membros; e se praticarem atos ou valerem-se do nome da Associação para tirar proveito patrimonial ou pessoal, para si ou para terceiros.

**Artigo 12**- Os associados serão passíveis das seguintes penalidades:

- I - advertência verbal, com registro e assinatura do associado;
- II - repreensão, por escrito, com assinatura do associado;
- III - suspensão de participação nas atividades propostas pela Associação de Pais, Professores e Funcionários, por período a ser determinado pela Diretoria, pelo Conselho Deliberativo, pelo Conselho Fiscal e pela Assessoria Técnica;



Mio  
Junio

IV - destituição do cargo, para os membros da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, nos moldes estabelecidos no inciso IV do Artigo 17 deste Estatuto;

V - exclusão da condição de associado, havendo justa causa ou reconhecida a existência de motivos graves, em deliberação fundamentada, pela maioria absoluta dos presentes na Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, nos moldes estabelecidos no inciso IV do Artigo 17 deste Estatuto.

§ 1º- Nenhuma penalidade poderá ser aplicada, sem prévia defesa por parte do associado.

§ 2º- Compete à Diretoria, referendada pelo Conselho Deliberativo e pela Assembleia Geral, aplicar penalidades para os associados em geral.

§ 3º- Para os ocupantes de cargos da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, serão definidas as penalidades, em Assembleia Geral, designada para este fim.

§ 4º- Nenhum associado poderá ser excluído da APPF ou destituído de cargo para o qual foi eleito, salvo se houver justa causa, obedecendo ao disposto neste Estatuto.

## **Capítulo VII- Da Administração**

**Artigo 13-** São órgãos da administração da APPF:

I - Assembleia Geral;

II - Conselho Deliberativo;

III - Conselho Fiscal;

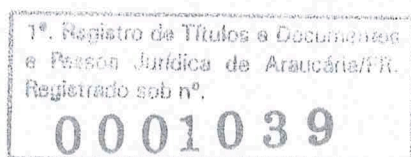
IV - Diretoria.

**Parágrafo Único-** As deliberações da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal serão acompanhadas por uma Assessoria Técnica que prestará a devida orientação para elaboração dos devidos pronunciamentos sobre assuntos de interesse da Associação, conforme disposto no artigo 36.

**Artigo 14-** A Assembleia Geral, órgão soberano da APPF, constituída pela totalidade dos associados, em pleno gozo de seus direitos, será convocada e presidida pelo Presidente da APPF.

§ 1º - Sempre que justificado, poderá ser convocada Assembleia Geral Extraordinária da APPF pelo Conselho Deliberativo, pelo Conselho Fiscal ou por 1/5 (um quinto) dos associados.

§ 2º - A convocação da Assembleia Geral Ordinária, far-se-á por edital, em local visível e de amplo acesso, com no mínimo 2(dois) dias úteis de antecedência e por comunicado enviado a todos os associados.



*Mis*  
*jun*



§ 3º - A convocação da Assembleia Geral Extraordinária, far-se-á por edital, em local visível e de amplo acesso, com no mínimo 1(um) dia útil de antecedência, e por comunicado enviado a todos os associados.

**Artigo 15-** As Assembleias Gerais realizar-se-ão, em primeira convocação, com a presença de mais da metade dos associados efetivos ou, em segunda convocação, meia hora após, com qualquer número de associados, salvo o disposto nos incisos II e IV do artigo 17.

I - As deliberações da Assembleia Geral Ordinária e da Extraordinária serão aprovadas por metade mais um dos associados presentes, com registro em ata da APPF.

**Parágrafo Único-** As deliberações sobre as alterações deste Estatuto ou destituição de membros da Diretoria, do Conselho Deliberativo ou do Conselho Fiscal deverão ser aprovadas por no mínimo 2/3 (dois terços) dos associados presentes, com registro em ata da Assembleia Geral da APPF.

**Artigo 16-** Compete à Assembleia Geral Ordinária:

I - eleger, trienalmente (a cada três anos), a Diretoria, o Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal;

II - discutir e aprovar o plano anual de trabalho da APPF;

III - aprovar o relatório anual e a Prestação de Contas referentes ao exercício anterior, com base em parecer do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Diretoria e da Assessoria Técnica;

IV - aprovar, no âmbito de suas competências, as Prestações de Contas da APPF;

V - deliberar sobre assuntos gerais de interesse da APPF constantes do edital de convocação.

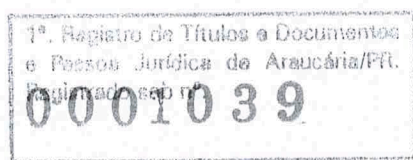
**Artigo 17 -** Compete à Assembleia Geral Extraordinária:

I - deliberar sobre os assuntos motivadores da convocação;

II - deliberar sobre as modificações deste Estatuto e aprová-las em Assembleia Geral convocada para este fim, em primeira convocação, com maioria absoluta dos associados presentes, e em segunda convocação, com no mínimo 2/3(dois terços) dos associados presentes.

