



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

MEMORANDO Nº 49/2020

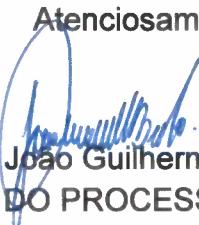
Data: 13/04/2020

Para: Gabinete da Vereadora Tatiana Assuiti Nogueira

De: Diretoria do Processo Legislativo

Estamos encaminhando cópia do Ofício Externo nº 719/2020, em resposta ao Requerimento nº 35/2020, Ofício Externo nº 838/2020, em resposta ao Requerimento nº 14/20020, Ofício Externo nº 040/2020, em resposta ao Requerimento nº 25/2020, Ofício Externo nº 997/2020, em resposta ao Requerimento nº 18/2020, Ofício Externo nº 1015/2020, em resposta ao Requerimento nº 20/2020, Ofício Externo nº 1024/2020, em resposta ao Requerimento nº 38/2020, Ofício Externo nº 1051/2020, em resposta ao Requerimento nº 19/2020, Ofício Externo nº 1052/2020, em resposta ao Requerimento nº 21/2020, Ofício Externo nº 1070/2020, em resposta ao Requerimento nº 23/2020, e Ofício Externo nº 1098/2020, em resposta ao Requerimento nº 24/2020, de sua autoria.

Atenciosamente,


João Guilherme Belo

DIRETOR DO PROCESSO LEGISLATIVO

*Recebido
06/05/2020
R. Belo*



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Governo

OFÍCIO_EXTERNO nº 997/2020

Araucária, 31 de março de 2020

Ao(À) Senhor(a): **AMANDA NASSAR**
Presidente
Rua Irmã Elizabete Werka, 55 - Jardim Petrópolis - Fazenda Velha
Araucária/Pr

Assunto: Resposta ao Requerimento 18/20 - Processo 17996/20

Prezado(a);

Em resposta ao requerimento nº 18/20, da vereadora Tatiana Assuiti, que requer relatório de trabalho e as atribuições do Superintendente de Urbanismo, a Secretaria Municipal de Urbanismo informou que, conforme a Lei nº 1547/2005, art. 29, são atribuições da Superintendência de Urbanismo: a programação, a coordenação e a execução da política urbanística o cumprimento do Plano Diretor e a obediência do Código de Posturas e Obras, da ocupação e uso do solo; a fiscalização e a aprovação dos loteamentos; o exame, a aprovação e a fiscalização de projetos de obras e edificações; a fixação das diretrizes e políticas de tráfego urbano; a expedição de atos de autorização, permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo; o fornecimento e controle da numeração predial; a identificação dos logradouros públicos; a atualização do sistema cartográfico municipal; as atividades inerentes a coibir as construções e loteamentos clandestinos; a racionalização e manutenção atualizada do cadastro predial do Município; o gerenciamento da política de publicidade nos logradouros e bens públicos.

A SMUR também enviou relatório das atividades desenvolvidas pela Superintendência:

- Emissão de Certidão de Uso e Ocupação do Solo, Alvarás de Construção, Demolição e de Muro, Certidões de endereço e de Quadro Urbano;
- Participação na Comissão do Plano de Mobilidade;
- Discussão da nova Lei do Plano Diretor e leis complementares;
- Processos de desapropriações;
- Aprovação de subdivisões e unificações;
- Acompanhamento de processos diversos;
- Participação no Projeto Residência Cidadã;
- Atendimento ao cidadão e internamente ao Departamento de Fiscalização, Urbanismo e Técnico e as demais Secretarias.

Atenciosamente.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2020 11:02 -03:00 -03



Assinado eletronicamente por:
GENILDO PEREIRA CARVALHO

015.048.429-10

assinado
eletronicamente
31/03/2020 11:02:00

PROTOCOLO Nº 2343/2020

EM: 06/04/2020

FUNCTIONÁRIO: *Cláudia da Cunha Silveira*

Auxiliar Administrativo