

A Mesa no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 26, incisos I e c/c com o art. 104 do Regimento Interno, propõe o seguinte:

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 012 /2014.**

***Ementa: DISPÕE SOBRE O PROTOCOLO DE PROPOSIÇÕES EM ARQUIVO DIGITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.***

**Art. 1º** - Todas as proposições de que trata o artigo 101 do Regimento Interno serão protocoladas na Câmara Municipal em papel e em arquivo digital.

**I** – As proposições de que trata o caput deste artigo serão protocoladas no Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL em arquivo digital no formato PDF (Portable Document Format) e uma cópia encaminhada ao protocolo da Câmara em papel.

**II** – As proposições, observadas as respectivas espécies, tramitarão na Câmara com numeração sequencial automática do SAPL.

**III** – As proposições apresentadas à Mesa da Câmara durante as Sessões deverão ser protocoladas no SAPL na forma dos incisos anteriores, no dia útil imediatamente após ao da realização da Sessão.

**IV** – Os requerimentos verbais sujeitos a despacho do Presidente ficam dispensados da apresentação em arquivo digital.

**Parágrafo único** – Não serão consideradas protocoladas as proposições cujo arquivo digital não esteja protocolado no SAPL.

**Art. 2º** - As proposições referentes aos incisos III e IV do artigo 101 do Regimento Interno serão encaminhadas pela Diretoria de Processo Legislativo à Prefeitura Municipal em arquivo digital, que as devolverá nos prazos legais também em arquivo digital.

**Parágrafo único** – Executam-se do disposto no caput deste artigo os Requerimentos de que tratam os artigos 120, 121 e 122, incisos I a VII do Regimento Interno.

**Art. 3º** - Todas as informações contidas no SAPL ficarão disponíveis e acessíveis a todos os interessados através da página da Câmara na Internet, inclusive a pauta das sessões contendo a ordem do dia e as proposições que serão discutidas.

**Art. 4º** - Ficará a cargo da Diretoria de Informática a especificação técnica dos equipamentos e dos programas para computadores (softwares) necessários à aplicação desta resolução.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

**Art. 5º** - A Diretoria de Processo Legislativo fica responsável pela capacitação de todos os envolvidos na tramitação das proposições, inclusive estabelecendo contatos com os servidores da Prefeitura Municipal para implantação do SAPL.

**Art. 6º** - Toda comunicação e envio de documentos referentes ao processo legislativo deverá ser feita via SAPL ou endereço eletrônico institucional.

**Art. 7º** - O Processo Legislativo tramitará de forma convencional até o final desta sessão legislativa em paralelo ao SAPL no mínimo para:

- I – Protocolização das proposições no Sistema de Protocolo de Documentos – SPDO;
- II – Numeração manual.

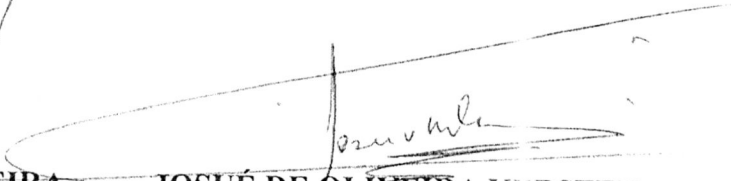
**Art. 8º** - A Mesa Diretora regulamentará esta Resolução por meio de Ato Administrativo, estabelecendo manual de instrução, em até 120 (cento e vinte) dias.

**Art. 9º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala da Presidência, 03 de novembro de 2014.

  
**PEDRO GILMAR NOGUEIRA**  
*Presidente*

  
**VANDERLEI FRANCISCO DE OLIVEIRA**  
*1º Vice-Presidente*

  
**JOSUÉ DE OLIVEIRA KERSTEN**  
*2º Vice-Presidente*

  
**ALEX LUIZ NOGUEIRA**  
*Primeiro Secretário*

  
**ADRIANA COCCI DE M. CASTRO**  
*Segunda Secretária*