III - deliberar sobre a dissolução da APPF, em Assembleia convocada especificamente para este fim;

IV - destituir os membros da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, em Assembleia Geral convocada para este fim, em primeira convocação, com maioria absoluta



*Mio*  
*jun*

dos associados presentes, e em segunda convocação, com no mínimo 2/3 (dois terços) dos associados presentes.

V - decidir quanto à prorrogação de mandato da Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, por no máximo 30(trinta) dias consecutivos, com realização de Assembleia Geral, convocada especificamente para este fim, com registro no Ofício de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

VI- cumprir o disposto no Parágrafo Único do artigo 54 deste Estatuto;

VII - os cargos em vacância de Presidente e 1º Tesoureiro deverão ser indicados em reunião da APPF e imediatamente referendados/preenchidos em Assembleia Geral Extraordinária, constando, em ata da APPF, que deverá, em seguida, ser registrada no Ofício de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

**Parágrafo Primeiro:** Os demais cargos de vacância da APPF, com exceção do Presidente e do 1º Tesoureiro, somente deverão ser indicados em reunião da APPF e referendados em Assembleia Geral Extraordinária, constando em livro ata da APPF.

**Artigo 18-** O Conselho Deliberativo será constituído por 02 (dois) membros, na seguinte proporção:

I – 01 (um) pai, ou representante legal, ou responsável pela vida escolar do aluno na Escola;

II – 01 (um) professor, funcionário ou um pedagogo.

**Artigo 19 -** Compete ao Conselho Deliberativo:

I - pronunciar-se sobre a observância dos preceitos do presente Estatuto pelas chapas concorrentes às eleições, previamente à sua votação pela Assembleia Geral;

II - autorizar investimentos e operações monetárias dos recursos provenientes da APPF, registrando esta autorização em livro ata da APPF;

III - autorizar, em primeira e/ou segunda instância, as despesas da APPF, de acordo com o disposto no inciso II do artigo 54 do presente Estatuto;

IV - receber sugestões provenientes dos associados;

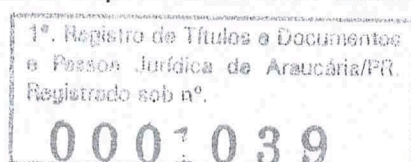
V - convocar, sempre que justificada, Assembleia Geral Extraordinária da APPF;

VI - analisar e aprovar, acompanhado pela Assessoria Técnica, as decisões tomadas pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal;

VII - pronunciar-se quanto à aceitação de doação com encargos;

VIII - pronunciar-se sobre contratos e parcerias a serem firmados com entidades privadas, bem como convênios com entidades públicas;

IX - referendar as penalidades previstas neste Estatuto, conforme disposto no artigo 12;





X - designar membro para atuar em substituição às funções da Diretoria e do Conselho Fiscal da Associação de Pais, Professores e Funcionários, quando esses estiverem impedidos de atuar em reuniões e/ou Assembleia Geral da Associação e quando não se tratar da realização de qualquer tipo de pagamento ou emissão de cheques.

§ 1º- O Conselho Deliberativo terá seus trabalhos dirigidos por um de seus membros, que será escolhido pelos demais.

§ 2º- As decisões do Conselho Deliberativo serão tomadas, com acompanhamento da Assessoria Técnica, em conjunto com a Diretoria e o Conselho Fiscal, por maioria simples de votos e registradas no livro ata da APPF.

**Artigo 20-** O Conselho Fiscal será constituído por 02 (dois) membros, na seguinte proporção:

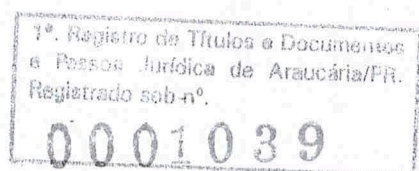
- I – 01 (um) pai ou representante legal, ou responsável pela vida escolar do aluno na Escola;
- II – 01 (um) professor, funcionário ou pedagogo.

**Artigo 21-** Compete ao Conselho Fiscal:

- I - examinar, obrigatoriamente, a cada trimestre ou a qualquer tempo, os livros e documentos fiscais com a Diretoria e a Assessoria Técnica, registrando o parecer em livro ata da APPF;
- II - opinar sobre o relatório de desempenho contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- III- apreciar o balancete anual, a qualquer tempo, e pronunciar-se sobre as prestações de contas e sobre o plano anual de atividades da APPF, registrando o parecer em livro próprio da APPF;
- IV- convocar, sempre que justificada, Assembleia Geral Extraordinária;
- V - designar membro para atuar em substituição às funções da Diretoria e do Conselho Deliberativo da Associação de Pais, Professores e Funcionários, quando esses estiverem impedidos de atuar em reuniões e/ou Assembleia Geral da Associação e quando não tratar-se da realização de qualquer tipo de pagamento ou emissão de cheques.

