

Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Governo

Ofício Externo nº 656/2018 - NAF

Araucária, 21 de setembro de 2018.

Ao Senhor
BEN HUR CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
DD. Presidente da Câmara Municipal de Araucária
Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 - Jd. Petrópolis - Faz. Velha
Araucária/PR

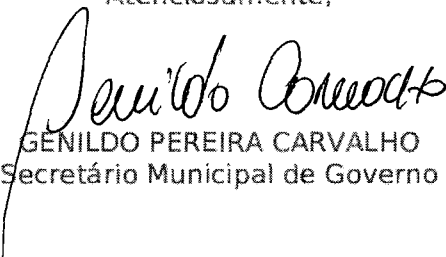
Assunto: **Resposta ao Requerimento 37/2018**

Senhor Presidente,

Em resposta ao Requerimento Nº 37/2018, de iniciativa da vereadora Lúcia de Lima, encaminhamos o Ofício Interno nº 329/2018 da Secretaria Municipal de Saúde, em anexo.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,


GENILDO PEREIRA CARVALHO
Secretário Municipal de Governo

PROTOCOLO Nº 5540/2018
EM 24/09/2018
FUNCIONÁRIO Gabrieli C.



Prefeitura do Município de Araucária

Secretaria Municipal de Saúde

Ofício nº 329/2018 – SMSA/SG

Araucária, 18 de setembro de 2018.

Prezado Senhor,

Em resposta ao Requerimento nº 37/2018, referente a “Informações sobre o controle e agendamento de consultas médicas realizadas nos postos de saúde e CEMO” vimos encaminhar a resposta do Departamento responsável através do Memorando nº 047/2018 AUDITORIA/REGULAÇÃO.

Na certeza de podermos contar com vossa atenção, aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


CARLOS ALBERTO DE ANDRADE
Secretário Municipal de Saúde

Ilmo. Senhor

GENILDO PEREIRA CARVALHO

Secretario Municipal de Governo

Nesta

AHC

41 3614-1470

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702-080 - Centro - Araucária / PR



Memo AUDITORIA/REGULAÇÃO nº 047/2018

Araucária, 20 de agosto de 2018.

Prezado Senhor

Considerando o despacho da Direção Geral da SMSA contido no verso do Requerimento nº 037/2018 assinado pelo Secretário Municipal de Governo;

Segue respostas:

- Como ocorre o agendamento de consultas médicas com médico clínico geral e com especialistas no município;

R: O agendamento ocorre da seguinte forma:

Médicos Clínicos Gerais

1. Acolhimento humanizado;
2. Avaliação clínica multiprofissional;
3. Direcionamento do atendimento de acordo com o resultado da semiologia;
4. Agendamento (Data/Hora programados).

Médicos Especialistas

1. Acolhimento humanizado na unidade de saúde
2. Avaliação clínica multiprofissional;
3. Direcionamento do atendimento de acordo com o resultado da semiologia;
4. Agendamento com o Clínico Geral;
5. Se houver necessidade, Clínico Geral encaminha para Médico Especialista;
6. Paciente é inserido em fila de espera pela unidade de saúde via sistema de informação;
7. Paciente é agendado para especialista (Data/Hora programados).

- Qual departamento ou pessoa é responsável pelos agendamentos;

R: Departamento de Atenção Básica, Departamento de Atenção Especializada e Departamento de Avaliação Controle e Auditoria.

Erci Kwiatkowski
Diretor
DCAA - SMSA

- De que maneira é estipulado a duração e quantidade de consultas que o médico é capaz de realizar ao dia;

R: a *MANEIRA* utilizada é a média do tempo gasto por um médico para o atendimento com qualidade do paciente.

- Como se dá o controle desses atendimentos;

R: O controle se dá pelas agendas.

- É possível realizar encaixe de consulta em caso de ausência ou desistência de consulta pré agendada;

R: Sim

- Há intervalo determinado entre as consultas? Se sim, como é feito o controle dos intervalos;

R: Não existe intervalo



ERCI KWIATKOWSKI

Diretor do Departamento de Auditoria, Avaliação e Controle

Ilmo Sr

PAULO CESAR SABIM

Diretor Geral da SMSA

41 3614-1470

Rua Pedro Druszczyk, 111 - CEP 83702-080 - Centro - Araucária / PR