



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

MEMORANDO Nº 49/2020

Data: 13/04/2020

Para: Gabinete da Vereadora Tatiana Assuiti Nogueira

De: Diretoria do Processo Legislativo

Estamos encaminhando cópia do Ofício Externo nº 719/2020, em resposta ao Requerimento nº 35/2020, Ofício Externo nº 838/2020, em resposta ao Requerimento nº 14/2020, Ofício Externo nº 040/2020, em resposta ao Requerimento nº 25/2020, Ofício Externo nº 997/2020, em resposta ao Requerimento nº 18/2020, Ofício Externo nº 1015/2020, em resposta ao Requerimento nº 20/2020, Ofício Externo nº 1024/2020, em resposta ao Requerimento nº 38/2020, Ofício Externo nº 1051/2020, em resposta ao Requerimento nº 19/2020, Ofício Externo nº 1052/2020, em resposta ao Requerimento nº 21/2020, Ofício Externo nº 1070/2020, em resposta ao Requerimento nº 23/2020, e Ofício Externo nº 1098/2020, em resposta ao Requerimento nº 24/2020, de sua autoria.

Atenciosamente,

João Guilherme Belo

DIRETOR DO PROCESSO LEGISLATIVO

Recebido
08/05
2020
H. Lopes



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Governo

OFÍCIO_EXTERNO nº 1051/2020

Araucária, 6 de abril de 2020

Ao(À) Senhor(a): AMANDA NASSAR

Presidente

Rua Irmã Elizabete Werka, 55 - Jardim Petrópolis - Fazenda Velha

Araucária/Pr

Assunto: Resposta ao Requerimento 19/20 - Processo 18963/20.

Prezado(a);

Em resposta ao requerimento nº 19/20, da vereadora Tatiana Assuiti, que requer relatório de trabalho e atribuições do Superintendente de Transporte Coletivo, a Secretaria Municipal de Planejamento enviou documento (anexo) com os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/04/2020 11:37:03 -03



Assinado digitalmente por:
GENILDO PEREIRA CARVALHO
015.048.429-10
06/04/2020 11:37:00 -03:00

PROTOCOLO Nº	2382/2020
EM:	08/04/2020
FUNÇÃO:	Pierre da Cruz Silveira
	Auxiliar Administrativo



Processo nº 16953/2020

À SMGO

01- Trata-se de Requerimento nº 019/20 - Vereadora Tatiana Assuiti Nogueira.

02- No expediente requer relatório de trabalho e suas atribuições do Superintendente de Transporte Coletivo.

03- Dentre as atribuições elencadas na Lei Municipal nº 1.547/2005 alterada pela Lei Municipal nº 3.312/2018, as atividades desenvolvidas pela Superintendência de Transporte Coletivo compreende o gerenciamento, planejamento, programação operacional, controle e supervisão das atividades técnicas e operacionais do serviço público de transporte coletivo de passageiros, terminais e os pontos de parada e as atividade específica de seu titular. Se prejuízo daquelas estabelecidas no anexo I da Lei Municipal nº 1.703/2006, alterada pela Lei Municipal nº 3.244/2017, é responsável pela execução dos convênios (URBS e COMEC), contratos e demais ajustes no âmbito do transporte coletivo, aprova o relatório de atividades ligadas ao transporte coletivo; responsável pelo controle, orientação e planejamento no âmbito do transporte coletivo; emite ordens de serviços de serviço referentes à programação operacional, elaboração da programação de operação das linhas do transporte coletivo, quanto a definição dos quadros de horários; determina frota necessária; estuda e propõe ajustes na programação operacional das linhas, a partir dos resultados da avaliação periódica, elabora relatórios operacionais, acompanhamento da planilha de custos, gerencia os Terminais Central e Angélica (manutenção, vigilância, limpeza); gerencia a operação da bilhetagem eletrônica dos cartões TRIAR.

Araucária, 03 de abril de 2020.

Samuel Almeida da Silva
Secretário Municipal de Planejamento



Assinado digitalmente por:
SAMUEL ALMEIDA DA SILVA
610.711.709-10
03/04/2020 19:35:16 -03:00