§ 1º- O Conselho Fiscal terá seus trabalhos dirigidos por um de seus membros, que será escolhido pelos demais.

§ 2º- As decisões do Conselho Fiscal serão tomadas, com acompanhamento da Assessoria Técnica, em conjunto com a Diretoria, por maioria simples de votos e registradas em ata, no livro próprio da APPF.



Mmo  
junio

10

**Artigo 22-** A Diretoria da Associação de Pais, Professores e Funcionários será composta pelo:

- I - Presidente;
- II - Vice-Presidente;
- III - 1º Secretário;
- IV - 2º Secretário;
- V – 1º Tesoureiro;
- VI – 2º Tesoureiro.

§ 1º- Por opção da Diretoria eleita, poderá existir a função de Diretor Sociocultural e Esportivo.

§ 2º- Os cargos previstos no parágrafo anterior são privativos de associados efetivos.

**Artigo 23-** Os Cargos de Diretoria serão ocupados somente por associados efetivos eleitos em Assembleia Geral, convocada especificamente para esse fim:

§ 1º- Os cargos de Presidente, Vice-Presidente, 1º Tesoureiro e 2º Tesoureiro serão privativos de pais, responsáveis legais ou responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar do aluno, vedados aos Servidores Públicos Municipais.

§ 2º- Os cargos de 1º Secretário e 2º Secretário serão preenchidos por um professor, um funcionário ou um pedagogo da Unidade Escolar.

§ 3º- Será vedada a candidatura de pais, responsáveis legais ou responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar do aluno ao cargo de Presidente, Vice-Presidente, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro e representantes da comunidade nos Conselhos Deliberativo e Conselho Fiscal, quando esses:

a) desempenharem funções na Unidade Escolar, exceto quando funcionários de empresa contratada;

b) só possuírem filho regularmente matriculado na última etapa do último ano ofertado pela Unidade Escolar.

§ 4º- Havendo participação de pessoas da mesma família ou de parentes (ex.: mãe, pai, avô, avó, sogra, sogro, nora, genro, etc.), na composição da mesma chapa, estes não poderão ocupar concomitantemente os cargos da Diretoria: de Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Tesoureiros, 1º e 2º Secretários, nem de representantes no Conselho Deliberativo e/ou no Conselho Fiscal.

**Artigo 24-**Compete à Diretoria:

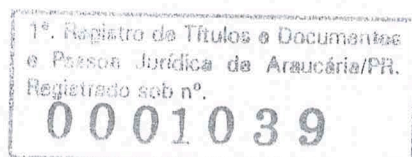
I - elaborar o plano anual de atividades, submetendo-o à aprovação do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Assessoria Técnica e da Assembleia Geral;



- II - elaborar o relatório anual, encaminhando-o para apreciação do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Assessoria Técnica e da Assembleia Geral;
- III- gerir os recursos da APPF, no cumprimento de seus objetivos;
- IV - colocar em execução o plano anual de atividades e as deliberações aprovadas em Assembleia Geral;
- V - decidir sobre a aceitação de doações com encargos, ouvido o pronunciamento do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assessoria Técnica;
- VI - apresentar prestações de contas semestrais ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e à Assessoria Técnica, colocando à sua disposição os livros e os documentos;
- VII - executar e fazer executar as atribuições constantes do artigo 4º deste Estatuto;
- VIII- reunir-se ordinariamente e extraordinariamente, por convocação do Presidente ou de 2/3(dois terços) de seus membros;
- IX - adotar procedimentos de emergência não previstos neste Estatuto, submetendo-os à posterior aprovação do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assembleia Geral;
- X - responsabilizar-se pelo patrimônio da Associação de Pais, Professores e Funcionários;
- XI - responsabilizar-se pela elaboração e entrega das obrigações e documentos fiscais, nos prazos previstos em Lei, aos órgãos competentes da Administração Pública;
- XII - aplicar as penalidades previstas neste Estatuto, penalidades essas referendadas pelo Conselho Deliberativo e pela Assembleia Geral;
- XIII - submeter todas as deliberações da Diretoria a serem tomadas em reunião conjunta dos seus membros e constar em livro ata próprio da APPF.

