



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

## **MEMORANDO Nº 49/2020**

Data: 13/04/2020  
Para: Gabinete da Vereadora Tatiana Assuiti Nogueira  
De: Diretoria do Processo Legislativo

Estamos encaminhando cópia do Ofício Externo nº 719/2020, em resposta ao Requerimento nº 35/2020, Ofício Externo nº 838/2020, em resposta ao Requerimento nº 14/2020, Ofício Externo nº 040/2020, em resposta ao Requerimento nº 25/2020, Ofício Externo nº 997/2020, em resposta ao Requerimento nº 18/2020, Ofício Externo nº 1015/2020, em resposta ao Requerimento nº 20/2020, Ofício Externo nº 1024/2020, em resposta ao Requerimento nº 38/2020, Ofício Externo nº 1051/2020, em resposta ao Requerimento nº 19/2020, Ofício Externo nº 1052/2020, em resposta ao Requerimento nº 21/2020, Ofício Externo nº 1070/2020, em resposta ao Requerimento nº 23/2020, e Ofício Externo nº 1098/2020, em resposta ao Requerimento nº 24/2020, de sua autoria.

Atenciosamente,

João Guilherme Belo  
DIRETOR DO PROCESSO LEGISLATIVO

Recebido  
08/05  
2020  
K. Lopes



**Prefeitura do Município de Araucária**

Secretaria Municipal de Governo

**OFÍCIO\_EXTERNO nº 997/2020**

Araucária, 31 de março de 2020

Ao(À) Senhor(a): AMANDA NASSAR  
Presidente  
Rua Irmã Elizabete Werka, 55 - Jardim Petrópolis - Fazenda Velha  
Araucária/Pr

Assunto: Resposta ao Requerimento 18/20 - Processo 17996/20

Prezado(a);

Em resposta ao requerimento nº 18/20, da vereadora Tatiana Assuiti, que requer relatório de trabalho e as atribuições do Superintendente de Urbanismo, a Secretaria Municipal de Urbanismo informou que, conforme a Lei nº 1547/2005, art. 29, são atribuições da Superintendência de Urbanismo: a programação, a coordenação e a execução da política urbanística o cumprimento do Plano Diretor e a obediência do Código de Posturas e Obras, da ocupação e uso do solo; a fiscalização e a aprovação dos loteamentos; o exame, a aprovação e a fiscalização de projetos de obras e edificações; a fixação das diretrizes e políticas de tráfego urbano; a expedição de atos de autorização, permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo; o fornecimento e controle da numeração predial; a identificação dos logradouros públicos; a atualização do sistema cartográfico municipal; as atividades inerentes a coibir as construções e loteamentos clandestinos; a racionalização e manutenção atualizada do cadastro predial do Município; o gerenciamento da política de publicidade nos logradouros e bens públicos.

A SMUR também enviou relatório das atividades desenvolvidas pela Superintendência:

- Emissão de Certidão de Uso e Ocupação do Solo, Alvarás de Construção, Demolição e de Muro, Certidões de endereço e de Quadro Urbano;
- Participação na Comissão do Plano de Mobilidade;
- Discussão da nova Lei do Plano Diretor e leis complementares;
- Processos de desapropriações;
- Aprovação de subdivisões e unificações;
- Acompanhamento de processos diversos;
- Participação no Projeto Residência Cidadã;
- Atendimento ao cidadão e internamente ao Departamento de Fiscalização, Urbanismo e Técnico e as demais Secretarias.

Atenciosamente.



Assinado eletronicamente por:  
GENILDO PEREIRA CARVALHO  
015.048.429-10

assinado 31/03/2020 11:02:00

PROTOCOLO Nº	2343/2020
EM:	06 / 04 / 2020
FUNÇÃO	Assessoria da Câmara Municipal
Assinatura	[Assinatura]
Nome	Carla da Silva
cargo	Auxiliar Administrativo