**Artigo 25- Compete ao Presidente:**

- I - administrar a APPF, com responsabilidade e dentro dos preceitos da democracia;
- II - administrar e representar a Associação, de forma ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente;
- III - estimular a participação efetiva dos associados em todas as atividades da Associação de Pais, Professores e Funcionários;
- IV - assinar, juntamente com o 1º Tesoureiro, as obrigações mercantis, cheques, balanços e outros documentos que importem em responsabilidades financeiras, tributárias, previdenciárias, fiscais e patrimoniais para a Associação de Pais, Professores e Funcionários, bem como vistar os livros de escrituração;
- V - cumprir o disposto no inciso XVII do artigo 4º deste Estatuto;
- VI - aprovar aplicações, observando o disposto no Parágrafo Único do artigo 54º deste Estatuto;



*Mio*  
*jun 17 2019*

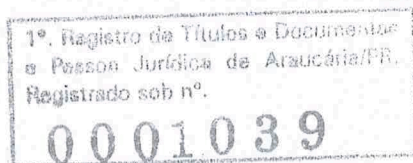
- VII - convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria e Assembleia-Geral;
- VIII - analisar e apreciar o balanço anual e a Prestação de Contas ao término de cada exercício fiscal, com pronunciamento constante em livro ata da APPF;
- IX - responsabilizar-se, juntamente com o 1º Tesoureiro, pela elaboração e entrega das obrigações e documentos fiscais, nos prazos previstos em Lei, aos órgãos competentes da Administração Pública.
- X - movimentar recursos financeiros por meio eletrônico, inclusive por meio de cartão magnético ou por meio de cheques nominiais, assinados pelo Presidente e pelo Tesoureiro da APPF;
- XI - na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive por meio de cartão magnético, fica autorizado ao Presidente a utilização desses meios de pagamento de forma individual e isolada, podendo realizar pagamentos, transferências, saques, emitir extratos, enfim, todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores;
- XII - todas as transações realizadas com o cartão serão registradas em demonstrativo bancário, com a identificação dos fornecedores ou prestadores de serviços favorecidos.

**Artigo 26-** Compete ao Vice-Presidente:

- I - auxiliar o Presidente em todas as suas competências e substituí-lo em seus impedimentos por até 30(trinta) dias consecutivos (exceto para assinar cheques da APPF);
- II - assumir o cargo de Presidente em caso de vacância, por renúncia e/ou destituição, ou saída do filho do Presidente da respectiva Escola.

**Artigo 27-** Compete ao 1º Secretário:

- I - auxiliar o Presidente e o Vice-Presidente e substituí-los em seus impedimentos por até 30 (trinta) dias consecutivos;
- II - lavrar as atas das reuniões da Diretoria, do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assessoria Técnica, e atas das Assembleias-Gerais da APPF;
- III - manter em dia o cadastro do patrimônio da APPF;
- IV - organizar relatório anual de atividades;
- V - manter atualizados e em ordem os documentos da APPF, observando também o disposto na alínea a, do inciso XIV, do artigo 4º deste Estatuto;
- VI - encaminhar os comunicados da APPF aos associados.



*M. S. J. Junior*



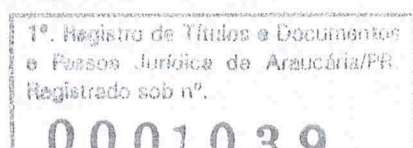
**Artigo 28-** Compete ao 2º Secretário auxiliar o 1º Secretário em todas as suas competências e substituí-lo em seus impedimentos por até 30(trinta) dias consecutivos.



**Artigo 29-** Compete ao 1º Tesoureiro:

- I - assinar, junto com o Presidente da APPF, as obrigações mercantis, cheques, balanços e outros documentos que importem em responsabilidades financeiras, tributárias, previdenciárias, fiscais e patrimoniais para a Associação de Pais, Professores e Funcionários, bem como visar os livros de escrituração e/ou livro-caixa;
- II - promover a arrecadação e fazer a escrituração contábil das contribuições dos associados e das demais receitas da APPF, em livros próprios, assegurando a respectiva exatidão dos registros;
- III - receber doações e contribuições voluntárias, bem como os demais recursos, fornecendo o respectivo recibo, que é de competência somente do 1º tesoureiro da APPF;
- IV - depositar todos os recursos financeiros da APPF, em estabelecimento bancário (conta bancária em nome da APPF);
- V - controlar os recursos da APPF;
- VI - realizar pagamentos através de cheque nominal ou em espécie, solicitando as respectivas notas fiscais e/ou recibos;
- VII - Observar o disposto no Parágrafo Único do artigo 54 deste Estatuto solicitando, quando for o caso, os respectivos comprovantes fiscais;
- VIII- realizar inventário anual dos bens da APPF, responsabilizando-se pela guarda e conservação dessa documentação;
- IX- fazer balanço anual e prestação de contas ao término de cada exercício, submetendo-os à análise, apreciação e aprovação do Presidente, do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Assembleia Geral, respectivamente;
- X - arquivar notas fiscais, recibos e documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela APPF, responsabilizando-se por sua guarda;
- XI- responsabilizar-se, juntamente com o Presidente, pela elaboração e entrega das obrigações e documentos fiscais, nos prazos previstos em Lei, aos órgãos competentes da Administração Pública;
- XII- fazer e encaminhar a Prestação de Contas perante a Administração Pública, quando houver solicitação.

**Artigo 30** - Compete ao 2º Tesoureiro auxiliar o 1º Tesoureiro em todas as suas competências, substituindo-o em seus impedimentos por até 30(trinta) dias consecutivos (exceto para assinar cheques da APPF).



*Mia*  
*junior*

*[Handwritten signature]*

**Artigo 31-** Compete ao Diretor Social, quando houver essa função na Diretoria da APPF, promover a integração escola-comunidade, através do planejamento e execução de atividades sociais, submetendo suas iniciativas à aprovação da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da APPF.

**Artigo 32-** Compete ao Diretor Cultural, quando houver essa função na Diretoria da APPF, promover a integração escola-comunidade, através do planejamento e execução de atividades culturais, submetendo suas iniciativas à aprovação da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da APPF.

**Artigo 33-** Compete ao Diretor de Esportes, quando houver essa função na Diretoria da APPF, promover a integração escola-comunidade através do planejamento e execução de atividades esportivas, submetendo suas iniciativas à aprovação da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da APPF.

**Artigo 34 -** Os Diretores Social, Cultural e de Esportes deverão colaborar para a elaboração do plano anual de atividades e do relatório anual, fornecendo subsídios de suas respectivas áreas de atuação.

**Artigo 35-** A Assessoria Técnica será constituída pelo Diretor da Unidade e mais 02 (dois) representantes da equipe pedagógico-administrativa; e/ou da equipe administrativa; e/ou da equipe auxiliar de serviços escolares; e/ou dos agentes/apoios administrativos(todos da Unidade Escolar), independentemente do mandato da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da APPF.

**Artigo 36-Compete à Assessoria Técnica**

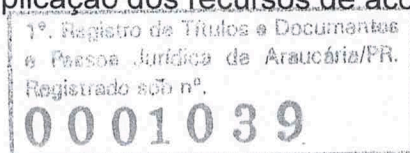
I - orientar e acompanhar a associação quanto às normas para criação, funcionamento e registro da APPF;

II - participar da elaboração e execução dos projetos de atuação, propondo veto ao que julgar inadequado aos fins da APPF;

III - participar na elaboração ou na proposta de alteração/reformulação do Estatuto da APPF;

IV- participar das Assembleias Gerais, reuniões da Diretoria e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal da APPF;

V - opinar sobre a aplicação dos recursos de acordo com as finalidades da APPF;



*Muo*  
*junior*



VI - desempenhar as funções de Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal da Associação de Pais, Professores e Funcionários (exceto emitir cheques), por até 30(trinta) dias consecutivos, quando seus representantes estiverem, por algum motivo justificado, impedidos de atuar.

Parágrafo Único - Aos assessores técnicos é vedado o direito de votar e ser votado.

## **Capítulo VIII - Das Eleições, da Posse, Exercício e Mandato**

**Artigo 37-** As eleições para Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal realizar-se-ão, trienalmente (a cada três anos), em Assembleia Geral Ordinária.

**Artigo 38-** Convocar-se-á a Assembleia Geral para:

I - escolher, durante a Assembleia, os componentes da mesa apuradora/escrutinadora, que será composta por Presidente, Secretário e Suplente, sendo os cargos preenchidos por pais, professores e funcionários:

a) Os componentes da mesa apuradora/escrutinadora não poderão fazer parte de nenhuma das chapas concorrentes.

II - definir na Assembleia, data, horário e local (dependências da Unidade) para as eleições, com antecedência mínima de 05(cinco) dias.

Parágrafo Único - A eleição pode ser realizada até 30 dias antes do término do mandato; nesse caso, a posse da APPF eleita deverá acontecer no 1º dia imediato ao término do mandato vigente.

III- compor, durante a Assembleia Geral, as chapas que concorrerão às eleições:

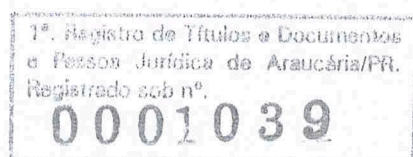
§ 1º As chapas deverão ser compostas durante a Assembleia, ou em prazo nesta definido, incluindo os elementos do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal. Após formadas as chapas deverão ser apresentadas em Assembleia.

§ 2º Os associados efetivos que se candidatarem a concorrer às chapas da APPF deverão estar com a sua documentação pessoal (CPF e RG) atualizada, isto é, estar de acordo com a sua situação civil atual.

§ 3º Compondo-se, no mínimo, uma chapa completa na Assembleia, não haverá prazo para apresentação de novas chapas, não dispensando da eleição com voto direto e secreto, conforme artigo 41.

§ 4º A partir da composição das chapas, será enviado comunicado aos associados, apresentando os seus componentes, conforme inciso II do artigo 38;

§ 5º Uma mesma pessoa não poderá compor mais de uma chapa, mesmo em cargos distintos.



*Mis*  
*jun 2013*

§ 6º Havendo participação de pessoas da mesma família/parentes (ex.: mãe, pai, avô, avó, sogra, sogro, nora, genro, primos, cunhados, etc.) na composição de uma mesma chapa, essas não poderão ocupar concomitantemente o cargo de Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Tesoureiros e 1º e 2º Secretários, nem no Conselho Deliberativo e no Conselho Fiscal da APPF.

§ 7º Os profissionais vinculados a empresas contratadas pela Prefeitura Municipal de Araucária que prestam serviços terceirizados nas Escolas são considerados como membros de equipes auxiliares, sendo vedado a esses funcionários o direito de votar e serem votados, e de desempenharem funções na Diretoria, no Conselho Deliberativo e no Conselho Fiscal da APPF, como funcionários das empresas contratadas, salvo como representantes de pais.

IV - definir os critérios para a campanha eleitoral.

**Artigo 39** - A campanha eleitoral terá início a partir da composição das chapas, até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do pleito.

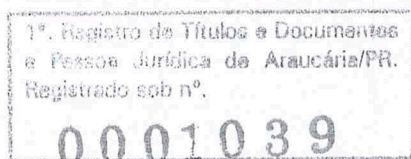
**Artigo 40** - A solicitação de impugnação do processo eleitoral deverá ser apresentada ao Presidente da mesa, ou a quem for por ele designado, por escrito, embasada em documentos e motivos explicativos relevantes, até as 18 (dezoito) horas do 1º dia útil subsequente ao pleito.

**Parágrafo Único**- A decisão quanto à impugnação do processo eleitoral será de responsabilidade dos componentes da mesa apuradora/escrutinadora, composta de acordo com o contido no inciso I do artigo 38, devendo ser dada ciência à parte interessada, imediatamente após a decisão.

**Artigo 41**- O pleito será realizado por voto secreto e direto, sendo considerada vencedora a chapa que obtiver maior número de votos válidos, não sendo computados os votos brancos ou nulos.

**Parágrafo Único**- Ocorrendo empate entre as chapas concorrentes, proceder-se-á a uma nova votação em data e horários definidos pela mesa apuradora/escrutinadora com até 7(sete) dias úteis de prazo para a sua realização.

**Artigo 42** - O mandato da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal será cumprido integralmente, no período para o qual foram eleitos. Nos casos de destituição ou renúncia, os cargos em vacância serão preenchidos em reunião específica de Diretoria,





Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, referendados em seguida obrigatoriamente, pela Assembleia Geral.

§ 1º - Havendo vacância dos cargos de Presidente e/ou 1º Tesoureiro, primeiramente deverá ser feita uma reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, para que seja indicado um associado efetivo da APPF para ocupar esses cargos, com lavratura de ata, e imediatamente deverá ser feita uma Assembleia Geral Extraordinária para preenchimento dos cargos, com lavratura de ata em livro próprio da APPF, e envio dessa ao Ofício de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no próximo dia útil subsequente à realização dessa Assembleia, para que seja feito o registro dessa ata de preenchimento de cargos em vacância.

§ 2º- As Assembleias de que trata o parágrafo anterior deverão ser registradas em ata, contendo a assinatura dos presentes, em livro próprio de presenças da APPF, para posterior registro no Ofício de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

§ 3º- Havendo vacância nos demais cargos da Diretoria, deverá ser indicado, em reunião, os substitutos pela própria Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, sendo tal indicação referendada em Assembleia Geral.

§ 4º- Os cargos da Diretoria e do Conselho Deliberativo só poderão permanecer sem titular pelo período máximo de 30(trinta) dias consecutivos, não podendo a APPF contrair despesas, assinar cheques, fazer pagamentos e assumir compromissos nesse período.

§ 5º- Os representantes eleitos da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal deverão estar com a sua documentação pessoal (CPF e RG) atualizada, isto é, estar de acordo com a sua situação civil atual.

**Parágrafo Único:** em caso de vacância deverá ser apresentada carta renúncia, independente do cargo ocupado.

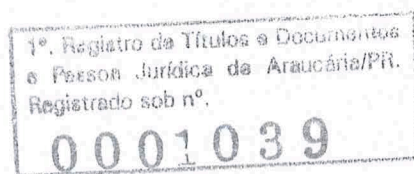
**Artigo 43-** A Assessoria Técnica deverá providenciar a lista dos votantes (só para consulta/controle) e a cédula eleitoral, sendo que as assinaturas deverão constar no livro de presenças da APPF.

**Artigo 44-** Terão direito a voto somente os associados efetivos.

§1º - O voto será por família (pai, mãe, responsável legal ou responsável pelo acompanhamento da vida escolar do estudante, independentemente do número de filhos matriculados na escola, por professores e funcionários.

§ 2º- Somente poderão ser votados os associados efetivos.

§ 3º- O professor que possuir 2(dois) padrões na mesma escola, terá direito a 2 (dois) votos.



Mio  
jun 20



**§4º-** O professor com vaga fixa em um padrão e substituição na mesma escola terá direito a 2(dois) votos, enquanto que o professor somente com a substituição terá direito a 01(um) voto.

**Artigo 45-** A Diretoria, o Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal eleitos tomarão posse imediatamente após a apuração dos votos, exceto o disposto no artigo 38, inciso II, parágrafo único.

**§ 1º-** A Diretoria anterior terá o prazo de até 3(três) dias úteis para a Prestação de Contas de sua gestão, bem como para proceder à entrega de toda a documentação referente à Associação, sendo obrigatória a presença do Presidente, 1º Tesoureiro e 1º Secretário de ambas as Diretorias, com realização de reunião da APPF e registro em ata.

**§ 2º-** A nova Diretoria deverá analisar, em reunião específica, toda a documentação recebida e pronunciar-se sobre a aceitação das contas, registrando em ata as conclusões.

**§ 3º-** Em caso de dúvidas ou detectadas irregularidades quanto à aceitação das contas, a nova Diretoria deverá solicitar por escrito, nessa reunião, ou posteriormente a ela, esclarecimentos e/ou providências à gestão anterior, sempre que for necessário ao bom funcionamento da APPF/Unidade.

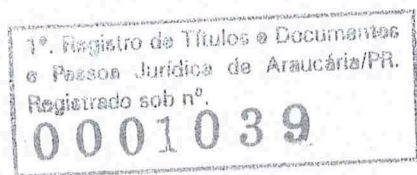
**Artigo 46-** O Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal serão considerados eleitos em virtude da eleição da Diretoria com a qual compuseram a chapa e também tomarão posse imediatamente após a apuração dos votos, exceto o disposto no artigo 38, inciso II, parágrafo único.

## **CAPÍTULO IX- Do Patrimônio**

**Artigo 47-** O patrimônio e as receitas da APPF serão constituídos por: eventual doação inicial dos associados, bens móveis e imóveis, direitos que venham a ser acrescentados por meio de doações de pessoas físicas, de pessoas jurídicas de direito privado e de pessoas jurídicas de direito público, aplicação de receitas e outras fontes, convênios, apoios e financiamentos, desde que não sejam incompatíveis com o livre desenvolvimento das atividades da Associação, devendo ser aplicados, integralmente, nos objetivos a que se destina a Associação:

I - os bens móveis e imóveis, assim como os valores da APPF, devem ser obrigatoriamente contabilizados e inventariados em livro ata próprio da APPF, integrando seu patrimônio e ficando sob responsabilidade da Diretoria em exercício;

II - o secretário da APPF deve manter em dia o cadastro do patrimônio dessa Associação;



*Mio*  
*Sumo*



III - a venda, troca ou doação do todo ou de parte do patrimônio da APPF, deverá ser decidida e aprovada em Assembleia Geral por maioria absoluta de votos;

IV – a escrituração completa de suas receitas e despesas deverão ser mantidas em livros próprios, assegurando a respectiva exatidão dos registros contábeis.

## **Capítulo X- Da Dissolução**

**Artigo 48-** A Associação de Pais, Professores e Funcionários somente poderá ser dissolvida:

I - em virtude da lei, emanada do Poder competente;

II - por decisão de no mínimo 2/3(dois terços) dos associados com direito a voto, manifestada em Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para esse fim;

III - em caso de dissolução da Associação, o patrimônio líquido será transferido para outra pessoa jurídica de igual natureza, qualificada como APPF, que preencha os requisitos da Lei e cujo objeto social seja preferencialmente o mesmo.

## **Capítulo XI- Da Captação e Aplicação de Recursos**

**Artigo 49-** Os recursos da APPF serão provenientes de:

I - contribuições sociais voluntárias dos associados;

II - auxílios, subvenções e doações eventualmente concedidos pelos poderes públicos e pessoas físicas ou jurídicas;

III - campanhas, festas e promoções diversas em conformidade com a legislação vigente;

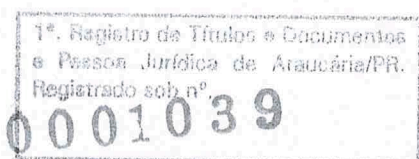
IV - juros bancários e correções monetárias provenientes de aplicações em caderneta de poupança e/ou conta corrente;

V - investimentos e operações monetárias de curto prazo ou operações de mercado lastreadas e previamente autorizadas pela Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal;

VI - Os saldos de convênio ou repasses decorrentes da Administração Pública, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou similar, em instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização verificar-se em prazos menores que um mês.

## **Capítulo XII- Do Exercício Social**

**Artigo 50-** O exercício social terá a duração de um ano, iniciando-se em 1º de janeiro e terminando em 31 de dezembro de cada ano.



*Mis*  
*juízo*

**Artigo 51-** Ao fim de cada exercício social, a Diretoria elaborará, com base na escrituração contábil da associação, um balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício, além de uma demonstração das origens e aplicações de recursos, conforme disposto no artigo 4º.

### **Capítulo XIII- Das Disposições Gerais e Transitórias**

**Artigo 52-** A Associação de Pais, Professores e Funcionários não distribuirá lucros, bonificações e vantagens a dirigentes, conselheiros, mantenedores ou associados, sob nenhum pretexto, e empregará suas rendas, exclusivamente na Escola, na manutenção de seus objetivos institucionais.

**Artigo 53-** A Associação observará os Princípios Fundamentais de Contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como dará publicidade ao relatório anual de atividades e demonstrações financeiras, incluídas as certidões negativas de débito com a Receita Federal do Brasil/Previdência Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), colocando-as à disposição de qualquer cidadão.

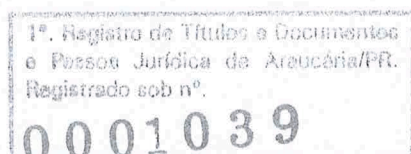
**Artigo 54-** A Diretoria, o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Assessoria Técnica da APPF, no início do ano letivo, deverão elaborar, com base em seus objetivos, um plano de ação prevendo a aplicação de recursos, para atender ao desenvolvimento dos reais interesses da comunidade escolar:

I - as despesas efetuadas através do repasse de convênios ou outros instrumentos determinados pela administração pública deverão ser autorizados pela Diretoria e vistadas pelo Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal da APPF, conforme determinado em instrumento específico.

II - as despesas efetuadas com recursos financeiros próprios da Associação deverão ser autorizadas pela Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal da APPF.

**Parágrafo Único-** Todas as despesas realizadas pela APPF serão submetidas à aprovação pela Assembleia Geral, quando da Prestação de Contas, conforme incisos I e II do artigo 24.

**Artigo 55-** No exercício de suas atribuições, a APPF manterá rigoroso respeito às disposições legais, de modo a assegurar a observância aos princípios fundamentais da política educacional vigente no Município e na União.



*Mio*  
*junho 00*

21



**Artigo 56-** Sempre que necessário, poderá haver, em reuniões de Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica da APPF, a participação de um ou mais representantes do Conselho Escolar, indicado por seus pares.

**Artigo 57** - A Diretoria da Associação de Pais, Professores e Funcionários providenciará a sua regulamentação nos órgãos competentes, a saber:

- I - Ofício de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual a APPF possui registro dos seus documentos;
- II - Ministério da Fazenda - Secretaria da Receita Federal;
- III - Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- IV - Banco(s);
- V - Secretaria Municipal de Educação de Araucária;
- VI - Outros órgãos.

**Artigo 58-** Em qualquer dos casos previstos neste Estatuto, será vedada a dupla representatividade.

**Artigo 59-** Os casos omissos deste Estatuto serão dirimidos pela Diretoria, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Assessoria Técnica, em reunião conjunta e aprovada em Assembleia Geral.

**Artigo 60-** Fica eleito o Foro desta Comarca para qualquer ação fundada neste Estatuto.

SERVIÇO DE  
**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**  
E PESSOA JURÍDICA - Margarete Terumi Selma - Oficial Designado

Rua Fernando Suckow nº 438, Centro  
Araucária-PR - CEP 83.702-200  
email: araucariartd@bol.com.br

Selo nº 0018656PJAA000000004521N  
Consulte esse selo em <http://horus.funarpn.com.br/consulta>

PROTOCOLO Nº 0051875  
REGISTRO Nº 0001039  
LIVRO A-026  
Araucária-PR, 26 de março de 2021

*Danieli Karen Padilha de Souza*  
Danieli Karen Padilha de Souza  
Escrevente Substituta  
VALIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS

Araucária, 26 de novembro de 2.020.

*Simone Nunes Gonçalves*  
**Simone Nunes Gonçalves**

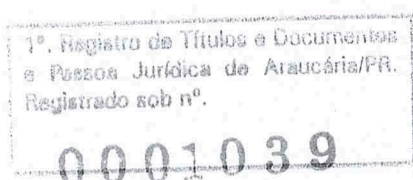
CPF 026.365.599-73

Diretora da Escola

*Jussara F. de Alexandre dos Santos*  
**Jussara Fatima de Alexandre dos Santos**

CPF 077.236.309-99

Presidente APPF



*Mário Marcarí Filho*  
**Mário Marcarí Filho**  
OAB / PR 88.162